

# OSNOVNA ŠOLA KAMNICA



*BILO JE NEKOČ, Rosa Ramšak, 8.b., 1. mesto na natečaju za Zlato jabolko v šolskem letu 2023/2024 v 3. VIO*

## LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2024/2025

Letni delovni načrt je obravnaval učiteljski zbor na pedagoški konferenci  
v četrtek, 19. septembra 2024.

Letni delovni načrt je obravnaval svet staršev na svoji prvi seji v šolskem letu 2024/2025  
v ponedeljek, 23. septembra 2024.

Letni delovni načrt je obravnaval svet šole na svoji 12. redni seji  
v četrtek, 26. septembra 2024.

---

# 1. UVOD

Osnovno šolo KAMNICA je ustanovila Mestna občina Maribor z odloki številka:

- 356, objavljenim v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije št. 17 z dne 25. 7. 2008,
- 488, objavljenim v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije št. 30 z dne 27. 11. 2009,
- 338, objavljenim v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije št. 27 z dne 12. 10. 2017,
- 298, objavljenim v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije št. 20 z dne 24. 9. 2021,
- 139, objavljenim v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije št. 9 z dne 27. 5. 2022 in
- 136, objavljenim v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije št. 9 z dne 7. 4. 2023.

Po odloku o ustanovitvi šole je zavod ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območji KS Kamnica in KS Bresternica-Gaj.

Poleg matične šole, ki deluje na sedežu šole, na Vrbanski cesti 93 v Kamnici, sodita v njeno sestavo še

- podružnična šola Bresternica, ki začasno ne deluje
- podružnična šola Gaj, ki tudi začasno ne deluje.

Šola opravlja javno službo na področju osnovnošolskega izobraževanja, druge dejavnosti, ki jih šola opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe pa so:

- pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- dejavnost knjižnic,
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje,
- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim,
- medkrajevni in drug cestni potniški promet
- cestni tovorni promet,
- druga oskrba z jedmi ter
- upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.

## 1.1 LETNI CILJI ZA DELO V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

- izvajanje razvojne naloge Varno in spodbudno učno okolje (VSUO),
- izvajanje zastavljenega programa za delo z nadarjenimi učenci in
- skrb za učence s težavami na učnem področju,
- dvig uspeha na NPZ,
- izvajanje preventivnih vzgojno-izobraževalnih - svetovalnih programov, namenjenih preprečevanju zasvojenosti in drugih negativnih vedenjskih odklonov otrok.

## 1.2 KRATKA ZGODOVINA ŠOLE

Prve zapise o poučevanju v Kamnici zasledimo za leto 1736, ko je bil nameščen v Kamnici za učitelja za dobo petih let Karl Sartori. Vendar ni preveč zadovoljil okusa

takratnih ljudi. Očitali so mu predvsem premalo znanja in preveliko željo po 'potepanju'.

Čas ustanovitve osnovne šole Kamnica ni točno znan. Po pripovedovanju starih ljudi in najstarejših zapiskih je nastala šola v Kamnici okrog leta 1800. Šolski dokumenti izhajajo iz leta 1820, med njimi je spominska knjiga uvedena tega leta, kamor so zapisovali važne zapiske in imena najboljših učencev. Te podatke so iz najstarejših zapiskov šolske kronike, pisane celo v gotici, kajti zgoraj navedenih dokumentov sedaj ni več. Kdo je šolo ustanovil, kdo je ustanovitelj, spet ni točno znano. Obstaja neki zapis, tako pravi kronika, da naj bi šolo ustanovil krajevni župnik in to že pred letom 1800. Prav gotovo je nastala šola po letu 1774, ko je država proglasila šolsko obveznost za otroke od 6. do 12. leta starosti. Šola je nosila ime svetega Martina, tako se je imenovala tudi cerkev. Šola je bila sprva po različnih privatnih zgradbah. Začetna učilnica naj bi bila v stari kaplaniji, ki so jo kasneje porušili in zato je morala občina kupiti neko hišo v Kamnici. To bi naj bilo leta 1816, izdatek ta šolsko učilnico in učiteljevo stanovanje je znašal 1800 goldinarjev. Ker je postala zgradba premajhna in vlažna, so iskali nov prostor. Nekaj časa je bila šolska učilnica v hiši kamniškega veljaka Bitterl Edler von Tessenberg. Župnijske knjige omenjajo rodbino Tessenberg že od leta 1760 dalje, zato bo zgoraj navedena trditev o nastanku šole in začasne učilnice v njihovi zgradbi držala. Iz Bitterlove hiše se je šola preselila v hišo Johanna Pukliša in potem v hišo Ignaca Levanše. V tej hiši se je vodil pouk vse do leta 1868. Prvi podatki šoloobveznih otrok, nastavljenih učiteljev in prvi podatki o poteku pouka sploh izhajajo iz leta 1820.

Prostor v Lavenševi zgradbi je postajal vedno tesnejši, število otrok je naraslo, zato je začela šolska krajevna uprava okrog leta 1860 razmišljati o lastnem šolskem posloplju, kjer bi se pouk vršil nemoteno ves dan. Leta 1861 so na seji krajevnega šolskega sveta predstavniki občin sklenili sezidati novo šolsko posloplje. Slavnostni seji je prisostvoval deželni poslanec in šolski nadzornik Konrad Saidl. Izbrali so prostor nekdanje stare razpadajoče kaplanije na južni strani cerkve in pokopališča (do leta 1830 je bilo kamniško pokopališče ob cerkvi).

Leta 1868 je bila šola dograjena. Imela je dva učna prostora, dve stanovanjski sobi, kabinet, kuhinjo, dva prostora v prvem nadstropju, občinsko sobo, ki je služila za pisarno, sobo za učitelja – pomočnika, sobo za občinskega slugo in dva prostora za zapor. Ob šoli je stal senik, prostor za kravo, hlev za svinje, drvarnica in stranišče.

Julija 1868. leta so se zaključila vsa dela pri gradnji šole, avgusta meseca je bila otvoritev šole. Po slovesni maši, kjer so bili poleg učencev in učiteljev prisotni vsi vaški predstavniki, šolski nadzornik in drugi vaščani, so šolo blagoslovili.

Naselja občine Rošpoh so bila Morgraben, Kozjak, Gornji in Spodnji Rošpoh, Pasja vas, Marajh, Sveti Urban, Vinarje. Naselja občine Bresternica so bila Kamniška graba, Medeč, Sredma, Prosek, Šoberberg, Bresterniška graba, naselja občine Jelovec pa Jelovec in del Sredme.

Od ustanovitve šole v Kamnici je doživela svoje prve gradbene spremembe leta 1941 in leta 1942. Nemške okupacijske oblasti so v zgradbi zgradile stopnišče in tako povezale pritličje in prvo nadstropje. Dotlej te povezave ni bilo in je prvo nadstropje in pritličje imelo ločena vhoda. Uredili so betonska tla po hodnikih, nekaj učilnicam so uredili in zamenjali ladijski pod s parketom. Izvedli so prezidavo stranišč na odplako. V kletne prostore so napeljali cevi do studenca, da bi imela

šola lastno vodno napeljavo in črpanje (še danes je studenec, vendar neuporaben). Do uporabe kletnega studenca ni prišlo, za nabavo črpalke je zmanjkalo denarja.

Šolsko poslopje je služilo namenu pouka vse do oktobra 1944, ko so šolo preuredili v bolnico za nalezljive bolezni in je temu namenu služila do 17. novembra 1945. leta. Del poslopja mariborske bolnice je namreč ob bombnem napadu bil poškodovan. Pouk se je začasno odvijal v poslopju Kamnica 124 ( poslopje nekdanjih sester) in v zgradbi sedanjega otroškega vrtca.

Po vojni, leta 1945, je zgradba spet prevzela vlogo šole, doživela nekaj notranjih sprememb, prezidav učilnic, napeljavo vodovoda, raznih manjših obnov, toda zunanja podoba zgradbe je ostala nedotaknjena.

Z rastjo števila učencev je postala zgradba pretesna, zato se je šola razširila v prostore zgradbe Kamnica 124, danes Vrbanska 30, začela uporabljati prostor župnijski stavbi (tehnična delavnica) in prostor v združenem domu (telovadnica).

Leta 1975 je bilo zelo pomembno za osnovno šolo v Kamnici. Zgrajena je bila nova šola, ki se je naslednjih 17 let, do 1992, imenovala po Lackovem odredu. V tistih časih ne smemo pozabiti celodnevne osnovne šole, ki so jo ukinili šele leta 1991.

Leta 1999 smo poskusno vpeljali devetletko, leta 2000 je bila zgrajena mansarda.

Leta 2005 šolo zapusti zadnja generacija osmošolcev. Leta 2013 smo popolnoma prenovili in razširili kuhinjo, prenovili smo tudi jedilnico, najmlajši učenci so pridobili svoj prostor za prehranjevanje.

Od šolskega leta 2012/2013 naprej se vsi učenci izobražujejo na matični šoli v Kamnici, saj smo zaradi varnostnih razlogov začasno zaprli podružnico v Bresternici. Leta 2018 je Mestna občina Maribor stavbo v upravljanje prenesla na Urad za gospodarske dejavnosti, sektor za gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori. Podružnica v Bresternici ostaja naprej, bo pa potrebno za potrebe izvajanja pouka v bodoče najti ustrezen prostor.

Leta 2015, ob 40 letnici šole, smo na šoli zamenjali vsa vhodna vrata ter okna v pritličju in prvem nadstropju, šola je dobila tudi novo fasado ter s tem lepši in prijaznejši izgled.

Leta 2016 smo zamenjali vsa dotrajana notranja vrata v pritličju in v prvem nadstropju šole, leta 2017 smo pridobili 3 dodatne učilnice v mansardi šole, poleti 2017 smo preplastili asfaltirano šolsko atletsko stezo.

Leta 2023 smo preplastili asfaltno rokometno igrišče, leta 2024 pa zamenjali dotrajano razsvetljava v učilnicah v pritličju in v 1. nadstropju šole.

## **2. MATERIALNI POGOJI ŠOLE**

Pouk na Osnovni šoli Kamnica poteka v učilnicah in v telovadnici ter na zunanjih površinah pred šolo.

Šola razpolaga z nekaj več kot 5000m<sup>2</sup> površin. Temu moramo prišteti še skoraj 2700m<sup>2</sup> asfaltiranih igrišč in 4050m<sup>2</sup> travnatih igrišč.

Pohištvena oprema učilnic je v vseh učilnicah ustrezna, z opremljenostjo AV sredstev smo zadovoljni, prav tako smo lahko zadovoljni z računalniško opremljenostjo šole in učiteljev. Vsak učitelj OŠ Kamnica razpolaga s svojim (šolskim) prenosnim računalnikom, v vsaki učilnici je tudi projektor, v prav vseh

učilnicah so na voljo interaktivne table. Po celi šoli je za učitelje omogočen dostop do brezžičnega interneta.

Potrebno bo opleskati stene v učilnicah v mansardi, asfaltna prevleka na asfaltiranem igrišču za odbojko so poškodovane in potrebne nujne prenove.

## 2.1 NAČRT

V okviru finančnih sredstev šole upamo, da nam bo z lastnimi sredstvi uspelo dopolniti in (tako) izboljšati materialne pogoje. Ta predvidevanja so vnesena v finančni načrt za leto 2024, potrebe, ki so bodo pokazale, bomo vnesli v finančni načrt šole za leto 2025.

## 3. KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE

V šolskem letu 2024/2025 so na OŠ Kamnica zaposleni naslednji delavci:

➤ Ravnatelj šole	1
➤ Pomočnica ravnatelja šole	1
➤ Specialna pedagoginja	2
➤ Psihologinja	1
➤ Svetovalna delavka	2
➤ Knjižničarka	1
➤ Učitelji - ostali	37
➤ Pripravnici	2
➤ Organizatorica šolske prehrane	1
➤ Začasni spremljevalec dolgotrajno bolnemu otroku (2 x 0,5DM)	2
➤ Tajnik VIZ	1
➤ Računovodkinja	1
➤ Hišnik	1
➤ Kuhar in kuharice	7,5
➤ Čistilke	5,5
➤ Delavci, zaposleni preko javnih del v letu 2024	2

### 3.1 KADROVSKI NAČRT

Kadrovski načrt je opredeljen v finančnem načrtu šole za leto 2024, za katerega smo pridobili soglasje ustanovitelja Mestne občine Maribor in financerja - MVI. Število strokovnih delavcev znaša 48 zaposlenih delavcev, kjer pa je na začetku šolskega leta upoštevano tudi nadomeščanje 2 delavcev, ki so na bolniški oz. porodniški, preko MVI imamo zaposleni 2 pripravnički, število tehničnih delavcev je v tem šolskem letu za eno delavko večje kot v prejšnjem. Upamo na ohranitev števila zaposlenih delavcev preko javnih del.

### 3.2 SEZNAM VSEH STROKOVNIH DELAVCEV OŠ KAMNICA

	IME	PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1.	Tatjana	ABRAMENKO	razredni pouk – 2. b
2.	Janja	AMBROŽIČ	PS – 9. a, glasbena umetnost
3.	Metka	BOŽIČ	RaP

4.	Ines	BRAČKO	razredni pouk – 1. b
5.	Siniša	BRKIČ	razredni pouk – 5. a
6.	Mateja	CERJAN	PS – 7. a, kemija, biologija, naravoslovje
7.	Tomaž	ČEPLAK	ravnatelj, fizika
8.	Katja	DOBOVŠEK	specialna pedagoginja
9.	Katja	GOLUBIČ	svetovalna delavka, pedagoginja
10.	Lucija	HAMERŠAK	slovenščina
11.	Blažka	HARTMAN	RaP
12.	Gregor	HARTMAN	šport
13.	Nataša	HAUPTMAN	2. učiteljica v 1.b, RaP
14.	Daša	HERIČKO NEUVIRT	razredni pouk – 3. b
15.	Janja	HLEB	knjižničarka, slovenščina
16.	Rebeka	HORVAT	svetovalna delavka
17.	Veronika	KLINAR GOMBOC	specialna pedagoginja
18.	Uroš	KOGAL	PS – 8. a, etika, zgodovina
19.	Mateja	KOLARIČ	razredni pouk – 4. a
20.	Nika	KORES	matematika, biologija, RaP
21.	Danijel	KORPAR	računalništvo
22.	Urška	KOŠICA	RaP
23.	Nataša	KOVAČ*	RaP
24.	Majda	KREŠEVIČ	razredni pouk – 2. a
25.	Anja	LEITGEB	pripravištvo GUM
26.	Maša	MAJHEN	psihologinja, RaP
27.	Barbara	MATIČIČ PIPUŠ	angleščina, nemščina, RaP
28.	Maruša	MILIČEVIČ	šport, RaP
29.	Jasna	NOVAK	tehnika in tehnologija, RaP
30.	Ksenija	ODREITZ	razredni pouk – 3. a
31.	Milan	PJEVIČ	angleščina
32.	Janja	PLAUSTEINER	organizatorica šolske prehrane
33.	Karmen	PODREKAR	PS – 9. b, likovna umetnost
34.	Nastja	PRODANOVIČ TRSTENJAK	zgodovina, nemščina
35.	Anja	PUHMEISTER JUG*	biologija, tehnika in tehnologija
36.	Karolina	PURGAJ	angleščina
37.	Dragan	RAIČEVIČ	matematika
38.	Metoda	RANKOVEC	2. učiteljica v 1.a, RaP
39.	Minja	ROBIČ	razredni pouk – 5. b
40.	Tamara	SIMONIČ	RaP
41.	Katja	SORŠAK GODEC	slovenščina, angleščina
42.	Maja	STIBRIČ	razredni pouk – 1. a
43.	Dunja	ŠTIHER	PS – 8. b, slovenščina, geografija
44.	Polonca	VESENJAK	RaP
45.	Sara	ZAGORŠEK	pripravištvo RP
46.	Karmen	ZINRAJH	matematika, fizika
47.	Jasna	ŽIC	pomočnica ravnatelja, gospodinjstvo, geografija
48.	Irena	ŽUNKO	razredni pouk – 4. a

### **3.3 SEZNAM TEHNIČNIH DELAVCEV OŠ KAMNICA**

	IME	PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1.	Jasna	BORKO	čistilka
2.	Nastja	CAJNKO	spremljevalka in knjigovodja
3.	Romana	DUH	računovodkinja
4.	Brigita	FERK	čistilka
5.	Lucija	KOROŠEC	spremljevalka
6.	Nevenka	MERHAR	tajnik VIZ
7.	Tamara	PERŠAK	kuharica
8.	Lidija	PFEIFER	čistilka
9.	Jolanda	KOLUDROVIČ	kuharica
10.	Dejan	KUMER	hišnik
11.	Polonca	RAVNJAK OFIČ	kuharica
12.	Brigita	ROJS	čistilka
13.	Nataša	STOJANOVIČ	kuharica
14.	Jožica	SKRBINJEK	čistilka
15.	Mitja	ŠENK	kuhar
16.	Aleksandra	ŠKRABL	čistilka/kuharica
17.	Nataša	ŠKRINJAR	kuharica
18.	Cvetka	TJUKAJEV	kuharica

### **3.4 DELOVNA OBVEZA ZAPOSLENIH**

Učitelji nimajo predpisanega delovnega časa, delovni čas je odvisen od urnika posameznega učitelja in ostalih določenih obveznosti s strani ravnatelja šole. V okviru 40 urnega tedenskega delovnika opravijo vse naloge opredeljene v 6. členu tega pravilnika.

Letna delovna obveznost strokovnih delavcev se pred pričetkom šolskega leta načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom strokovnega delavca.

Učitelji opravljajo delo v manjšem obsegu v času od konca pouka posameznega šolskega leta do pričetka naslednjega šolskega leta (poletne počitnice). Učitelji praviloma ne opravljajo dela v času ostalih počitnic (jesenske, novoletne, zimske, prvomajske). Izjema so izobraževanja, katerih ni mogoče organizirati drugače.

V času pouka (38 tednov) in v skladu s šolskim koledarjem za posamezno leto učitelji opravijo več kot 8 ur dnevno. Letna razporeditev delovnega časa je neenakomerna. Učitelji, ki nimajo zadostnega števila ur za proste dneve v trajanju poletnih počitnic, to delo nadomestijo v času pouka (38 tednov).

O prisotnosti delavca na delovnem mestu se dnevno vodi evidenca delovnega časa. Delavec se prijavi na regulatorju delovnega časa, ko pride na delovno mesto in se tam tudi odjavi. Enako stori, ko začasno tekom dneva zapusti delovno mesto.

#### **3.4.1 TEDENSKA UČNA OBVEZA**

Tedenska učna obveznost strokovnih delavcev je zapisana v Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

#### **3.4.2 DELO PEDAGOŠKIH DELAVCEV**

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

### I. steber 33 ur/teden v času pouka:

- pouk,
- druge oblike organiziranega dela,
- priprave na pouk,
- priprave na preverjanje in ocenjevanje ter popravljanje POZ in drugih izdelkov,
- individualizacija in diferenciacija pouka,
- vodenje obvezne dokumentacije,
- naloge, ki v skladu z normativi pomenijo nižjo obveznost učitelja,
- ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo VIZ procesa.

### II. steber – drugo delo – skupno vsem:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- organizirano strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje,
- zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z VIZ in drugega dela,
- urejanje prostorov,
- opravljanje drugih nalog, opredeljenih v LDN in ki so skupne vsem.

### III. steber – individualno delo, določeno z iLDN:

- sodelovanje v svetu zavoda,
- čas prevoza med različnimi lokacijami, kjer učitelj opravlja delo,
- vse oblike nadzora v šoli,
- organizacija proslav, prireditev, razstav,
- mentorstvo učencem,
- delo na projektih in promocija šole
- šolski časopis, šolska publikacija, šolska kronika,
- šola v naravi – ure nad 33 do največ 56 ur,
- drugo delo po navodilih ravnatelja, po katerih se pokaže potreba med letom.

### 3.4.3 OSTALI DELAVCI ŠOLE

Ostali delavci šole opravljajo svoje delo po dogovoru z ravnateljem. Delovni čas je opredeljen v Pravilniku o delovnem času, evidentiranju prisotnosti na delovnem mestu in evidenci dodatnega dela.

## 4. RAZREDI IN RAZREDNIKI S SORAZREDNIKI

Oddelek	Razrednik	Sorazrednik	$\Sigma$	D	F
1. a	Maja STIBRIČ	Metoda RANKOVEC	16	10	6
1. b	Ines BRAČKO	Nataša HAUPTMAN	16	8	8
2. a	Majda KREŠEVIČ	Maša MAJHEN	21	9	12
2. b	Tatjana ABRAMENKO	Tamara SIMONIČ	24	14	10
3. a	Ksenija ODREITZ	Polonca VESENJAK	25	13	12
3. b	Daša HERIČKO NEUVIRT	Milan PJEVIČ	25	15	10
<b>SKUPAJ I. OBDOBJE</b>			127	69	58
4. a	Mateja KOLARIČ	Janja HLEB	25	17	8
4. b	Irena ŽUNKO	Maruša MILIČEVIČ	23	13	10
5. a	Siniša BRKIČ	Rebeka HORVAT	16	8	8
5. b	Minja ROBIČ	Urška KOŠICA	17	12	5
6. a	Nastja PRODANOVIČ TRSTENJAK	Katja DOBOVŠEK	20	9	11
6. b	Lucija HAMERŠAK	Jasna NOVAK	24	11	13
<b>SKUPAJ II. OBDOBJE</b>			125	70	55



7. a	Mateja CERJAN	Danijel KORPAR	18	6	12
7. b	Nika KORES	Veronika KLINAR GOMBOC	20	7	13
8. a	Uroš KOGAL	Katja GOLUBIČ	20	14	6
8. b	Dunja ŠTIHER	Karolina PURGAJ	24	13	11
9. a	Janja AMBROŽIČ	Karmen ZINRAJH	27	14	13
9. b	Karmen PODREKAR	Katja SORŠAK GODEC	24	10	14
<b>SKUPAJ III. OBDOBJE</b>			133	64	69
<b>SKUPAJ OŠ KAMNICA</b>			385	203	182

Na Osnovni šoli Kamnica imamo torej v šolskem letu 2024/2025 na prvi šolski dan, 1. 9. 2024, vpisanih 385 učencev, ki se izobražujejo v 18 oddelkih devetletnega programa osnovne šole.

## 4.1 JUTRANJE VARSTVO

Zaradi zanimanja staršev izvajamo jutranje varstvo za učence 2., 3., 4. in 5. razreda. Starši plačujejo za to storitev glede na trajanje jutranjega varstva, s prijavo učenca na jutranje varstvo pa se k temu tudi obvežejo. Starši plačujejo za jutranje varstvo znesek, s katerim pokrijemo stroške učitelja. Znesek znaša 13,32€ na mesec, k jutranjemu varstvu je prijavljenih 44 učencev 2., 3., 4. in 5. razreda.

## 4.2 RAZPOREDITEV UČITELJEV ZA OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

### 4.2.1 RAZPORED UČITELJEV OD 1. DO 5. RAZREDA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

V prvem in drugem obdobju do 5. razreda poučujejo v posameznem razredu predvsem razredniki. Drugi strokovni delavki v 1 razredu sta Nataša Hauptman in Metoda Rankovec.

V 1. in 2. razredu poučuje angleščino Barbara Matičič Pipuš, v 3., 4. in 5. razredu poučuje angleščino Milan Pjević, glasbeno umetnost v obeh 5. razredih poučuje Janja Ambrožič, likovno umetnost v 4. in 5. razredu poučuje Karmen Podrekar.

### 4.2.2 RAZPORED UČITELJEV OD 6. DO 9. RAZREDA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

	6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	8. b	9. a	9. b
<b>SLJ</b>	D. Štiher L. Hameršak* J. Hleb*	L. Hameršak D. Štiher* J. Hleb*	L. Hameršak D. Štiher* J. Hleb*	D. Štiher L. Hameršak* J. Hleb*	L. Hameršak D. Štiher K. S. Godec		L. Hameršak K. S. Godec	K. S. Godec L. Hameršak
<b>MAT</b>	D. Raičevič N. Kores* K. Zinrajh*	N. Kores K. Zinrajh* D. Raičevič*	K. Zinrajh D. Raičevič* N. Kores*	N. Kores D. Raičevič* K. Zinrajh*	D. Raičevič N. Kores		D. Raičevič	K. Zinrajh
<b>TJA</b>	M. Pjević B. M. Pipuš* K. Purgaj*	M. Pjević B. M. Pipuš* K. Purgaj**	K. Purgaj B. M. Pipuš* K. S. Godec*	K. Purgaj B. M. Pipuš* K. S. Godec*	K. Purgaj K. S. Godec		K. Purgaj K. S. Godec	K. S. Godec K. Purgaj
<b>LUM</b>	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar	K. Podrekar
<b>GUM</b>	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič	J. Ambrožič

	6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	8. b	9. a	9. b
<b>GEO</b>	J. Žic	J. Žic	D. Štiher	D. Štiher	D. Štiher	D. Štiher	D. Štiher	D. Štiher
<b>ZGO</b>	N. P. Trstenjak	N. P. Trstenjak	N. P. Trstenjak	N. P. Trstenjak	U. Kogal	N. P. Trstenjak	N. P. Trstenjak	N. P. Trstenjak
<b>DKE</b>	/	/	U. Kogal	U. Kogal	U. Kogal	U. Kogal	/	/
<b>FIZ</b>	/	/	/	/	T. Čeplak	T. Čeplak	K. Zinrajh	K. Zinrajh
<b>KEM</b>	/	/	/	/	M. Cerjan	M. Cerjan	M. Cerjan	M. Cerjan
<b>BIO</b>	/	/	/	/	N. Kores	N. Kores	M. Cerjan	M. Cerjan
<b>NAR</b>	M. Cerjan	M. Cerjan	M. Cerjan	M. Cerjan	/	/	/	/
<b>TIT</b>	J. Novak	J. Novak	J. Novak	J. Novak	J. Novak	J. Novak	/	
<b>GOS</b>	J. Žic	J. Žic	/	/	/	/	/	/
<b>ŠPO</b>	G. Hartman, M. Miličević		G. Hartman, M. Miličević		G. Hartman, M. Miličević		G. Hartman, M. Miličević	

## 5. KOLEDAR ŠOLSKEGA LETA 2024/2025

DATUM	DAN	AKTIVNOSTI	POUK
2. 9. 2024	PON	ZAČETEK POUKA	DA
19. 10. 2024	SOB	ŠPORTNI DAN IN KOSTANJEV PIKNIK	DA
25. 10. 2024	PET	POUKA PROSTO, NADOMEŠČAMO 19. 10.	NE
28. 10. 2024	PON	JESENSKE POČITNICE	
29. 10. 2024	TOR	JESENSKE POČITNICE	
30. 10. 2024	SRE	JESENSKE POČITNICE	
31. 10. 2024	ČET	DAN REFORMACIJE	
1. 11. 2024	PET	DAN SPOMINA NA MRTVE	
25. 12. 2024	SRE	BOŽIČ	NE
26. 12. 2024	ČET	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	
27. 12. 2024	PET	NOVOLETNE POČITNICE	
30. 12. 2024	PON	NOVOLETNE POČITNICE	
31. 12. 2024	TOR	NOVOLETNE POČITNICE	
1. 1. 2025	SRE	NOVO LETO	
2. 1. 2025	ČET	NOVO LETO	
3. 1. 2025	PET	POUKA PROST DAN	
31. 1. 2025	PET	ZAKLJUČEK 1. OCENJEV. OBDOBJA	DA
14. 2. 2025	PET	INFORMATIVNI DAN V SŠ	DA
15. 2. 2025	SOB	INFORMATIVNI DAN V SŠ	NE
17. 2. 2025	PON	ZIMSKE POČITNICE	NE
18. 2. 2025	TOR	ZIMSKE POČITNICE	
19. 2. 2025	SRE	ZIMSKE POČITNICE	
20. 2. 2025	ČET	ZIMSKE POČITNICE	
21. 2. 2025	PET	ZIMSKE POČITNICE	
21. 4. 2025	PON	VELIKONOČNI PONEDELJEK	NE
28. 4. 2025	PON	PRVOMAJSKE POČITNICE	NE
29. 4. 2025	TOR	PRVOMAJSKE POČITNICE	
30. 4. 2025	SRE	PRVOMAJSKE POČITNICE	
1. 5. 2025	ČET	PRAZNIK DELA	
2. 5. 2025	PET	PRAZNIK DELA	

13. 6. 2025	PET	ZAKLJUČEK POUKA ZA 9. r.	DA
16. 6. 2025	PON	ZAČ. POP. IZP. ZA 9. r. (DO 30. 6. 2025)	/
24. 6. 2025	TOR	ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE RAZREDE	DA
26. 6. 2025	SRE	ZAČ. POP. IZP. ZA OSTALE (DO 9. 7. 2025)	/
18. 8. 2025	PON	PREDM., POP... IZPITI (DO 29. 8. 2025)	/

Izpiti za učence, ki se izobražujejo na domu, se pričnejo 5. 5. 2025 in trajajo do 13. 6. 2025 za učence 9. razredov ter do 24. 6. 2025 za ostale razrede, drugi rok za učence, ki se izobražujejo na domu je med 18. 8. 2025 in 29. 8. 2025.

V zgornji tabeli je okvirno zapisan koledar, kot ga predpisujejo navodila MVI ter Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (UL RS 50/12), ki dopušča posamezna odstopanja.

## 5.1 ČASOVNI RAZPORED DELA NA ŠOLI

Pouk poteka v eni izmeni po razporedu, ki je viden v tabeli.

Pouk za učence se prične ob 8.25, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk ter izbirni predmeti se lahko izvajajo v času pred prvo šolsko uro.

Kadar imajo učenci 6. in 7. uro izbirne predmete, lahko po dogovoru z učiteljem odidejo na kosilo ob 12.55. Takrat trajata 6. in 7. ura od 13.10 do 14.45, odmor pa je od 13.55 do 14.00.

ZAPOREDNA ŠTEVILKA URE	TRAJANJE OD – DO	ODMOR OD-DO
Razširjeni program 1. r.	6.00 – 6.45	/
Razširjeni program 1. r. (in varstvo)	6.45 – 7.30	7.30 – 7.35
Razširjeni program	7.35 – 8.20	8.20 – 8.25
0.	7.35 – 8.20	8.20 – 8.25
1.	8.25 – 9.10	9.10 – 9.15
2.	9.15 – 10.00	10.00 – 10.20 (malica)
3.	10.20 – 11.05	11.05 – 11.20 (rekreativni odmor)
4.	11.20 – 12.05	12.05 – 12.10
5.	12.10 – 12.55	12.55 – 13.00
6.	13.00 – 13.45	13.45 – 14.00
7.	14.00 – 14.45	/

## 5.2 VARNA POT V ŠOLO

Promet se je v zadnjih letih bistveno povečal, zato so v prometu najbolj izpostavljeni pešci, predvsem mlajši. Učence je potrebno vsakodnevno opozarjati na varno hojo

v šolo in domov. V začetku šolskega leta se pri razrednih urah učenci pogovorijo z razrednikom o varnih poteh v šolo. Velik poudarek damo na kulturno obnašanje v prometu, poznavanje pravil v prometu, predvsem v situacijah, v katerih se lahko učenci znajdejo na šolskih poti.

**PROMETNO VARNOSTNI NAČRT je priloga LDN 2024/2025**

### 5.2.1 SPREMSTVO OTROK

Otroci ne smejo samostojno sodelovati v prometu do starosti 7 let. Zato morajo imeti na poti v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši. V tem primeru starši podpišejo ustrezno izjavo, ki jo prejmejo pri ravnatelju šole oziroma pri njegovi pomočnici.

Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši.

## 6. VSEBINA VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEGA

### DELA

#### 6.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

PREDMET/ ŠTEVILO UR NA TEDEN	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>OBVEZNI PROGRAM</b>									
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA	2	2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAV. KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2

NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
OBVEZNI IZBIRNI PREDMET 1							2/1	2/1	2/1
OBVEZNI IZBIRNI PREDMET 2 in 3							1	1	1
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>RAZŠIRJENI PROGRAM</b>									
<b>ŠOLA V NARAVI</b>									

## B RAZŠIRJENI PROGRAM

### 1. del: dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA										
<ul style="list-style-type: none"> <li>• GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE</li> <li>• KULTURA IN DRŽAVLIANSKA VZGOJA</li> <li>• UČENJE UČENJA</li> </ul>	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

### 2. del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE</li> <li>• KULTURA IN DRŽAVLIANSKA VZGOJA</li> <li>• UČENJE UČENJA</li> </ul>	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

### 3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko	SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del: 9

SKUPAJ VSEH UR: 163/166

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

Pouk poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, v skladu z Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ter drugimi pravilniki, sklepi in uredbami, ki jih predpisuje Register predpisov RS.

## **6.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025**

Obvezni izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Šola ponudi učencem 7., 8., in 9. razreda izbirne predmete družboslovno-humanističnega sklopa in naravoslovno-tehničnega sklopa. Izbor predmetov je odvisen od zanimanja zanj. Učenec si izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali pa le delno. V tem primeru morajo starši po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo naši šoli posredovati pisno vlogo, ki ji predložijo potrdilo o vpisu otroka v glasbeno šolo. Prav tako morajo v vlogi navesti, ali želijo, da je učenec v celoti oproščen obiskovanja izbirnih predmetov ali le ene ure tedensko.

Če si učenec izbere tri izbirne predmete, morajo vse ocene biti pozitivne.

### **6.2.1 SEZNAM OBVEZNIH IZBIRNIH PREDMETOV, KI SE IZVAJAJO V ŠOLSLEM LETU 2024/2025**

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
Nemščina 1	7.	Nastja Prodanovič Trstenjak
Nemščina 2	8.	Nastja Prodanovič Trstenjak
Nemščina 3	9.	Nastja Prodanovič Trstenjak
Gledališki klub	8. in 9.	Katja Soršak Godec
Turistična vzgoja	7., 8. in 9.	Nataša Hauptman
Radio	7. in 8.	Dunja Štiher
Računalništvo – multimedija	8.	Danijel Korpar
Računalništvo – računalniška omrežja	9.	Danijel Korpar
Matematična delavnica 8	8.	Karmen Zinrajh
Načini prehranjevanja	9.	Jasna Žic
Robotika v tehniki	8.	Jasna Novak
Izbrani šport	9.	Gregor Hartman
Obdelava gradiv - les	7. in 8.	Jasna Novak
Sodobna priprava hrane	7. in 8.	Jasna Žic
Šport za zdravje	8.	Maruša Miličević
Šport za sprostitev	7.	Maruša Miličević

## **6.3 TEČAJNI IN FAKULTATIVNI POUK**

### **6.3.1 TEČAJ PLAVANJA IN KOLESARJENJA**

Tečaj plavanja za 1. in 3. razred organizira v kopališču Pristan Mestna občina Maribor v sodelovanju s športno zvezo Maribora. Učence bodo na tečaj spremljale učiteljice – razredničarke, druge učiteljice v razredu (velja za 1. razred), učiteljice v OPB ter drugi strokovni delavci, ki bodo odrejeni za spremstvo.

Tečaj za učence 1. razreda bo potekal 9 dni po nekoliko več kot eno celo uro (okoli 66 minut) v času po pouku, med 13.00 in 14.00. Gre za nadstandardni program,

zato bomo od staršev zahtevali soglasje o izvajanju tečaja plavanja. V njem bodo zapisane tudi morebitne zdravstvene težave učenca. Termin, ki je rezerviran za našo šolo bo tako med 14. 10. 2024 in 24. 10. 2024 (25. 10. 2024 pouka ni).

Tečaji za 3. razrede so del rednega programa osnovne šole, zato lahko potekajo tudi v času pouka. Tečaj plavanja za letošnji 3. razred bo tako med 18. 11. 2024 in 29. 11. 2024 med 10.15 in 11.45.

Od staršev bomo zahtevali izjavo, v kateri potrjujejo, da so seznanjeni o izvajanju tečaja plavanja, hkrati pa bodo izvajalce seznanili z zdravstvenimi posebnostmi učencev.

Naloga učiteljev bodo opredeljene v pogodbi o izvajanju tečaja plavanja, ki jo pripravi Plavalni klub Branik. Učitelji bodo na tečajih imeli nalogo opazovanja otrok in pomoč pri morebitnih odhodih učencev med samim izvajanjem tečaja v garderobo (WC in podobno).

Tečaj kolesarjenja z izpitom bo organiziran v sklopu prometnega krožka v 5. razredu in pouka v 4. in 5. razredu. Za izvedbo odgovarja učitelj Siniša Brkić, kateremu pri delu pomagajo razredničarke 4. in 5. razreda, ki poskrbijo za osnovni del spoznavanja vsebin pri kolesarskem izpitu.

### **6.3.2 FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA**

Šola svojim učencem ponuja učenje nemškega jezika v obliki fakultativnega pouka v 3. razredu in v II. izobraževalnem obdobju. Za fakultativno obliko pouka nemščine vlada na šoli veliko zanimanje, tako da bomo v letošnjem šolskem letu imeli predvidoma 7 skupin za to obliko izobraževanja, v 3. 4. in 5. razredu 2 skupini, v 6. razredu pa eno skupino. Ena skupina bo pouk izvajala v okviru razširjenega programa, saj nam MO Maribor priznava 6 skupin. Pouk je brezplačen.

Prav tako izvajamo fakultativni pouk računalništva v II. izobraževalnem obdobju. Fakultativni pouk računalništva poteka po navodilih MO Maribor, v tem šolskem letu bomo imeli predvidoma 6 skupin, v vsakem razredu pa po 2 skupini. Ker nam MO Maribor priznava 5 skupin, bomo eno uro izvajali v sklopu razširjenega programa. Pouk je brezplačen.

### **6.4 ŠOLA V NARAVI**

Šola v naravi je del razširjenega programa, učenci se je udeležijo prostovoljno. Glede na Pravilnik o financiranju šole v naravi določimo ceno ter prispevek posameznega učenca za to obliko dela. Šolo v naravi bomo v tem šolskem letu izvajali predvidoma za učence 1., 3., 5. in 8. razreda.

<b>RAZRED</b>	<b>KRAJ</b>	<b>TERMIN</b>	<b>VSEBINA</b>
5.	VIRC Poreč	9. 9. 2024 – 13. 9. 2024	plavanje
3.	CŠOD AJda	14. 10. 2024 – 18. 10. 2024	naravoslovna
8.	Hotel Zarja	10. 2. 2025 – 14. 2. 2025	smučarska
1.	CŠOD Škorpijon	7. 4. 2025 – 9. 4. 2025	naravoslovna

Starši učencev 5. razreda lahko pri svetovalni delavki izpolnijo vlogo za subvencioniranje šole v naravi, ko se pričnejo aktivnosti za njeno izvedbo. Šola lahko delno ali v celoti pokrije stroške šole v naravi, pri tem pa odločitev temelji na Kriterijih za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi, ki jih je sprejel svet Osnovne šole Kamnica. Sredstva, ki so namenjena sofinanciranju in



subvencioniranju šole v naravi 5. razreda prejmemo iz Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Starši učencev 1., 3. in 8. razredov, v katerih se bo v naslednjem šolskem letu izvajala šola v naravi, lahko zaprosijo za subvencioniranje šole v naravi iz sredstev šolskega sklada.

#### **6.4.1 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

Učenci se ravnavajo po navodilih učiteljev in spremljevalcev ter vseh, ki pomagajo pri izvedbi šole v naravi. Vedejo se kulturno in strpno. Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica:

- vedno in povsod se držimo vseh navodil in napotkov razrednikov, učiteljev in ostalih spremljevalcev,
- pred odhodom se pogovorimo o disciplini in skrbi za varnost,
- ko hodimo, smo v parih v strnjeni koloni (glede na število spremljevalcev - učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone),
- na avtobusu sedimo, dokler se vozilo ne ustavi in upoštevamo navodila šoferja,
- pazimo na vstop in izstop iz avtobusa, na avtobusu se ne sprehajamo, sedimo, se ne potiskamo in ne prehitavamo,
- pri prehranjevanju se držimo pravil lepega vedenja,
- ponoči spimo ob dogovorjenih urah, se ne pogovarjamo in smo tiho,
- smo strpni drug do drugega.

#### **6.4.2 CILJI, VSEBINE IN FINANČNI NAČRT ŠOLE V NARAVI 1. RAZREDA**

CŠOD Škorpigon leži na slemenu Kozjaka, ki se razteza nad dolino Drave, od koder je proti severu čudovit razgled na obmejno gričevje avstrijske Štajerske. Veliko je mešanih gozdov, travnikov in pašnikov, izvirov, mlak, močvirij, ribnikov in bistrih vodotokov, ki skrivajo bogato naravno dediščino. Na jugu se razprostirajo gozdna pobočja vzhodnega Pohorja (tonalit in ostale magmatske kamnine). Pohorje in Kozjak predstavljata skupaj z južnimi odrastki centralnih Alp najbolj severovzhodni del predalpskega hribovja. Vanj so zarezane globoke Dravska, Mislinjska in Mežiška dolina.

##### **CILJI:**

- Povečuje trajnost in kakovost znanja, ki ga učenec pridobiva tudi preko te oblike vzgojno-izobraževalnega dela.
- Spodbuja sposobnost za opazovanje naravnega in družbenega okolja ter samostojno in odgovorno ravnanje do naravnega in družbenega okolja.
- Spodbuja socialne in komunikacijske spretnosti in veščine ter razvijanje demokratične komunikacijske kulture.
- Spodbuja sposobnost za spoštovanje sebe in drugih oseb ter vzpostavljanje medosebnih in družbenih odnosov.
- Razvija sposobnost ustvarjalnega in kritičnega mišljenja in presojanja, učenca usposablja za soočanje z življenjskimi problemi in za samozavestno odpravljanje/reševanje le-teh.
- Spodbuja pozitiven odnos do zdravega načina življenja ter vceplja odgovornost za lastno varnost in zdravje.

- Skrbi in spodbuja skladen telesni in duševni razvoj posameznika (možnost izbire in povezovanja različnih področij, spoznavanje praktičnih veščin za življenje).
- Razvija odgovoren odnos do okolja.
- Spodbuja vseživljenjsko učenje (učenec spoznava različne možnosti pridobivanja znanja).

#### **DEJAVNOSTI:**

- Izleti v naravo
- Igre na prostem
- Obisk kmetije

#### **FINANČNI NAČRT : (stroške šole v naravi pokrijejo starši):**

- stroške prehrane in bivanja učencev,
- dodatne aktivnosti,
- prevoz z avtobusom,
- bivanje in prehrano spremljevalcev,
- dodatkov za delo spremljevalcev v manj ugodnem delovnem času v skladu s predpisi, ki urejajo plačni sistem, in kolektivno pogodbo, ki velja za javni sektor.

### **6.4.3 CILJI, VSEBINE IN FINANČNI NAČRT ŠOLE V NARAVI 3. RAZREDA**

Libeliče so obmejno gručasto naselje ob robu Libeliškega polja pod Libeliško goro. V virih se prvič pojavlja leta 1201, v 16. stoletju pa je bilo ob vasi pomembno пристanišče za dravsko brodarstvo. V središču vasi so stare kmečke hiše. Na dravograjskem jezeru, ki je nastalo nad hidroelektrarno, je mednarodno pomembna ornitološka lokacija, kjer gnezdi več kot 150 vrst ptic. Otoki in trstičje so bogat življenjski prostor redkih rastlin in živali. Tu je osrčje neokrnjene narave, bogastvo iglastih gozdov, rastlinstvo in živalstvo pa kažeta pravi visokogorski značaj Pohorja.

Dom Ajda leži na 617 m.n.v v objemu koroških gozdov na Libeliški Gori. Tukaj lahko uživamo v razgledu na rodovitna libeliška polja, na del doline Drave, na sosednje hribe in gore. V bližnji okolici so številne naravne znamenitosti in bogata kulturna dediščina. Ob domu so površine za številne športne aktivnosti, ob reki Dravi pa je tudi čolnarna s pomolom.

#### **CILJI:**

- Pridobivanje praktičnih izkušenj za življenje in razvijanje pozitivnega ter odgovornega odnosa do okolja,
- socializiranje posameznika in skupine,
- privzganje odgovornosti za lastno varnost in zdravje,
- dopolnjevanje in širjenje znanja iz naravoslovnih vsebin, ki so del učnega načrta osnovne šole,
- vzpodbujanje ustvarjalnosti in izražanja na druge načine,
- vzpodbujanje prijateljstva, sproščenosti, kolegalnosti in medsebojne pomoči,
- spoznavanje z različnimi običaji,
- navajanje na timsko delo in odgovornost vodje skupine,
- nuditi otroku nepozaben teden med vrstniki.

#### **DEJAVNOSTI:**

V okviru šole v naravi bomo izvedli tri dneve dejavnosti:

- NARAVOSLOVNI DAN – gozd,

- TEHNIŠKI DAN – izdelek iz odpadnega materiala.
- ŠPORTNI DAN - pohod

Aktivnosti učencev potekajo v glavnem na prostem in v domu.

**FINANČNI NAČRT : (stroške šole v naravi pokrijejo starši):**

- stroške prehrane in bivanja učencev,
- dodatne aktivnosti,
- prevoz z avtobusom,
- bivanje in prehrano spremljevalcev,
- dodatkov za delo spremljevalcev v manj ugodnem delovnem času v skladu s predpisi, ki urejajo plačni sistem, in kolektivno pogodbo, ki velja za javni sektor.

**6.4.4 CILJI, VSEBINE IN FINANČNI NAČRT ŠOLE V NARAVI 5. RAZREDA**

**CILJI:**

Šola v naravi je integralni pedagoški proces, ki poteka zunaj kraja stalnega bivanja. Prepletajo se vsebine športa, naravoslovja, družboslovja... Osnovni namen je otroke in starše vzpodbuditi h koristnemu izrabljanju prostega časa (plavanje), spodbuditi kulturnen in odgovoren odnos do narave v vseh obdobjih, spoštovanje naravne in kulturne dediščine. Šola v naravi pa je tudi izjemna priložnost za spodbujanje pozitivnih medsebojnih odnosov med učenci ter nudi možnost poglobljenega spoznavanja in drugačnega skupnega sodelovanja učiteljev in učencev.

V času izvajanja šole v naravi izvajamo naslednje cilje:

- pridobivanje praktičnih izkušenj za življenje in razvijanje pozitivnega ter odgovornega odnosa do okolja,
- socializiranje posameznika in skupine,
- privzganje odgovornosti za lastno varnost in zdravje,
- dopolnjevanje in širjenje znanja iz številnih tem, ki so del učnega načrta osnovne šole,
- vzpodbujanje ustvarjalnosti in izražanja na druge načine
- vzpodbujanje prijateljstva, sproščenosti, kolegialnosti in medsebojne pomoči,
- spoznavanje z različnimi bivalnimi okolji, običaji,
- preprečevanje egoističnega postavljaštva in bahaštva,
- navajanje na timsko delo in odgovornost vodje skupine, ki si ga učenci sami izmed sebe izberejo,
- obnoviti usvojeno znanje iz plavanja in
- nuditi otroku nepozaben teden med vrstniki.

**DEJAVNOSTI:**

Primerni in varni bivalni ter ustrezni učni pogoji so osnova za kvalitetno delo učiteljev in aktivno sodelovanje ter zadovoljstvo udeležencev programa. Vsebine programa so bogate in omogočajo pridobivanje različnih spretnosti, praktičnih znanj, življenjskih izkušenj ter razumevanje in reševanje zastavljenih problemov. Udeleženci dopolnijo in razširijo znanja iz mnogih tem, ki so del učnega načrta osnovne šole. Spoznavajo in razvijajo spoštovanje do okolja. Z navajanjem učencev na timsko delo se jim razvija tudi sposobnost komuniciranja, strpnost, samospoštovanje in odgovornost do dela.

Aktivnosti učencev potekajo v glavnem na prostem in v vodi, glede na vreme. V skupini je največ 8 učencev neplavalcev in 10 plavalcev, ki jih spremlja vsaj en spremljevalec, kar je prav tako pomembno za večjo varnost in kvalitetnejše delo.

V poletni - plavalni šoli v naravi bomo:

- izvajali plavalni tečaj in športne dejavnosti (naravne oblike gibanja, igre in splošna kondicijska priprava, ples, plavanje in vodne dejavnosti,
- učne dejavnosti (raziskovanje morske obale, plima, oseka, orientacija in zemljevid, življenje v morju, soline, mikroskopiranje)
- kulturno zabavne dejavnosti (pokaži kaj znaš, modna revija, kviz, zaključni večer)

#### **FINANČNI NAČRT : (stroške šole v naravi pokrijejo starši):**

- stroške prehrane in bivanja učencev,
- dodatne aktivnosti,
- prevoz z avtobusom,
- bivanje in prehrano spremljevalcev,
- dodatkov za delo spremljevalcev v manj ugodnem delovnem času v skladu s predpisi, ki urejajo plačni sistem, in kolektivno pogodbo, ki velja za javni sektor.

### **6.4.5 CILJI, VSEBINE IN FINANČNI NAČRT ŠOLE V NARAVI 8. RAZREDA**

Hotel Zarja stoji na nadmorski višini okoli 1200 m sredi pohorskega hribovja. Krasna mirna okolica ponuja tako aktivne kot tudi sproščujoče počitnice. V bližini hotela se nahaja Framski slap – Slap Skalca. Smučišča so oddaljena le 3 km, saj je v neposredni bližini hotela smučišče na Arehu. Družinski hotel v alpskem stilu krasijo zanimive lesene in kamnite arhitekturne prvine. Na voljo so udobne in sodobno opremljene nastanitve, ki zagotavljajo visok standard. Apartmaji nudijo spektakularen pogled na okoliško pokrajino.

#### **CILJI:**

V času izvajanja šole v naravi učitelj lahko uresniči številne cilje osnovnošolskega programa oziroma več učnih načrtov:

- Povečuje trajnost in kakovost znanja, ki ga učenec pridobiva tudi preko te oblike vzgojno-izobraževalnega dela.
- Spodbuja sposobnost za opazovanje naravnega in družbenega okolja ter samostojno in odgovorno ravnanje do naravnega in družbenega okolja.
- Spodbuja socialne in komunikacijske spretnosti in veščine ter razvijanje demokratične komunikacijske kulture.
- Spodbuja sposobnost za spoštovanje sebe in drugih oseb ter vzpostavljanje medosebnih in družbenih odnosov.
- Razvija sposobnost ustvarjalnega in kritičnega mišljenja in presojanja, učenca usposablja za soočanje z življenjskimi problemi in za samozavestno odpravljanje/reševanje le-teh.
- Spodbuja pozitiven odnos do zdravega načina življenja ter vceplja odgovornost za lastno varnost in zdravje.
- Skrbi in spodbuja skladen telesni in duševni razvoj posameznika (možnost izbire in povezovanja različnih področij, spoznavanje praktičnih veščin za življenje).

V zimski – smučarski šoli v naravi bomo:

- izvajali smučarski tečaj in športne dejavnosti (naravne oblike gibanja, igre in splošna kondicijska priprava, ples, smučanje in dejavnosti na snegu);

- izvajali učne dejavnosti (raziskovanje okolice, orientacija in zemljevid);
- kulturno zabavne dejavnosti (pokaži kaj znaš, modna revija, kviz, zaključni večer).

## DEJAVNOSTI

Dejavnosti in program se bodo izvajale glede na izbor razrednika 8. razreda, katerega morajo pred odhodom v šolo v naravo predstaviti izvajalcem. Izvajalci pred tem ponudijo razrednikom možnosti, ki so jim na voljo.

### FINANČNI NAČRT : (stroške šole v naravi pokrijejo starši):

- stroške prehrane in bivanja učencev,
- smučarska karta,
- dodatne aktivnosti,
- prevoz z avtobusom,
- bivanje in prehrano spremljevalcev,
- dodatkov za delo spremljevalcev v manj ugodnem delovnem času v skladu s predpisi, ki urejajo plačni sistem, in kolektivno pogodbo, ki velja za javni sektor.

## 6.5 DNEVI DEJAVNOSTI

### 6.5.1 ŠPORTNI DNEVI – 5 za 1., 2. in 3. VIO

RAZRED	VRSTA	ORGANIZIRA/JO	PREDVIDENI TERMIN
5.	plavanje v okviru ŠVN	razredniki	v terminu ŠVN
4. do 9.	Dan slovenskega športa	G. Hartman	23. 9. 2024 (ponedeljek)
1. VIO	Festival športa z ZMŠD Branik	M. Kreševič	24. 9. 2024 (torek)
vsi	kostanjev piknik s pohodom	G. Hartman M. Miličević	19. 10. 2024 (sobota/urnik petek)
3.	športni dan v okviru ŠVN	razredniki	v terminu ŠVN
1.	športni dan v okviru ŠVN	razredniki	v terminu ŠVN
vsi	zimski športni dan	G. Hartman M. Miličević	13. februar 2025 (torek)
1. do 4.	Športne igre mladih	razredniki	maj 2025
6. do 9.	atletski četverboj	G. Hartman M. Miličević	16. 5. 2025 (petek)
2.	kros	razredniki	junij 2025
9.	priprava na valetu	razrednika	junij 2025
4. do 8.	športno-družabne igre, pohod	G. Hartman M. Miličević	23. 6. 2025 (ponedeljek)

### 6.5.2 CILJI, DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA ŠPORTNE DNEVE

- Učenci izboljšujejo gibalne in funkcionalne sposobnosti.
- Učenci pridobivajo spretnosti in znanja, ki omogočajo sodelovanje v različnih športnih dejavnostih (naravne oblike gibanja, splošna kondicijska priprava, atletika, gimnastika z ritmično izraznostjo, športne igre, ples).
- Razumevanje koristnosti rednega gibanja in športa ter njune vloge pri kakovostnem preživljanju prostega časa.
- Oblikovanje pozitivnih vedenjskih vzorcev (spodbujanje medsebojnega sodelovanja, strpnosti in sprejemanja drugačnosti, razvoj zdrave tekmovalnosti in spoštovanje športnega obnašanja).

## **PLAVANJE V OKVIRU ŠVN 5. RAZRED**

- Učenci znajo upoštevati pravila obnašanja v vodi,
- učenci izvajajo ogrevalne in raztezne vaje,
- učenci poglobljajo svoje sposobnosti v prilagajanju na vodo,
- učenci urijo svoje plavalne sposobnosti,
- izpopolnijo tehnike plavanja (kravl, prsno, hrbtno),

### **CILJI:**

- Usvajajo športna praktična in teoretična znanja (plavalno opismenjevanje in izpopolnjevanje plavanja, elementi samoreševanja, sposobnost orientacije in športnega udeleženja),
- usvajajo in izboljšujejo ustrezno gibalno učinkovitost,
- prijetno doživljajo šport, oblikujejo in razvijajo svoja stališča, navade ter načine ravnanja,
- razumejo pomen gibanja in športa.

### **DEJAVNOSTI:**

- Plavanje v okviru svojih sposobnosti,
- vključevanje v preostale športne dejavnosti,
- skrb za varnost.

### **FINANČNI NAČRT:**

- Plačljivo v okviru šole v naravi.

## **DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA 4. DO 9. RAZRED**

### **CILJI:**

- Učenci spoznavajo različne športe,
- razvijajo spretnost in vzdržljivost,
- se urijo v različnih športih,
- uporabljajo različne športne rekvizite,
- se družijo z zunanjimi izvajalci, aktivnimi športniki.

### **DEJAVNOSTI:**

- Odbojka,
- nogomet,
- košarka,
- badminton,
- namizni tenis,
- konjenišтво (pohod z obiskom kamniškega hipodroma),
- atletika (tek na 600 metrov, skok v višino).

### **FINANČNI NAČRT:**

- Ni stroškov.

## **FESTIVAL ŠPORTA IN ŠPORTNI DAN V SODELOVANJU Z ZVEZO MARIBORSKIH ŠPORTNIH DRUŠTEV BRANIK – 1. VIO**

### **CILJI:**

- Učenci spoznajo različne športe,
- se urijo v različnih športih,
- spoznajo pravilno opremo posameznih športov,
- uporabljajo različne športne rekvizite,
- razvijajo spretnost in vzdržljivost,
- se navajajo na fair play,
- se družijo z vrstniki,

- spoznajo pomen športa za ljudi.

#### DEJAVNOSTI:

- Preizkus različnih skupinskih in individualnih športov, ki nam jih bo ponudila Športna zveza.

#### FINANČNI NAČRT:

- Organizacija športnega dne.

### **POHOD IN KOSTANJEV PIKNIK 1. DO 9. RAZRED**

#### CILJI:

- Razvijati odnos do zdravega načina življenja,
- razvijati sposobnost do tega, da lahko hodimo dalj časa,
- skrbeti za varnost,
- razvijati čut za pripadnost skupini in šoli,
- razvijati skupinsko dejavnost, družabnost, sobivanje in pomoč sočloveku.

#### DEJAVNOSTI:

- Zbiranje v razredu ali pred šolo,
- malica,
- hoja,
- druženje učencev, strokovnih delavcev in staršev,
- odhod domov.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **ŠPORTNI DAN V OKVIRU ŠVN 3. RAZRED**

#### CILJI:

- Seznanjeni se s primernim športnim oblačilom in obutvijo,
- razvija orientacijo v prostoru,
- obvladuje telo v različnih položajih,
- koordinirano in usklajeno premika roke in noge,
- razvija gibalne sposobnosti z naravnimi oblikami gibanja,
- seznanjeni se z osnovnimi načeli varnosti,
- upošteva dana navodila,

#### DEJAVNOSTI:

- Bujenje in jutranja telovadba,
- osebna higiena in zajtrk,
- priprava na aktivnosti v naravi,
- pohod,
- pavza za malico,
- nadaljevanje z aktivnostmi,
- kosilo.

#### FINANČNI NAČRT:

- Plačljivo v okviru šole v naravi.

### **ŠPORTNI DAN V OKVIRU ŠOLE V NARAVI 1. RAZRED**

#### CILJI:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- seznanitev z varnim vedenjem, previdno hodijo ob robu ceste in hojo v skupini,
- spoznavanje oblačil in obutve, ki so primerna za gibanje v naravi,

- spoznavanje vloge narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi,
- razvijanje odnosa do dolgotrajnejših neprekinjenih aktivnosti, hoje in teka,
- oblikovanje samozavesti, odločnosti in vztrajnosti,
- pridobivanje interesa in želje do vadbe na prostem,
- navajanje na natančno izvajanje nalog ter upoštevanje navodil in dogovorov.

#### DEJAVNOSTI:

- Izleti v naravo.
- Igre na prostem.
- Zabavne igre.

#### FINANČNI NAČRT:

- Plačljivo v okviru šole v naravi.

### **ZIMSKI ŠPORTNI DAN 1. DO 9. RAZRED**

#### CILJI:

- Utrjevanje znanih športnih aktivnosti,
- socializacija in sodelovanje,
- gibanje na svežem zraku,
- razvijanje čuta za pripadnost skupini,
- skrb za varnost,
- ustvarjanje odnosa do narave.

#### DEJAVNOSTI:

- Sankanje,
- smučanje, bordanje,
- drsanje,
- sprehodi.

#### FINANČNI NAČRT (stroške športnega dne pokrijejo starši):

- Prevoz z avtobusom do Pohorske vzpenjače oz. druge lokacije s snegom,
- smučarska karta,
- karta za gondolo,
- vstopnina na drsališče ter izposoja drsalk.

### **ŠPORTNE IGRE MLADIH 1. DO 4. RAZRED**

#### CILJI:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- seznanitev z varnim vedenjem, previdno hodijo ob robu ceste in hojo v skupini,
- utrjevanje znanih športnih aktivnosti,
- socializacija in sodelovanje,
- gibanje na svežem zraku,
- razvijanje čuta za pripadnost skupini,
- skrb za varnost,
- ustvarjanje odnosa do narave.

#### DEJAVNOSTI:

- Dejavnosti po razpisu oz. povabilu organizatorja.

#### FINANČNI NAČRT (stroške športnega dne pokrijejo starši):

- Ni stroškov.



## **ATLETSKI ČETVERBOJ 6. DO 9. RAZRED**

### **CILJI:**

- Seznanjanje z varnim in odgovornim športnim udejstvom,
- krepitev zdravega občutka samozavesti in zaupanja vase,
- navajanje na dosledno upoštevanje navodil,
- doseganje čim boljših osebnih rezultatov in rezultat cele skupine,
- učenje in spoštovanje fair-playa ter spodbujanje zdrave tekmovalnosti,
- spodbujanje tekmovalnosti in pripadnosti razredni skupnosti.

### **DEJAVNOSTI:**

- Zbiranje v razredu,
- malica,
- razvrščanje,
- četverboj v atletskih panogah
- skok v višino
- tek na 60 metrov
- tek na 600 metrov
- točkovno vrednotenje dosežkov
- po vseh disciplinah razglasimo učence z največ doseženimi točkami,
- kosilo in odhod domov.

### **FINANČNI NAČRT:**

- Ni stroškov.

## **KROS 2. RAZRED**

### **CILJI:**

- Seznanjanje z varnim in odgovornim športnim udejstvom,
- krepitev zdravega občutka samozavesti in zaupanja vase,
- navajanje na dosledno upoštevanje navodil,
- doseganje čim boljših osebnih rezultatov in rezultat cele skupine,
- učenje in spoštovanje fair-playa ter spodbujanje zdrave tekmovalnosti.

### **DEJAVNOSTI:**

- Zbiranje v razredu in malica,
- razvrščanje,
- kros in atletske aktivnosti na igrišču in drugi okolici šole.

### **FINANČNI NAČRT:**

- Ni stroškov.

## **PRIPRAVA NA VALETO 9. RAZRED**

### **CILJI:**

- Razvoj telesnih sposobnosti,
- aktivnost vseh učencev,
- gibanje (ples),
- spodbujati strpno in prijateljsko vedenje v skupini,
- doživljati sprostitveni vpliv športne vadbe.

### **DEJAVNOSTI:**

- Zbiranje v razredu ali pred šolo,
- malica,
- hoja oz. glede na izbrano destinacijo valete prevoz do mesta,
- druženje, ples,

- povratek do šole.

FINANČNI NAČRT (stroške športnega dne pokrijejo starši):

- Avtobusni prevoz (v primeru prevoza).

### **ŠPORTNE IGRE 4. DO 8. RAZRED**

CILJI:

- Zadovoljevanje potrebe po igri,
- doseganje čim boljših osebnih rezultatov in rezultat cele skupine,
- razvijanje osnovne motorične sposobnosti,
- pri igri uporabljajo različne športne pripomočki (žoge, kolebnice, kiji, obroči, ovire, loparji idr.),
- navajanje na dosledno upoštevanje navodil,
- spoznavanje osnovnih pravil različnih športnih iger,
- učenje in spoštovanje fair-playa ter spodbujanje zdrave tekmovalnosti,
- razvijanje skupinske dejavnosti, družabnosti in pomoči sočloveku.

DEJAVNOSTI:

- Zbiranje v razredu ali pred šolo,
- malica,
- igre na različnih lokacijah (travnato igrišče, asfaltno igrišče, telovadnica) pri šoli,
- razvrščanje,
- odhod v OPB ali domov.

FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **6.5.3 KULTURNI DNEVI – 4 za 1. VIO in 3 za 2. in 3. VIO**

RAZRED	VRSTA	ORGANIZIRA	TERMIN
6. do 9.	Operna predstava Planinska roža (v SNG Maribor)	Katja Soršak Godec	21. 11. 2024 (četrtek)
1. do 5.	Balet Kekec (v SNG Maribor)	Ksenija Odreitz	10. 12. 2024 (torek)
vsi	plesne delavnice	Jasna Žic	24. 12. 2024 (torek)
vsi	Šola praznuje 50 let	Karolina Purgaj	28. 5. 2025 (sreda)
1.	Ogled glasbene pravljice/predstave v Zavodu Antona Martina Slomška	Maja Stibrič	maj/junij 2025
2.	Ptuj – ogled gradu	Majda Kreševič	maj 2025
3.	Kulturni dnevnik	Daša Heričko	maj/junij 2025

Pripravili bomo naslednje prireditve in proslave za učence:

- 24. 12. 2024 - proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (organizirata: Siniša Brkič, Minja Robič),
- 6. 2. 2025 – proslava za učence ob kulturnem prazniku (ogled koncerta za starše),
- 4. 3. 2025 – Pustovanje – mimohod in predstavitev mask, 2. 3. in 4. šolsko uro, po VIO (organizirajo Veronika Klinar Gomboc, Katja Dobovšek in Rebeka Horvat),
- 4. 4. 2025 in 5. 4. 2025 – pravljичna noč za učence 1. VIO (organizirata Daša Heričko Neuvirt in Majda Kreševič)
- maj/junij 2025 - zaključek bralne značke (Janja Hleb),

- 24. 6. 2025: proslava ob dnevu državnosti (organizirata Irena Žunko, Mateja Kolarič).

Pripravili bomo tudi prireditve za starše:

- 28. 11. 2024 – božični bazar in knjižni sejem v telovadnici šole s kratkim kulturnim programom (organizirajo Jasna Novak, Daša Heričko Neuvirt, Ines Bračko).
- 11. 12. 2024 – nastop pevskega zbora ob otvoritvi Pravljične dežele v Bresternici (organizirajo Janja Ambrožič, Anja Leitgeb).
- 6. 2. 2025 Koncert ob kulturnem prazniku (6. 2. 2025 ob 17.00); organizacijo bodo prevzele učiteljice Janja Ambrožič, Katja Soršak Godec, Daša Heričko Neuvirt, Karolina Purgaj in Karmen Podrekar. Prireditev bo v Kulturnem domu Kamnica.
- Razredno druženje ob materinskem dnevu, marec 2025 (4. in 5 r).
- Pozdrav pomladi, 27. 3. 2025 (1.VIO – Majda Kreševič, Tatjana Abramenko)
- Zaključna razredna prireditev, junij 2025 (1. in 3. razredi)
- 29. 5. 2025 ob 18.00 - Zaključna prireditev za starše oziroma 50. obletnica šole; koordinacijo bosta prevzeli Karolina Purgaj in Majda Kreševič. Prireditev bo v šolski telovadnici.

#### **6.5.4 CILJI , DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA KULTURNE DNEVE**

##### **OPERNA PREDSTAVA PLANINSKA ROŽA V SNG MARIBOR, 6. DO 9. RAZRED**

CILJI:

- Pred ogledom predstave se učenci poučijo o gledališkem bontonu, ogledajo si gledališko predstavo – slovensko opero,
- razvijajo sposobnost gledanja, razumevanja in vrednotenja predstave,
- pridobivajo literarnovedne pojme,
- razvijajo sposobnost za identifikacijo z osebami iz predstave,
- prepoznavajo in doživljajo prvine gledališkega dogodka (oder, luč, zvočna oprema, scena, rekviziti, kostumi, glasba),
- po ogledu predstave poustvarijo njeno vsebino.

DEJAVNOSTI:

- Zbiranje v razredu,
- pogovor o operi, ki si jo bomo ogledali,
- malica,
- organiziran odhod iz šole do avtobusa,
- vožnja z avtobusom do izstopne postaje,
- kulturno obnašanje v gledališču,
- zbrano sledenje predstavi,
- kulturni odhod iz dvorane in gledališča,
- hoja v koloni do avtobusnega postajališča,
- organizirana vožnja z avtobusom do šole,
- varna hoja v koloni do šole.

FINANČNI NAČRT: (stroške kulturnega dne pokrijejo starši)

- Avtobusni prevoz,
- cena vstopnice (9 EUR).

## **BALETNA PRAVLJICA KEKEC, SNG MARIBOR, 1. DO 5. RAZRED**

### **CILJI:**

- Pred ogledom predstave se učenci poučijo o gledališkem bontonu,
- ogledajo si baletno predstavo,
- razvijajo sposobnost gledanja, razumevanja in vrednotenja predstave,
- pridobivajo literarnovedne pojme,
- razvijajo sposobnost za identifikacijo z osebami iz gledališkega dogodka,
- prepoznavajo in doživljajo prvine gledališkega dogodka (oder, luč, zvočna oprema, scena, rekviziti, kostumi),
- po ogledu predstave poustvarijo njeno vsebino.

### **DEJAVNOSTI:**

- Zbiranje v razredu,
- pogovor o predstavi, ki si jo bomo ogledali,
- malica,
- organiziran odhod iz šole do avtobusa,
- vožnja z avtobusom do izstopne postaje,
- kulturno obnašanje v gledališču,
- zbrano sledijo predstavi,
- kulturnen odhod iz dvorane in gledališča,
- hoja v koloni do avtobusnega postajališča,
- organizirana vožnja z avtobusom do šole,
- varna hoja v koloni do šole.

### **FINANČNI NAČRT: (stroške kulturnega dne pokrijejo starši):**

- Avtobusni prevoz,
- cena vstopnice.

## **PLESNE DELAVNICE 1. DO 9. RAZRED**

### **CILJI:**

- Učenci se seznanijo z različnimi plesnimi zvrstmi,
- gledajo, doživljajo in vrednotijo film s plesno tematiko,
- ob vodeni aktivnosti se naučijo določenih plesnih korakov,
- prikažejo svoje znanje plesa.

### **DEJAVNOSTI:**

- Ogled filma in pogovor o vsebini.
- delo v skupinah s plesnimi vaditelji.
- malica.
- priprava na končni nastop.
- nastop pred ostalimi učenci šole.

### **FINANČNI NAČRT (stroške kulturnega dne pokrijejo starši):**

- Prispevek za plesne vaditelje.

## **ŠOLA PRAZNUJE OB 50-LETNICI**

### **CILJI:**

- Učenci spoznavajo zgodovino šolanja v Kamnici,
- učenci spoznavajo zgodovino šolske stavbe, dosežke šole in vlogo v lokalni skupnosti,
- učenci so sodelujejo v sedanjih dogodkih in razmišljajo o prihodnosti šolske skupnosti,
- krepijo pripadnost šoli in skupnosti ter krepijo medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši,

- spoznavajo kulturno dediščino šole in kraja,
- učenci sodelujejo z lokalnimi ustanovami, društvi in posamezniki in okrepijo vezi med šolo in okoljem.

#### DEJAVNOSTI:

- Učenci likovno, literarno in glasbeno ustvarjajo,
- učenci se udeležujejo na umetniškem področju,
- učenci pripravljajo in okrasijo prostore šole za namen praznovanja,
- učenci se povezujejo med seboj, krepijo medsebojne odnose,
- učenci pripravijo razstavo starih fotografij, dokumentov in predmetov, ki so povezani z zgodovino šole,
- učenci sodelujejo pri obveščanju lokalnih medijev o dogodku,
- učenci pripravijo vabila in aktivnosti za nekdanje učence, učitelje in druge, pomembne osebnosti, ki so povezane z zgodovino šole.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **OGLED GLASBENE PRAVLJICE/PREDSTAVE V ZAVODU ANTONA MARTINA SLOMŠKA 1. RAZRED**

#### CILJI:

- Pred ogledom predstave se učenci poučijo o gledališkem bontonu,
- ogledajo si glasbeno gledališko predstavo,
- razvijajo sposobnost gledanja, razumevanja in vrednotenja predstave,
- prepoznajo in doživljajo prvine gledališkega dogodka (oder, luč, zvočna oprema, scena, rekviziti, kostumi, glasba),
- po ogledu predstave poustvarijo njeno vsebino.

#### DEJAVNOSTI:

- Zbiranje v razredu,
- pogovor o predstavi, ki si jo bomo ogledali,
- malica,
- organiziran odhod iz šole in varna hoja do Zavoda Antona Martina Slomška,
- kulturno obnašanje med predstavo,
- zbrano sledenje predstavi,
- kulturni odhod iz dvorane,
- varna hoja v koloni do šole.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **KULTURNI DAN – PTUJ (ogled mesta in gradu)**

#### CILJI:

- Spoznajo nekatere znamenitosti in zanimivosti mesta Ptuj,
- spoznajo vidike življenja ljudi v preteklosti in danes (bivališča, prehrana, obleka, delo, prevoz),
- spoznajo časovni potek dogodkov, uporabijo nekatere osnovne izraze za opredeljevanje dogodkov, kot so: prej, potem, včeraj, danes, jutri, teden, dnevi v tednu, dan, mesec, letni časi, leto,
- spoznavajo pomen kulturne dediščine,
- spoznavajo našo kulturno dediščino,
- povezujejo že pridobljeno znanje z novim okoljem,
- razvijajo samostojno in kritično mišljenje.

**DEJAVNOSTI:**

- Priprava na odhod,
- vožnja z vlakom do Ptuja,
- voden ogled starega mestnega jedra,
- obisk Ptujskega gradu,
- prisluhnejo pravljici,
- ogledajo si grajske sobane, opremo, orožje,
- povratek domov.

**FINANČNI NAČRT:**

- Prevoz z vlakom,
- vodenje po starem mestnem jedru,
- vstopnina z vodenjem in muzejska delavnica.

**ZAKLJUČNA PRIREDITEV KULTURNI DNEVNIK 3. RAZRED****CILJI:**

- Vzgajanje kritičnega in občutljivega poslušalca in poustvarjalca,
- učencem približamo delo umetnikov in delovanje različnih kulturnih ustanov,
- učenci razvijajo ustvarjalnost, spretnost in domišljijo,
- učenci sodelujejo v pogovoru o bontonu – kako se obnašamo na prireditvah, kaj smemo in česa ne smemo,
- aktivno spremljajo prireditve, poglobljajo in razširjajo sposobnosti doživljajske in analitične recepcije,
- razvijajo sposobnosti aktivnega spremljanja daljših programov,
- oblikujejo merila in vrednotijo posamezne umetniške dosežke,
- znajo uporabljati informacije v priročni literaturi in računalniških programih,
- razvijajo socializacijo in samostojnost na najvišji možni ravni,
- se razvedrijo in sprostiti.

**DEJAVNOSTI:**

- Aktivno spremljanje zaključne prireditve,
- aktivno sodelovanje na ustvarjalnicah,
- beleženje svojih vtisov v knjižico Kulturni dnevnik in vodenje evidence obiskov.

**FINANČNI NAČRT:**

- Stroške prevoza, prireditev in dejavnosti pokrije MO Maribor, ni stroškov staršev.

**6.5.5 TEHNIŠKI DNEVI – 3 za 1. VIO in 4 za 2. in 3. VIO**

RAZRED	VRSTA	ORGANIZIRA	TERMIN
2.	izdelajmo izdelek iz odpadnega materiala – Pikin festival	razredniki	10. 9. 2024
3.	tehniški dan v ŠVN	razredniki	v terminu ŠVN
4.	konstrukcijski izdelki	razredniki	2. 10. 2024
vsi	izdelki za bazar	Jasna Novak, razredniki in sorazredniki	26. 11. 2024 (torek)
6. do 9.	VSUO	VSUO tim	14. 10. 2024 (ponedeljek) 15. 10. 2024 (torek)

6. do 9.	Mladi in podjetništvo	Siniša Brkić, Danijel Korpar, zunanji izvajalec	14. 10. 2024 (ponedeljek) 15. 10. 2024 (torek)
4.	elektrika	razredniki	december 2024
5.	gonila	razredniki	marec 2025
1., 2., 3.	delavnice ob materinskem dnevu	razredniki	marec 2025
1.	izdelajmo izdelek iz odpadnega materiala	razredniki	april 2025
5.	tekstil in oblačenje	razredniki	maj 2025
6.	izdelki iz odpadnega materiala – papir/les	Jasna Novak	19. marec 2025 20. (sreda)
7.	izdelki iz odpadnega materiala – umetne snovi	Jasna Novak	13. marec 2025 (četrtek)
8.	verižni eksperiment	Jasna Novak	13. marec 2025 (četrtek)
9.	izdelki iz različnih odpadnih materialov po dogovoru z razrednikoma	Jasna Novak razredniki 9. razreda	13. marec 2025 (četrtek)/ 19. marec 2025 (sreda)
4.	snovi in magneti	razredniki	junij 2025
5.	Pokrajinski muzej Maribor	razredniki	junij 2025

### **6.5.6 CILJI, DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA TEHNIŠKE DNEVE**

#### **IZDELAJMO IZDELEK IZ ODPADNEGA MATERIALA – PIKIN FESTIVAL 2. RAZRED**

##### **CILJI:**

##### **Učenci**

- Upoštevaajo pravila varne hoje in udeležbe v prometu,
- ogledajo si Pikino deželo,
- navajajo se na kulturni dialog z različnimi osebami,
- razvijajo ročne spretnosti,
- spoznajo pravljичne junake,
- se navajajo na kulturno prehranjevanje,
- razvijajo si motorične spretnosti.

##### **DEJAVNOSTI:**

- Zbor v razredu in odhod proti avtobusu,
- vožnja z avtobusom do Velenja,
- ogled Pikine dežele,
- sodelovanje na različnih dejavnostih,
- povratek domov.

##### **FINANČNI NAČRT (stroške naravoslovnega dne pokrijejo starši):**

- avtobusni prevoz,
- vstopnina.

#### **TEHNIŠKI DAN V OKVIRU ŠVN 3. RAZRED**

##### **CILJI:**

- Spoznajo različne materiale,
- svoje znanje uporabijo v novih situacijah,

- spoznajo, da lahko za izdelke uporabimo odpadne materiale,
- zbirajo in uporabijo odpadna gradiva,
- urijo svoje ročne spretnosti,
- navajajo se na samostojno delo in delo v skupini,
- znajo ceniti svoje delo in delo drugih,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil.

#### DEJAVNOSTI:

- Spoznavanje snovi oziroma materialov,
- pripravljanje prostora,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...,
- pospravljanje prostora.

#### FINANČNI NAČRT:

- V sklopu šole v naravi.

### **KONSTRUKCIJSKI IZDELKI 4. RAZRED**

#### CILJI

- Berejo načrt in ga udejanjijo,
- razvijajo veščine praktičnega dela,
- presojujejo o ustreznosti končnega izdelka,
- sestavljajo modele na podlagi skice in jih med seboj primerjajo,
- sestaviti preprost električni krog in razložiti pomen posameznih sestavnih delov,
- naredijo svetilnik,
- znajo uporabljati osnovne obdelovalne postopke za papirna in lesna gradiva,
- znajo varno uporabljati orodja in pripomočke,
- seznanijo se z različnimi orodji in postopki za obdelavo lesa,
- navajajo se na sodelovanje,
- skrbeti za urejenost delovnega prostora,
- razvijajo verbalno komunikacijo z medsebojnim pogovorom,
- razvijajo grobo motoriko,
- vrednotijo svoje izdelke.

#### DEJAVNOSTI

- gradijo modele,
- rišejo, skicirajo,
- delajo po načrtu,
- preizkušajo in primerjajo,
- uporabljajo orodje, pripomočke za obdelavo različnih vrst papirja.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **IZDELKI ZA BAZAR 1. DO 9. RAZRED**

#### CILJI:

- Spoznajo različne materiale,
- svoje znanje uporabijo v novih situacijah,
- spoznajo, da lahko za izdelke uporabimo odpadne materiale,
- zbirajo in uporabijo odpadna gradiva,
- urijo svoje ročne spretnosti,
- urijo koordinacijo oči-roka,



- navajajo se na samostojno delo in delo v skupini,
- znajo ceniti svoje delo in delo drugih,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil,
- pripravijo izdelke za Bazar.

#### DEJAVNOSTI:

- Spoznavanje snovi oziroma materialov,
- pripravljanje prostora,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...
- pospravljanje prostora,
- okrasitev prostorov šole.

#### FINANČNI NAČRT:

- Priročni material po izbiri razrednikov, nakup v trgovini TEDI.

### **MLADI IN PODJETNIŠTVO 6. DO 9. RAZRED**

#### CILJI:

Uvod v podjetništvo: Ustvarjalnost, kreativnost, podjetnost in podjetništvo.

- Kako rešiti problem: Design Thinking
- Opredelitev problema, (Vaja: Kam na počitnice)
- Razumevanje uporabnika, (Vaja: Intervju)
- Oblikovanje idej, (Vaja: viharjenje možganov)

#### DEJAVNOSTI

- hitro prototipiranje, (Vaje: likovno ustvarjanje, priprava načrta in/ali prototipa,)
- testiranje rešitev,
- dejanska realizacija, (Vaja iskanja informacij, pregleda možnosti, cen, možnosti, ...),
- uporaba Canvasa: tehnike začetnih faz Canvasa: postopkov zaznavanja in razumevanja problema ter postopkov pridobivanja in oblikovanja idej za rešitev problema, postopki prototipiranja in vizualizacija idejne rešitve problema (risanje, modeliranje, fizična izdelava), opredelitev uporabniške rešitve, izvedba ustrezne spremembe rešitve na podlagi preverjanja prototipov, opredelitev merila za uspešno pretvorbo ideje v rešitev, opredelitev časovnega okvirja po fazah, določitev skupine, vloge posameznikov in njihove naloge, roke za izvedbo in pričakovane rezultate, opredelitev potrebnih materialov in pogojev za izvedbo rešitve,
- izvedba rešitev DO ČIM VIŠJE STOPNJE
- Predstavitve ideje: prezentacija pripravljenega Canvasa, (vaja uspešnega prezentiranja, delo v teamu – tekmovanje za najboljšo pripravljen Canvas).

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE 6. DO 9. RAZRED**

#### CILJI:

Učenci se počutijo varno in vključeno, ko:

- vedo, kaj se od njih pričakuje, kako si sledijo dejavnosti in dobijo jasna navodila,
- ko so jim jasna pravila in posledice,

- ko se počutijo varno, ker se lahko zanesejo, da jih bo učitelj pravočasno zaščitil oz. omogočil mirno reševanje nesporazumov,
- občutijo, da so sprejeti in spoštljivo ter pravično obravnavani,
- občutijo pozitivna realna pričakovanja in dobijo dovolj ustreznih spodbud in pohval,
- prepoznajo svoja močna področja in zaupajo v lastne zmožnosti, hkrati pa dobijo podporo učitelja na šibkih področjih,
- čutijo, da so sprejeti in razumljeni v svojih posebnostih, da ima učitelj dober stik z njimi in jim zaupa,
- občutijo smiselnost in koristnost tega, kar se učijo,
- občutijo, da lahko imajo vpliv na pomembne zadeve,
- občutijo sodelovalno vzdušje v razredu.

#### DEJAVNOSTI:

- Skupinske delavnice in razprave,
- izdelava plakata.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **ELEKTRIKA 4. RAZRED**

#### CILJI:

- Opišejo porabnike električnega toka v šoli in doma.
- Se seznanijo z različnimi energijskimi viri.
- Vedo, da so nekateri energijski viri okolju bolj prijazni kot drugi.
- Sestavijo preprost električni krog in razložijo pomen posameznih sestavnih delov.
- Razložijo vlogo električnega stikala v električnem krogu.
- Poiščejo in opišejo vzroke nesreč pri ravnanju z električnimi napravami in razložijo načine varovanja, zaradi varovanja zdravja in življenja.

#### DEJAVNOSTI:

- Rišejo sheme električnega kroga.
- Sestavijo preprost električni krog.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **GONILA 5. RAZRED**

#### CILJI:

- Učenci znajo sestaviti izdelek, ki se giblje s pomočjo gonila,
- naštetih vrste in sestavne dele gonil,
- dokazati, da gonila prenašajo gibanje, lahko pa tudi breme,
- sestaviti model poljubnega gonila in naprav s poljubnim / jermenskim gonilom,
- narisati skico svojega modela in opisati njegovo delovanje,
- preveriti možnosti uporabe gonila.

#### DEJAVNOSTI:

- Izdelava modela gonila in pojasnitev njegovega delovanja,
- skiciranje, preizkušanje in uporaba, primerjava,
- predlogi za izboljšave.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **DELAVNICE OB MATERINSKEM DNEVU 1., 2. IN 3. RAZRED**

#### CILJI:

- Priskrbijo potrebni material (naravni, odpadni,...),
- spoznajo različne materiale in njihove lastnosti,
- urijo svoje ročne spretnosti,
- navajajo se na samostojno delo in delo v skupini,
- znajo ceniti svoje delo in delo drugih,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil.

#### DEJAVNOSTI:

- Spoznavanje snovi oziroma materialov,
- pripravljanje prostora,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...
- pospravljanje prostora,
- priprava razredne razstave.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni predvidenih stroškov, po potrebi prinesejo material otroci sami.

### **IZDELAJMO IGRAČO IZ ODPADNEGA MATERIALA 1. RAZRED**

#### CILJI:

- Učenci znajo poiskati različne načine, posode ali prostore za shranjevanje snovi v različnih agregatnih stanjih,
- skrb za čistejše okolje in zmanjševanje količine odpadkov,
- varno uporabljati orodja in pripomočke,
- izdelati igračo iz odpadnega materiala,
- skrbeti za urejenost delovnega prostora,
- navajanje na natančnost pri delu in upoštevanju navodil.

#### DEJAVNOSTI:

- Zbiranje in razvrščanje odpadnih materialov, ki jih lahko uporabimo za nove izdelke,
- spoznavanje snovi oziroma materialov,
- pripravljanje prostora,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje....,
- pospravljanje prostora.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov, učenci prinesejo material.

### **TEKSTIL IN OBLAČENJE 5. RAZRED**

#### CILJI:

- Spoznajo različne tehnike ročnih del,
- osvojijo nekatere tehnike dela,
- razvijajo ročne spretnosti.

#### DEJAVNOSTI:

- Izdelava izdelkov (šivanje, tkanje, pletenje...),
- seznanjanje s tehnikami dela.

#### FINANČNI NAČRT:

- Učenci prinesejo od doma pripomočke in material za delo.

## **IZDELKI IZ ODPADNEGA MATERIALA (PAPIR/LES) 6. RAZRED**

### **CILJI:**

- Zbiranje in razvrščanje odpadnih papirnih gradiv, ki jih lahko uporabimo za nove izdelke,
- razvijanje ročnih spretnosti, vztrajnosti in natančnosti pri delu,
- pravilna uporaba orodij in pripomočkov za delo,
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti,
- skrb za čistejše okolje in zmanjševanje količine odpadkov,
- upoštevanja navodil in pozitivnega odnosa do dela.

### **DEJAVNOSTI:**

- Pripravljanje delovnega mesta,
- spoznavanje snovi oziroma materialov,
- spoznavanje in uporaba delovnih postopkov,
- pospravljanje prostora,
- vrednotenje dela in izdelka.

### **FINANČNI NAČRT:**

- Material za spajanje.

## **IZDELKI IZ ODPADNEGA MATERIALA (UMETNE SNOVI) 7. RAZRED**

### **CILJI**

- Zbiranje in razvrščanje odpadnih materialov, ki jih lahko uporabimo za nove izdelke,
- razvijanje ročnih spretnosti, pri izdelavi izdelkov,
- pravilna uporaba strojev, orodij in gradiv,
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti,
- skrb za čistejše okolje in zmanjševanje količine odpadkov,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil.

### **DEJAVNOSTI**

- Spoznavanje snovi oziroma materialov,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...

### **FINANČNI NAČRT:**

- Material za spajanje.

## **VERIŽNI EKSPERIMENT 8. RAZRED**

### **CILJI:**

- spoznati verižni eksperiment in njegovo delovanje,
- izdelati verižni eksperiment,
- spoznavati timsko delo in delitev dela,
- razvijati ročne spretnosti in pravilen odnos do dela,
- uporabljati različna orodja in pripomočke za delo,
- spoznavati različna gradiva in njihove lastnosti.

### **DEJAVNOSTI:**

- načrtovanje dela,
- izdelava izdelka,
- preizkušanje in ovrednotenje dela in izdelka.

### **FINANČNI NAČRT:**

- Material za izdelek.

## **IZDELKI IZ RAZLIČNIH ODPADNIH MATERIALOV 9. RAZRED**

### **CILJI:**

- Zbiranje in razvrščanje odpadnih materialov, ki jih lahko uporabimo za nove izdelke,
- razvijanje ročnih spretnosti, pri izdelavi izdelkov,
- pravilna uporaba strojev, orodij in gradiv,
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti,
- skrb za čistejše okolje in zmanjševanje količine odpadkov,
- navajajo se na natančnost pri delu in upoštevanju navodil.

### **DEJAVNOSTI:**

- Spoznavanje snovi oziroma materialov,
- delovne operacije – rezanje, lepljenje, sestavljanje...

### **FINANČNI NAČRT:**

- Material za spajanje.

## **SNOVI IN MAGNETI 4. RAZRED**

### **CILJI:**

- Učenci razvrščajo, uvrščajo in uredijo snovi po njihovih lastnostih,
- trdoto različnih snovi preizkušajo z razenjem,
- s poskusom dokažejo, da segrevanje in ohlajanje povzročata spremembe lastnosti snovi,
- s poskusom prikažejo, da se zmesi lahko ločijo na različne načine,
- prikažejo, dokažejo, da so med magnetom in železom privlačne sile ter med magneti privlačne in odbojne sile,
- vedo, da je igla v kompasu magneta in da vedno kaže proti severu,
- prikažejo, da lahko jeklene predmete namagnetimo,
- raziščejo možnosti uporabe magnetov,
- berejo načrt in ga udejanjijo,
- razvijajo veščine praktičnega dela,
- presojujejo o ustreznosti končnega izdelka.

### **DEJAVNOSTI:**

- Segrevanje različnih snovi,
- ločevanje različnih zmesi na različne načine,
- priprava in pospravljanje delovnega prostora,
- upoštevanje varnosti pri delu,
- opazujejo magnet.

### **FINANČNI NAČRT:**

- Ni stroškov.

## **POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR**

### **CILJI:**

- Učencem približamo delovanje Pokrajinskega muzeja Maribor,
- učenci se ob obisku muzeja vljudno in kulturno vedejo,
- učenci ob ogledu muzeja aktivno sodelujejo in se vključujejo v pogovor,
- učenci spoznajo izraze, vezane na zgodovino,
- učenci med sprehodom po mestu odkrivajo kulturne zanimivosti in znamenitosti Maribora.

**DEJAVNOSTI:**

- Učenci se bodo odpravili v Pokrajinski muzej Maribor, kjer si bodo ob organiziranem vodenju ogledali muzej,
- ogled kulturnih znamenitosti v Mariboru.

**FINANČNI NAČRT:**

- Plačilo vstopnine z vodenjem,
- stroški mestnega avtobusnega prevoza.

**6.5.7 NARAVOSLOVNI DNEVI – 3 za 1. VIO in 3 za 2. in 3. VIO**

RAZRED	VRSTA	ORGANIZIRA	TERMIN
1.	čebele	razredniki	15. 11. 2024
1.	naravoslovni dan v ŠVN	razredniki	april 2025
2.	gozd	razredniki	oktober 2024
2.	spoznajmo živali	razredniki, UM FNM	junij 2025
3.	naravoslovni dan v ŠVN	razredniki	oktober 2024
3.	Mariborski potep	razredniki, Muzej NO	april/maj 2025
1., 2., 3.	Naravoslovni eksperimenti	razredniki, UM PeF	februar 2025
4.	gibanje Zemlje	razredniki, UM PeF	december 2024
4.	zobna preventiva	ZD, razredniki	april 2025
4.	botanični vrt Pivola	razredniki	maj 2025
5.	raziskovanje morske obale	izvajalci ŠVN	september 2024
5.	kolo	razredniki	april 2025
5.	vodovod in čistilna naprava	razredniki	april 2025
6.	kmetija Pri Kovačniku	Jasna Žic	2. 10. 2024 (sreda)
6.	Živilska šola MB (kuhamo)	Jasna Žic	13. marec 2025 (četrtek)
6., 8.	Gasilci	Mateja Cerjan	24. 10. 2024 (četrtek)
7.	Pivola	Mateja Cerjan	2. 10. 2024 (sreda)
7., 9.	TPO	Mateja Cerjan	24. 10. 2024 (četrtek)
7.	Akvarij - terarij	Mateja Cerjan	19. marec 2025 (sreda)
8.	SERŠ	razredniki Danijel Korpar	2. 10. 2024 (sreda)
8.	CEM, mariborski park	Danijel Korpar	1. marec 2025 (sreda)
9.	Biotehniška srednja šola MB	Mateja Cerjan	2. 10. 2024 (sreda)
9.	odraščanje in spolna vzgoja	Mateja Cerjan	13. marec 2025 (četrtek) 19. marec 2025 (sreda)

## **6.5.8 CILJI, DEJAVNOSTI IN FINANČNI NAČRT ZA NARAVOSLOVNE DNEVE**

### **ČEBELE 1. RAZRED**

#### **CILJI:**

- spoznajo čebelo in njen način življenja
- opazujejo čebelnjak in ga opišejo
- spoznajo panjsko končnico in jo naslikajo
- spoznajo različne vrste medu
- spoznajo zdravilnost čebeljih izdelkov, predvsem medu

#### **DEJAVNOSTI:**

- natančno opazovanje in opisovanje čebele
- izdelajo čebelico iz kartona
- ogledajo si posnetek o čebelah
- ogledajo si panjsko končnico, jo naslikajo in predstavijo
- okušajo različne vrste medu
- pripravijo tradicionalni slovenski zajtrk

#### **FINANČNI NAČRT:**

- Ni stroškov.

### **NARAVOSLOVNI DAN V ŠOLI V NARAVI 1. RAZRED**

#### **CILJI:**

- Spoznajo kmetijo kot življenjski prostor živih bitij,
- prepoznajo, poimenujejo in primerjajo različna živa bitja in okolja,
- spoznajo življenje in delo na kmetiji,
- spoznajo, da je življenje domačih živali odvisno od ljudi,
- spoznajo, kaj potrebujejo živa bitja za življenje,
- spoznajo, da živa bitja iz okolja nekaj sprejemajo, predelujejo in v okolje oddajajo,
- spoznajo, da rastline gojimo za hrano in da za predelavo potrebujemo orodja in stroje,
- znajo pojasniti, kako sami in drugi vplivajo na naravo.

#### **DEJAVNOSTI:**

- Ogled hleva,
- spoznavanje različnih domačih živali,
- ogled vrta, polja, travnika,
- ogled in spoznavanje različnih orodij in strojev potrebnih za delo na kmetiji.

#### **FINANČNI NAČRT:**

- Plačljivo v sklopu šole v naravi.

### **GOZD**

#### **CILJI:**

- Učenci časovno raziskujejo, opredeljujejo in pojasnjujejo dogodke in spremembe jeseni,
- prepoznajo in poimenujejo drevesa in plodove,
- vedo, da je življenje živih bitij odvisno od drugih bitij,
- znajo poiskati razlike in podobnosti med rastlinami,
- spoznajo nekatere nevarnosti, ki prežijo na njih v gozdu,
- usmerjeno opazujejo, opazovano primerjajo in narišejo,

- spozna gozdni bonton,
- oblikuje pozitiven odnos do narave.

#### DEJAVNOSTI:

- natančno opazovanje in opisovanje gozdnih dreves,
- med seboj primerjajo liste dreves in plodove,
- primerjajo drevesne skorje,
- iščejo živali v gozdu.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **SPOZNAJMO ŽIVALI (v sodelovanju z UM PeF MB) 2. RAZRED**

#### CILJI:

- Opazujejo živali in spoznavajo razlike in podobnosti med njimi,
- znajo razlikovati živa bitja po zunanji zgradbi, prehranjevanju in po življenjskem okolju,
- vedo, da so živa bitja prilagojena okolju, v katerem živijo,
- povezujejo že pridobljeno znanje z novim,
- razvijajo samostojno in kritično mišljenje,
- razvijajo pozitiven odnos do življenja, učenja in dela,
- učijo se sodelovanja v skupini.

#### DEJAVNOSTI:

- Opazovanje živali,
- zbiranje in primerjanje podatkov,
- raziskovanje.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **NARAVOSLOVNI DAN V ŠVN - GOZD 3. RAZRED**

#### CILJI:

- Učenec spozna, raziskuje in doživi gozd v naravnem okolju.
- Loči listnata in iglasta drevesa, jih poimenuje in pozna njihove plodove.
- Poimenuje in prepozna gozdno podrast.
- Opazuje, raziskuje, prepozna nalovljene gozdne živali.
- Razvršča živa bitja v skupine glede na skupne značilnosti.
- Razmišlja o pomenu gozda, o posegih človeka v gozd ter posledicah posegov.
- Zna pojasniti, kako lahko sami dejavno prispevamo k varovanju in ohranjanju gozda.
- Izdela preproste raziskovalne učne pripomočke po načrtu.
- Upošteva dana navodila.

#### DEJAVNOSTI:

- Sprehod po bližnji okolici,
- opazovanje različnih naravnih in umetnih oblik življenjskega prostora in živali v njih,
- sprehod po gozdu,
- poimenovanje in prepoznavanje dreves ( listi, plodovi,..),
- spoznavanje in iskanje podrasti,
- prepoznavanje in poimenovanje gozdnih živali,



- izdelovanje preprostih raziskovalnih pripomočkov

#### FINANČNI NAČRT:

- Všteto v ceno ŠVN.

### **MARIBORSKI POTEPI 3. RAZRED**

#### **ali Mestnemu koraku na sledi – učna pot po središču mesta.**

#### CILJI:

#### Učenci:

- Upošteevajo pravila varne hoje in udeležbe v prometu,
- spoznajo pomen arhivov in muzejev,
- spoznajo delo kustosa,
- spoznavajo in raziskujejo mesto Maribor, ter njegove glavne znamenitosti,
- razvijajo ustvarjalnost in spretnost.

#### DEJAVNOSTI:

- opazovalni sprehod po centru mesta Maribor,
- spoznavanje in raziskovanje mestnega jedra (najvidnejše mestne znamenitosti),
- reševanje vnaprej pripravljenih nalog ob ogledu mesta,
- ogled starih fotografij mesta.

#### FINANČNI NAČRT:

- Vodena učna pot po središču mesta Maribor: 5€

### **NARAVOSLOVNI EKSPERIMENTI 1., 2. IN 3. RAZRED**

#### CILJI:

- Popularizacija naravoslovja,
- spodbujanje in popularizacija eksperimentalnega dela v šoli,
- spopolnjevanje v eksperimentalnem delu,
- motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja s področja naravoslovja,
- odpravljanje strahu pred naravoslovjem.

#### DEJAVNOSTI:

- Eksperimenti z ledom,
- eksperimenti z različnimi žogicami,
- eksperimenti s kruhom.

#### FINANČNI NAČRT:

- Material za poskuse.

### **GIBANJE ZEMLJE 4. RAZRED**

#### CILJI:

- Odkrijejo povezanost nastanka dneva in noči z vrtenjem Zemlje okoli njene osi,
- dokažejo, da se dan zvezno prevesi v noč in da je vmes mrak,
- razložijo, zakaj se dan in noč razlikujeta po osvetljenosti,
- dokažejo, da telesa vidimo, če svetloba prihaja od njih v naše oči,
- razložijo soodvisnost lege svetila in osvetljenega predmeta glede na velikost in lego sence,
- razložijo, zakaj nastanejo lunine mene,
- prikažejo, da se svetlobni žarki iz svetila širijo naravnost in na vse strani,
- ugotovijo in razložijo razlike med prisojno in osojno lego,
- na modelu prikažejo Lunin in Sončev mrk.

#### DEJAVNOSTI:

- S temeljnimi, spoznavnimi in nekaterimi tehničnimi postopki (opazujejo, merijo, sklepajo, izrezujejo, modelirajo..) izvedejo praktične dejavnosti, ki so povezane z dano temo: Kako se širi svetloba; Zakaj ponoči ne vidim; Sončev in Lunin mrk; Prisojna-osojna lega,
- izdelajo senčne lutke in opazujejo sence za njimi,
- opazujejo, merijo in rišejo sence,
- na modelu Zemlje izvedejo poskus dan in noč.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov. Uporabimo gradivo, ki ga imajo v šoli, v tehniški mapi.

### **ZOBNA PREVENTIVA 4. RAZRED**

#### CILJI:

- Poučiti učence o dejavnikih škodljivih za ustno in zobno zdravje,
- znajo razvrstiti hrano glede na njen izvor,
- oblikovati pozitivne navade za ohranitev zdravja zob in ustne votline,
- razvijati in spodbujati ustrezne higienske navade,
- spoznajo, da pri človeku ločimo štiri vrste zob: sekalce, podočnike, ličnike in kočnike,
- spoznajo, da zob sestavlja zobna krona, vrat in korenina,
- na shemi zoba označijo posamezne njegove dele,
- s pravilnimi gibi se naučijo natančno krtačiti zobe,
- se seznanijo kako je potrebno skrbeti za ustno higieno,
- vedno, da k ustni higieni spadajo redni obiski pri zobozdravniku IN
- razviti pri učencih odnos in odgovornost, do lastnega zdravja zob in ustne votline.

#### DEJAVNOSTI:

- Si ogledajo film o zdravi prehrani in zobovja,
- se učijo prave tehnike umivanja zob,
- želirajo zobe,
- izdelajo plakat,
- pripravijo zelenjavno sadni napitek,
- rešujejo učne liste.

#### FINANČNI NAČRT:

- Material (živila) za pripravo napitka.

### **BOTANIČNI VRT PIVOLA 4. RAZRED**

#### CILJI:

- Ugotovijo, da v različnih okoljih najdemo različna živa bitja,
- vedo, zakaj se živa bitja z obliko in zgradbo telesa prilagodijo določenemu življenjskem območju,
- razvrstijo živa bitja po skupnih značilnostih, opredelijo vrsto kot osnovno enoto za razvrščanje in da so glavne skupine živih bitij kraljestvo,
- prepoznajo najpogostejše vrste rastlin v botaničnem vrtu,
- razlikujejo med rastlinami s cvetovi in brez njih,
- prepoznajo najpogostejše drevesne in grmovne vrste botaničnega vrta.

#### DEJAVNOSTI:

- Zbor v razredu,
- malica,

- odhod z avtobusom do Botaničnega vrta,
- dejavnosti z vodniki po botaničnem vrtu.

#### FINANČNI NAČRT:

- Stroški avtobusa,
- vstopnina v Botanični vrt.

### **RAZISKOVANJE MORSKE OBALE 5. RAZRED**

#### CILJI:

- Učenci poznajo in poimenujejo najpogostejše rastline in živali v in ob morju,
- razvrščajo živa bitja v skupine glede na skupne značilnosti,
- prepozna osnovne značilnosti nekaterih večjih skupin rastlin (alge) in živali (polži, školjke, žuželke, ribe, dvoživke ipd.),
- znajo razlikovati živa bitja po zunanji zgradbi, prehranjevanju in po življenjskem okolju,
- vedo, da so živa bitja prilagojena okolju, v katerem živijo,
- se orientirajo v času in prostoru,
- znajo opisati nekaj naravnih, družbenih in kulturnih značilnosti Primorskega sveta,
- znajo ob primeru razložiti vpliv človeka na spreminjanje narave,
- vrednotijo človekove posege v okolje z vidika trajnostnega razvoja in ohranjanja naravne in kulturne dediščine.

#### DEJAVNOSTI:

- Natančno, in sistematično opazovanje, zaznavanje, razvrščanje, primerjanje...
- s čim več čutili,
- raziskovanje,
- terensko delo,
- delo z učnimi listi,
- delo z viri,
- orientacija.

#### FINANČNI NAČRT:

- Plačljivo v okviru šole v naravi.

### **KOLO 5. RAZRED**

#### CILJI:

- Učenci ugotavljajo in utemeljujejo pomen posebnih pravil za promet in jih uporabljajo skladno s predpisi in glede na razmere na cestišču,
- razložijo, čemu so namenjeni signalna oprema vozil in pešcev, prometni znaki in varnostna čelada,
- poimenujejo in opišejo sestavne dele in obvezno opremo kolesa in ga znajo pravilno vzdrževati,
- spoznajo verižno gonilo,
- znajo opisati, analizirati in uporabljati varne poti v šolo za pešce in kolesarje,
- na primerih analizirajo in presojujejo strategije ravnanja pešcev in kolesarjev,
- poznajo različne dejavnike, ki vplivajo na ravnanje udeležencev v prometu,
- pridobivajo spretnosti, znanja in pravilne presoje za varno vožnjo s kolesom,
- se vzgojijo za kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu, znajo varovati sebe in druge udeležence v prometu,
- se usposobijo za zdravo in koristno preživljanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti in aktiven odnos do varstva narave.

#### DEJAVNOSTI:

- Pregled koles in opreme,
- kolesarjenje po prometnem poligonu na igrišču,
- učni sprehod: ogled varnih poti za kolesarje v Kamnici.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **VODOVOD IN ČISTILNA NAPRAVA 5. RAZRED**

#### CILJI:

- Učenci v konkretni stvarnosti spoznajo pot odpadne vode na poti iz stanovanja,
- spoznajo pomen ekološkega ravnanja z odpadnimi vodami,
- usvajajo ekoloških dejavnosti in ekološko ozaveščanje.

#### DEJAVNOSTI:

- Ogled čistilne naprave pod strokovnim vodstvom,
- delo z gradivom »Varuj svojo kapljico vode«,
- raziskovanje na temo "Varuj svojo kapljico vode".

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov za učence.

### **KMETIJA PRI KOVAČNIKU 6. RAZRED**

#### CILJI:

##### Učenci:

- Spoznavajo pomen kmetije in kmetovanja,
- seznanijo se z vrtom na turistični kmetiji,
- spoznavajo pomen samooskrbe in lokalno pridelane hrane,
- spoznavajo življenje čebel in njihov pomen za človeka,
- spoznavajo načine in oblike dela v živinoreji.

#### DEJAVNOSTI:

- pokušina domačih dobrot,
- ogled živinorejske kmetije in turistične kmetije

#### FINANČNI NAČRT:

- Avtobusni prevoz,
- vodenje,
- prigrizek.

### **KUHAMO – OBISK SREDNJE ŠOLE ZA PREHRANO IN ŽIVILSTVO MARIBOR 6. RAZRED**

#### CILJI:

- Se seznanijo s šolo in njenim delovanjem,
- usvajajo spretnosti priprave in postrežbe hrane,
- organizirajo svoje delo po načelih higienskega minimuma,
- se učijo uporabe ustreznih gospodinjskih aparatov in pripomočkov.

#### DEJAVNOSTI:

- Obisk Srednje šole za prehrano in živilstvo IC PIRAMIDA Maribor,
- udeležba na delavnicah.

#### FINANČNI NAČRT:

- Avtobusni prevoz,

- prispevek za izpeljavo delavnic.

## **GASILCI 6. IN 8. RAZRED**

### **CILJI:**

- spoznajo delo poklicnega in prostovoljnega gasilca
- seznanijo se z možnostmi zaposlitve ter z razmerami dela
- spoznajo katera znanja in spretnosti gasilec pri svojem delu potrebuje
- ogledajo si notranjost gasilskega vozila
- seznanijo se z delovnimi pripomočki ter zaščitno in reševalno opremo
- seznanijo se z gasilsko intervencijo
- spoznajo osnove gašenja požarov in gasilske aparate
- krepijo skrb za požarno varnost doma in okolice
- seznanijo se z vlogo gasilca pri prometnih nesrečah
- spoznajo Gasilsko zvezo Slovenije

### **DEJAVNOSTI:**

- predavanja
- delavnice

### **FINANČNI NAČRT:**

- ni stroškov

## **PIVOLA 7. RAZRED**

### **CILJI:**

#### **Učenci:**

- Seznanijo se z učnim procesom v naravi,
- nadgradijo naravoslovne vsebine in zgodovino,
- seznanijo se z življenjem v preteklosti.

### **DEJAVNOSTI:**

- Voden ogled po botaničnem vrtu s tematskim delom: zgodovinski dan - od prazgodovine do srednjega veka
- izvedba delavnice
- reševanje delovnih listov

### **FINANČNI NAČRT:**

- Razširjen ogled vrta z delavnicami, vodenjem in delovnimi listi za skupino do 30 otrok (75€)
- vstopnina (3€) / učenca
- avtobusni prevoz.

## **TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA 7. IN 9. RAZRED**

### **CILJI:**

- seznanijo se s teoretičnimi osnovami oživljanja in nudenja prve pomoči
- prepoznajo znake srčnega zastoja in možganske kapi
- spoznajo stabilni bočni položaj in ga izvedejo
- seznanijo se z uporabo defibrilatorja in ga znajo pravilno namestiti
- seznanijo se s postopkom izvajanja masaže srca
- spoznajo osnove imobilizacije
- seznanijo se z načini prevezovanja ran, poškodb
- krepijo preventivna vedenja (varno v prometu in na zabavah, alkohol, droge, kajenje, energijske pijače)
- okužbe z vodo in hrano na potovanjih

#### DEJAVNOSTI:

- predavanja
- delavnice

#### FINANČNI NAČRT:

- ni stroškov

### **AKVARIJ – TERARIJ 7. RAZRED**

#### CILJI:

- Spoznajo živali v vodnem in kopenskem okolju,
- seznanijo se s predstavniki rib, dvoživk, plazilcev, členonožcev, iglokožcev in drugih,
- seznanijo se z nekaterimi naravnimi in umetnimi ekosistemi,
- spoznajo nekaj naših avtohtonih drevesnih vrst,
- spoznajo nekatere drevesne vrste, ki niso avtohtone vendar uspevajo pri nas.

#### DEJAVNOSTI:

- Opazovanje,
- delo z besedilom,
- raziskovanje.

#### FINANČNI NAČRT (stroške naravoslovnega dne pokrijejo starši):

- Avtobusni prevoz,
- vstopnina za Akvarij – terarij Maribor.

### **SREDNJA ELEKTRO RAČUNALNIŠKA ŠOLA 8. RAZRED**

#### CILJI:

- Spoznajo izobraževalne programe šole in poklice,
- spoznavajo osnove programiranja in se preizkusijo v njem,
- povezujejo znanje različnih področij,
- navajajo se na samostojno delo in delo v skupinah,
- obnovijo in utrdijo znanje, ki so ga že pridobil

#### DEJAVNOSTI:

- Praktično delo,
- opazovanje, raziskovanje,
- zbiranje podatkov.

#### FINANČNI NAČRT:

- Avtobusni prevoz.

### **CEM MARIBORSKI PARK 8. RAZRED**

#### CILJI: učenci:

- Spoznavajo varno delo s snovmi in pripomočki,
- predvidevajo izide poskusov in jih razložijo,
- povezujejo kemijski in fizikalne pojme,
- izvajajo fizikalne in kemijske eksperimente,
- spoznajo avtohtone drevesne vrste,
- spoznajo drevesne vrste v mestnem parku,
- opazujejo znamenitosti Maribora,
- povezujejo že pridobljena znanja z novim okoljem,
- razvijajo samostojno in kritično življenje,
- spoznavajo pomen delitve dela v skupini.

#### DEJAVNOSTI:

- Opazovanje,
- sklepanje,
- reševanje nalog,
- fotografiranje,
- snemanje videoposnetkov,
- analiza dela.

#### FINANČNI NAČRT :

- avtobusni prevoz,
- vstopnina.

### **BIOTEHNIŠKA ŠOLA MARIBOR 9. RAZRED**

#### CILJI:

- Spoznajo poklice, kot so veterinarski tehnik, cvetličar, kmetijsko-podjetniški tehnik, mehanik kmetijskih strojev ter naravovarstveni tehnik,
- seznanijo se z laboratorijskimi pripomočki, kmetijskimi stroji, pripravo aranžmajev, pridelavo poljščin, vrtnin in sadja,
- seznanijo se z oskrbo in nego rastlin ter vzrejo živali,
- spoznajo načine varnega ravnanja s škodljivimi in nevarnimi snovmi.

#### DEJAVNOSTI:

- Ogledajo si šolsko poslopje, učilnice praktičnega pouka, hlev in laboratorij,
- izvedejo delavnice,
- predavanja.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### **ODRAŠČANJE IN SPOLNA VZGOJA 9. RAZRED**

#### CILJI:

- Seznanitev z biološkimi osnovami razmnoževalnega sistema,
- spoznati in razumeti proces odraščanja
- ozaveščanje o pomembnosti odgovornega in varnega spolnega življenja,
- seznanitev z metodami kontracepcije.

#### DEJAVNOSTI:

- Razgovor in delavnice,
- ogled kratkih videofilmov,
- reševanje problemskih nalog.

#### FINANČNI NAČRT:

- Ni stroškov.

### ***6.5.9 DELAVNICA ZUIP – IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO METODOLOGIJI Z USTVARJALNOSTJO IN INOVATIVNOSTJO DO PODJETNOSTI***

Šola je letos prijavila projekt praktične narave. Odločili smo se za organizacijo ustvarjalnih delavnic, s katerimi bomo spoznali metode reševanja problemov na temo izdelave izdelkov od začetka do konca.

Letos bo naš izziv: **IZDELAVA IZDELKOV ZA PRODAJO NA ŠOLSKI TRŽNICI (BAZARJU)**

Naša ciljna skupina bodo učenci 6. do 9. razreda šole.

Učence bomo pozvali, da si zamislijo izdelek, ki bo zanimiv za ciljno skupino kupcev na šolskih dogodkih tipa jesenska tržnica ali božični bazar. Izzvali jih bomo, da od začetka do konca popeljejo svojo idejo izdelka za prodajo od iskanja same ideje do same prezentacije na šolski stojnici in oblikovanja cene in marketinške strategije oglaševanja izdelka. To so lahko izdelki iz lesa, odpadnih materialov, vložene, marmelade, okrasni izdelki iz papirja, voska, itd.

Učenci po vzoru kanvasa naredijo naslednje: definirajo problem in ciljno skupino, z brainstormingom najdejo svojo idejo, jo oplemenitijo z informacijami o tem, kaj potrebujejo, kdo jim pomaga, koliko bo stalo in kako bodo obveščali javnost. Seveda bo canvas osnova našega razmišljanja in način reševanja problema.

Tokratna aktivnost bo namenjena predvsem spoznavanju temeljnih mehkih veščin podjetnosti, kot so timsko delo, izkustveno učenje, ustvarjalnost, inovativnost pri uporabi virov, javno nastopanje ter reševanje problemov. Učencem bomo predstavili tudi odlična orodja DSCHOOL z uporabo Design Thinkinga ter tehnologije Junior Achievement in LEAN metodologije, seveda pa bomo predstavili znanje uporabe Canvasa kot učinkovite metode reševanja problemov.

Pripravljena vsebina za 22 ur dela z učenci:

### **Uvod v podjetništvo: Ustvarjalnost, kreativnost, podjetnost in podjetništvo:**

- Opredelitev problema – kaj je problem (DSCHOOL) (Vaja: kaj je porabnik, kaj je kupec, kaj je prava potreba? - delo v teamu, igra Kdo zmaga?).
- Kako rešiti problem: Design Thinking.
- Opredelitev problema, (Vaja: Kam na počitnice).
- Razumevanje uporabnika, (Vaja: Intervju in opazovanje).
- Oblikovanje idej, (Vaja: viharjenje možganov).

### **Postopek izdelave, preskušanja in implementacije rešitve:**

- Hitro prototipiranje, (Vaje: likovno ustvarjanje, priprava načrta in/ali prototipa).
- Testiranje rešitev (razvoj asertivne komunikacije – kako govorim in kako poslušam? Govorica telesa).
- Dejanska realizacija, (Vaja iskanja informacij, pregleda možnosti, cen, možnosti, ...).
- Uporaba Canvasa: tehnike začetnih faz Canvasa: postopkov zaznavanja in razumevanja problema ter postopkov pridobivanja in oblikovanja idej za rešitev problema, postopki prototipiranja in vizualizacija idejne rešitve problema (risanje, modeliranje, fizična izdelava), opredelitev uporabniške rešitve, izvedba ustrezne spremembe rešitve na podlagi preverjanja prototipov, opredelitev merila za uspešno pretvorbo ideje v rešitev, opredelitev časovnega okvirja po fazah, določitev skupine, vloge posameznikov in njihove naloge, roke za izvedbo in pričakovane rezultate, opredelitev potrebnih materialov in pogojev za izvedbo rešitve.
- Izvedba rešitev (kaj in koga potrebujem?).

### **Predstavitev ideje:**

Prezentacija pripravljenega Canvasa, (vaja uspešnega prezentiranja, delo v teamu). (Vaja: tekmovanje za najboljši pripravljen Canvas).

Otroci bodo sami dajali ideje, kaj bi dejansko naredili – kateri izdelek je izvedljiv in hkrati dovolj lep za prodajo, poiskali optimalno praktično rešitev, pripravili načrte s prototipom in risbami, če bo možno, opravili kontrolo ter se vrnili v prostorsko,



časovno, finančno in tehnično načrtovanje ideje. Tako bodo osvojili osnovna znanja raziskave trga ter koncepta kupca in uporabnika (kaj bi učenci šole dejansko potrebovali in kaj želeli – priprava intervjujev), vzpodbujali bomo uporabo spleta za pridobivanje in posredovanje informacij, jih soočili s konceptom vrednosti sredstev, stroškov, omejitve budžeta in s tem povezanim bliskovitim izračunom finančnega modela. Vzpodbudili jih bomo v razmišljanje o morebitni poslovni možnosti.

Če bo možnost, bodo učenci tudi fizično pomagali pri dejanski uresničitvi ideje po metodologiji Design Thinking, Lean startup in Junior Achievement.

Otrokom bi dejansko želeli omogočiti, da postane njihova ideja izdelek, ki ga bodo dejansko ponudili na šolski tržnici in ga tudi cenovno ovrednotili – z vsemi elementi podjetnosti in podjetništva.

Finale je predstavitev idej komisiji/PIČ ter nagrada za najboljše vsebinsko in kvalitativno opredeljeno delo. K dodani vrednosti vsekakor spada tudi delo v teamu, piljenje javnega nastopa ter dejanska uporaba Canvasa kot metode, ki posameznika dejansko pripelje od ideje do končnega izdelka.

### **6.5.10 OBISK KRAJEVNE KNJIŽNICE KAMNICA**

Krajevno knjižnico Kamnica v vsakem šolskem letu obišejo prvošolci v spremstvu učiteljic, da se seznanijo s knjižničnim gradivom in možnostjo vpisa v knjižnico. Prav tako vsakoletno izvajamo obisk knjižnice za 7.-šolce v sklopu projekta Rastem s knjigo (RSK). Knjižničarka predstavi mladinske knjige, primerne za branje najstnikov, ter razdeli knjižne nagrade v sklopu omenjenega projekta.

### **6.5.11 OSTALE PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA**

Pripravili bomo oz. udeležili se bomo različnih prireditvev. Prireditve po vzgojno izobraževalnih obdobjih (VIO) so zapisane pri načrtu dela posameznih VIO, osrednje prireditve za celotno šolo pa so:

#### **Dejavnosti ob tednu otroka (11. 10. 2024) – organizira ŠSS**

Teden otroka se prične prvi ponedeljek v mesecu oktobru. Tudi v OŠ Kamnica dan v tem tednu posvetimo aktualni tematiki tedna otroka, letošnja tema "**Biti otrok v letu 2024**". Ta tematika se bo v tem dnevu na delavnicah in drugih aktivnostih prepletala z nadaljevanjem teme otroškega parlamenta, **Šolski sistem: problemi šolskega sistema, ocenjevanje, vpis v srednjo šolo, balast v učnih načrtih, primerjava šolskih sistemov v različnih državah**. Za dan otroka bodo izvedene delavnice na temo otroškega parlamenta, igra Igrivi izzivi (igra sklopu projekta SBC: klub slovenskih podjetnikov), karierna orientacija in tematske delavnice ŠSS (učenje učenja, razmišljam pozitivno, kako dobro se poznam, konflikti v šolskem okolju).

#### **Obeleževanje Meseca požarne varnosti ter preizkus varnosti – EVAKUACIJA (zadnji teden pouka v oktobru 2024), koordinator Tomaž Čeplak**

### **6.5.12 VALETA**

Valeta za učence 9. razredov se bo izvajala glede na proste kapacitete izbranega izvajalca. Valetu bo organizirala izbrana plesna šola, katero izberejo izključno starši in učenci 9. razreda. Plesna šola prevzame celotno organizacijo valeta vključno z varnostjo in odgovornostjo za samo prireditev in njeno izvedbo.

Starši se lahko odločijo tudi za drugačno obliko vaje, katere organizacija je potem izključno skrb staršev in njihovih učencev.

Valeta ni obvezni del, je nadstandardni del in ni obvezna. Starši se je udeležijo na lastno željo, delavci šole in ostali nekdanji učitelji pa samo v primeru vabila učencev 9. razreda oz. staršev teh učencev. Učitelji pomagamo izključno pri pripravi programa, v primeru, da učenci 9. razreda zaprosijo za pomoč. Predviden datum za izvedbo vaje je petek, 6. 6. 2025.

#### **6.5.14 PREVOZI NA PRIREDITVE IN DNEVE DEJAVNOSTI**

Kadar je prireditev za celo šolo ali posamezne razrede izven šole (lutkovne predstave, razni dnevi dejavnosti), organiziramo za učence šole prevoz z rednim avtobusom ali pa poiščemo najugodnejšega ponudnika avtobusnega prevoza, za krajše razdalje in manjše število otrok občasno tudi taxi službo

V primeru prevoza z avtobusom o nameri obvestimo policijo, ki pregleda stanje avtobusa ter oceni ustreznost voznika ali pa pridobimo potrdilo ponudnika o ustreznosti avtobusa in šoferjev, ki je potem z njihove strani zavezujoča. Starši plačajo prevoz, o prireditvi oz. dnevu dejavnosti jih pisno obvestimo. Za učence, ki se na željo staršev takšnih prireditev ne udeležijo, organiziramo pouk.

#### **6.5.15 TEKMOVANJA, SREČANJA, PRIREDITVE**

Učenci naše šole se udeležujejo različnih tekmovanj iz znanja, iz športa, različnih spretnosti in podobno ter različnih srečanj s področja kulture, športa, poklicnega usmerjanja in podobno. Kadar se tekmovanje odvija izven prostorov šole, se s starši dogovorimo o načinu prevoza. Praviloma prevoze na lokacije izven šole izvedejo starši sami, sicer pa poskušamo poiskati takšno možnost, ki je v danem trenutku najbolj primerna. S starši se pisno dogovorimo o načinu prevoza, o spremstvu ter prevzemanju odgovornosti.

#### **6.5.16 PREDAVANJA IN DELAVNICE**

##### **PREDAVANJE ZA STARŠE BODOČIH PRVOŠOLCEV**

- **Tema:** »Moj otrok je postal šolar – starševska vloga«.
- **Izvajalec:** Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor
- **Prostor:** učilnica glasbe
- **Termin:** 22. 5. 2025 ob 17.00

##### **DELAVNICE ZA STARŠE VSEH RAZREDOV**

- **Tema:** VSUO
- **Izvajalec:** Šolski tim za VSUO
- **Prostor:** avla OŠ Kamnica
- **Termin:** 14. 1. 2025 ob 17.00

##### **KARIERNI SEJEM ZA UČENCE 9. RAZREDA**

- **Izvajalec:** zunanji
- **Prostor:** v Univerzitetnem športnem centru Leona Štuklja, Maribor.
- **Termin:** 14. 11. 2024

#### **6.5.17 PRISPEVKI STARŠEV**

Za izvajanje različnih dejavnosti (razširjeni program, nadstandardni program) je potrebno sofinanciranje ali financiranje v celoti tudi s strani staršev. Te dejavnosti so:

- Šola v naravi (5. razred delno sofinancira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, ki tudi subvencionira za otroke iz socialno šibkejših družin, ostalo plačajo starši),
- plačilo prehrane, razen v primeru, ko ima učenec priznano subvencijo z odločbo Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve,
- strokovne ekskurzije (prevoz, vstopnine ...),
- dnevi dejavnosti (prevozi, vstopnine ...),
- likovni material za šolsko leto 2024/2025
- potrošni material za učence,
- stroške prevoza,
- različne prireditve, predstave,
- jutranje varstvo,
- prispevki v šolski sklad.

### **6.5.18 ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

Šola na podlagi pisnega soglasja staršev zbira tudi osebne podatke, ki so potrebni za uveljavljanje oziroma priznavanje posameznih pravic učencev (pravica do subvencionirane šolske prehrane, pravica do subvencioniranja šole v naravi, pridobitev različnih statusov v skladu z drugimi predpisi). Pooblaščen delavci varujejo podatke v skladu s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov.

## **6.6 EKSKURZIJE – IZVAJANJE POUKA NA DRUGI LOKACIJI**

Šolske ekskurzije bodo v torek, 10. 6. 2025, za vse učence od 1. do 9. razreda.

Ekskurzije plačajo starši, šola pa organizira ustrezní prevoz (avtobus, vlak). Ekskurzije so del vzgojno izobraževalnega procesa in tako se tudi izvajajo.

Razredniki in ostali spremljevalci so se dožni ustrezno pripraviti na vsako ekskurzijo in med samo ekskurzijo skrbeti za ustrezno obnašanje učencev.

### **6.6.1 RAZPORED ŠOLSKIH EKSKURZIJ - IZVAJANJE POUKA NA DRUGI LOKACIJI PO KRAJIH IN RAZREDIH OD 1. DO 9. RAZREDA**

Ekskurzije so nadstandardna storitev, starši nosijo stroške prevoza, vstopnin in prehrane. S starši podpisemo pravni akt o izvedbi tega dne. Udeležba na takšnem dnevu, ki ga izvajamo na drugi lokaciji je zaželená, ni pa obvezna.

RAZRED	KAM	RAZRED	KAM
1.	Sikaluzoo Radenci	6.	Koroška
2.	EXPANO Murska Sobota	7.	Škofja loka, Sorica
3.	Celje	8.	Postojna, Ljubljana
4.	Logarska dolina	9.	Prekmurje
5.	Goričko		

### **6.6.2 CILJI, DEJAVNOSTI, NAČRT ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI TER FINANČNI NAČRT NARAVOSLOVNIH EKSKURZIJ**

1. razred	SIKALUZOO RADENCI
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aktivno opazujejo okolico,</li> <li>➤ se orientirajo v prostoru in okolici,</li> <li>➤ prepoznavajo, poimenujejo in primerjajo različne živali,</li> <li>➤ opazujejo živali v danem okolju,</li> <li>➤ spoznajo kaj potrebujejo živali za življenje,</li> <li>➤ opazujejo in spoznavajo promet in prometne znake,</li> <li>➤ poznajo pravila varne hoje,</li> <li>➤ povezujejo znano vedenje z novim okoljem,</li> <li>➤ razvijajo samostojno in kritično mišljenje.</li> </ul>
DEJAVNOSTI IN VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Priprava na odhod,</li> <li>➤ vožnja z avtobusom do kraja Boračeva – Radenci,</li> <li>➤ obisk živalskega vrta,</li> <li>➤ izkustveno vodenje po živalskem vrtu in poučevanje o živalih,</li> <li>➤ malica,</li> <li>➤ povratek domov.</li> </ul>
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<p>Upoštevamemo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Učence in starše seznanimo s cilji in dejavnostmi, starši podpišejo soglasje,</li> <li>➤ z učenci se pred odhodom pogovorimo o upoštevanju pravil in bontonu,</li> <li>➤ varno vstopanje in izstopanje na avtobus,</li> <li>➤ upoštevanje navodil učiteljev in voznika,</li> <li>➤ hodijo v parih v strnjeni koloni (na začetku, sredini in na koncu kolone hodi učitelj),</li> <li>➤ v koloni se ne potiskajo, prehitevajo,</li> <li>➤ nosijo rumeno rutico,</li> <li>➤ na avtobusu ne jedo in ne pijejo,</li> <li>➤ na avtobusu sedijo pripeti z varnostnimi pasovi,</li> <li>➤ v primeru nezgode nemudoma sporočimo staršem.</li> </ul>
FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vstopnina in izkustveno vodenje,</li> <li>➤ avtobusni prevoz.</li> </ul>
2. razred	EXPANO MURSKA SOBOTA
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dopolnjujejo in oblikujejo predstavo o značilnih okoljih v Sloveniji,</li> <li>➤ odkrivajo lepote narave in oblikujejo pozitiven odnos do nje,</li> <li>➤ ogledajo si interaktivno razstavo,</li> <li>➤ povezujejo že pridobljeno znanje z novim okoljem, razvijajo samostojno in kritično mišljenje</li> <li>➤ se navajajo na skupinsko delo, na strpnost pri sodelovanju,</li> <li>➤ spoznavajo okolje, ki ga še ne poznajo,</li> <li>➤ spoznajo okolje, ki predstavlja del Sloveniji,</li> <li>➤ si razvijajo čut do domovine,</li> <li>➤ razvijajo motorične spretnosti na 35 različnih napravah motorik parka ob Soboškem jezeru,</li> <li>➤ aktivno preživljajo čas v družbi vrstnikov.</li> </ul>

DEJAVNOSTI IN VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obisk izjemne arhitekturne stvaritve EXPANO v Pomurju, v katerem je na domiselni in inovativni način predstavljeno Pomurje v malem,</li> <li>➤ ogled razstave,</li> <li>➤ obisk interaktivnega doživljajskega parka,</li> <li>➤ obisk gibalnega parka in otroških igral,</li> <li>➤ sprehod ob soboškem jezeru.</li> </ul>
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Učenci se ravna po navodilih učiteljev in spremljevalcev ter vseh, ki pomagajo pri izvedbi pouka na drugi lokaciji,</li> <li>➤ vedejo se kulturno in strpno,</li> <li>➤ upoštevajo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica,</li> <li>➤ pred odhodom se pogovorimo o disciplini in skrbi za varnost,</li> <li>➤ hodijo v parih v strnjeni koloni (učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone),</li> <li>➤ ne jedo in ne pijejo med vožnjo, prav tako med vožnjo ne uživajo sladkarij,</li> <li>➤ pazijo na vstop in izstop iz avtobusa, na avtobusu se ne sprehajajo, sedijo, se ne potiskajo in ne prehitevajo ter upoštevajo navodila spremljevalcev.</li> </ul>
FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avtobusni prevoz</li> <li>Vstopnina vodenega ogleda EXPANO</li> </ul>
3. razred	CELJE
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Spoznajo nekatere znamenitosti in zanimivosti mesta Celje,</li> <li>➤ s pomočjo vseh čutil spoznajo različne življenjske prostore, živali in rastline, ki živijo v njih,</li> <li>➤ se učijo pozitivnega odnosa do živih bitij,</li> <li>➤ spoznajo različne vsebine na področju gibanja, žive in nežive narave, pogojev za zdravo življenje in rast,</li> <li>➤ spoznavajo pomen kulturne dediščine,</li> <li>➤ spoznavajo našo kulturno dediščino,</li> <li>➤ povezujejo že pridobljeno znanje z novim okoljem,</li> <li>➤ razvijajo samostojno in kritično mišljenje.</li> </ul>
DEJAVNOSTI IN VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Priprava na odhod,</li> <li>➤ vožnja z avtobusom do Celja,</li> <li>➤ voden ogled mini živalskega vrta »Tropska hiša«,</li> <li>➤ voden ogled in delavnica v Tehnoparku ali Hermanovem Brlogu,</li> <li>➤ voden ogled jame Pekel,</li> <li>➤ povratek domov.</li> </ul>
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<p>Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ učence in starše seznanimo s cilji in dejavnostmi, starši podpišejo soglasje,</li> <li>➤ z učenci se pred odhodom pogovorimo o upoštevanju pravil in bontonu,</li> <li>➤ varno vstopanje in izstopanje na avtobus,</li> <li>➤ upoštevanje navodil učiteljev in voznika,</li> <li>➤ hodijo v parih v strnjeni koloni (na začetku, sredini in na koncu kolone hodi učitelj),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ v koloni se ne potiskajo, preHITEVajo,</li> <li>➤ na avtobusu ne jedo in ne pijejo,</li> <li>➤ na avtobusu sedijo pripeti z varnostnimi pasovi,</li> <li>➤ v primeru nezgode nemudoma sporočimo staršem.</li> </ul>
FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avtobusni prevoz,</li> <li>➤ vstopnina Tropska hiša 6,5€,</li> <li>➤ vstopnina Tehnopark Celje 9-12 € ali Hermanov Brlog 7€ (5+2),</li> <li>➤ vstopnina Jama pekel 7€.</li> </ul>
4. razred	LOGARSKA DOLINA
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in kot posamezne sestavine okolja,</li> <li>➤ znajo uporabiti strategije za spoznavanje domače pokrajine,</li> <li>➤ spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave,</li> <li>➤ spoznavajo nekaj temeljnih obdobij in dogajanj v slovenski preteklosti,</li> <li>➤ spoznavajo življenje ljudi nekoč in danes,</li> <li>➤ vrednotijo človekove posege v okolje z vidika trajnostnega razvoja in ohranjanja naravne in kulturne dediščine,</li> <li>➤ znajo uporabiti različne vire za pridobivanje podatkov,</li> <li>➤ zbirajo podatke z neposrednim in natančnim opazovanjem, jih zapišejo, uredijo in predstavijo,</li> <li>➤ prepoznajo najpogostejše drevesne in grmovne vrste, ki rastejo v ožjem okolju,</li> <li>➤ oblikujejo pozitiven odnos do narave.</li> </ul>
DEJAVNOSTI IN VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Spoznajo Zgornjo Savinjsko dolino,</li> <li>➤ voden obisk muzeja Vrbovec (gozdarstva in lesarstva),</li> <li>➤ sprehod po Logarski dolini naravni znamenitosti zavarovani kot krajinski park,</li> <li>➤ ogled slapa Rinka,</li> <li>➤ opazovanje reliefa, poraslosti pokrajine, vodovja, naravnih in kulturnih znamenitosti.</li> </ul>
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoštevanje pravil hišnega reda in šolskega reda Osnovne šole Kamnica,</li> <li>➤ upoštevanje pravil in bontona,</li> <li>➤ varna hoja v koloni (po 2 učenca),</li> <li>➤ varno vstopanje in izstopanje iz avtobusa,</li> <li>➤ na avtobusu ne jemo, ne pijemo, se ne prehajamo, sedimo,</li> <li>➤ ne uporabljamo mobilnih in elektronskih naprav,</li> <li>➤ skrbimo za lastno varnost in varnost vseh udeležencev.</li> </ul>
FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vstopnina vodenega ogleda v muzeju,</li> <li>➤ kosilo po izbiri menija,</li> <li>➤ avtobusni prevoz.</li> </ul>
5. razred	GORIČKO
CILJI	<p>Učenci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ V naravnem okolju spoznajo Goričko in obpanonski svet Slovenije: naravne in družbene značilnosti, posebnosti, tradicijo, dediščino, zgodovinske elemente, orientacijo in terensko delo,</li> <li>➤ ponovijo, utrdijo, poglobijo in razširijo pridobljena znanja ter osvajajo nova znanja, povezujejo teorijo s prakso, naravno in</li> </ul>

	<p>družbeno stvarnost, znano z neznanim, konkretno z abstraktnim in obratno, uporabijo pridobljeno znanje v novih situacijah, razvijajo sposobnost opazovanja, abstrakcij in konkretizacij, reševanja problemov, logično mišljenje in sklepanje ter druge miselne operacije,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ se navajajo na uporabo različnih virov znanja s poudarkom na objektivni stvarnosti,</li> <li>➤ spoznajo lepoto pokrajin in narave,</li> <li>➤ spoznavajo njihovo pestrost ter podobnosti in razlike,</li> <li>➤ si oblikujejo osebne lastnosti, interese in vrednote.</li> </ul>
DEJAVNOSTI IN VSEBINE	<p>Ogledi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mlin na veter,</li> <li>➤ doživljajski park Vulkanija (3D film o nastanku vesolja in vulkanih),</li> <li>➤ geološki muzej,</li> <li>➤ grad Grad,</li> <li>➤ lončarska delavnica,</li> <li>➤ vožnja s turističnim vlakom,</li> <li>➤ slatinski izvir (če bo čas in lepo vreme).</li> </ul>
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Učenci upoštevajo pravila hišnega in šolskega reda, upoštevajo dodatna navodila učiteljev, vodičev ter šoferja,</li> <li>➤ učence in starše seznanimo s cilji in dejavnostmi, starši podpišejo soglasje,</li> <li>➤ pred odhodom se pri pouku pogovorimo o disciplini, bontonu,</li> <li>➤ in skrbi za varnost na poti ter med izvedbami dejavnosti,</li> <li>➤ v kolikor bi prišlo do kakšne nezgode, bomo otroku pomagali, kolikor je v naši moči in nemudoma poklicali starše oziroma ustrezno službo.</li> </ul>
FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vstopnine,</li> <li>➤ kosilo,</li> <li>➤ avtobusni prevoz.</li> </ul>
6. razred	KOROŠKA
CILJI, DEJAVNOSTI IN VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Spoznavajo pokrajino ob poti – Dravsko dolino in njene zanimivosti.</li> <li>➤ Ogledajo si Prežihovo bajto (Prežihovina) in spoznajo življenje pisatelja Prežihovega Voranca.</li> <li>➤ Spoznajo koroško pokrajino kot del Slovenije.</li> <li>➤ S pravim rudarskim vlakom in opremljeni v rudarsko opremo, se odpeljejo v osrčje rudnika Mežica.</li> <li>➤ Spoznavajo zgodovino rudarjenja in s pomočjo razstavljenih eksponatov doživijo pravi »knapovski šiht«</li> <li>➤ V doživljajskem parku pred rudnikom Mežica, spoznajo življenje na tem območju pred več milijoni leti.</li> <li>➤ Ob Ivarčkem jezeru izvajajo igre z žogo (odbojka, košarka).</li> <li>➤ Urijo se sodelovanja v večji skupini in prilagajanja večini.</li> <li>➤ Spoznavajo osnove bontona in lepega obnašanja pri jedi, ogledih in pri vožnji z avtobusom.</li> <li>➤ Spoznavajo naravne znamenitosti in kulturne spomenike.</li> <li>➤ Spoznavajo pomen naravne in kulturne dediščine.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oblikujejo in ostrijo čut do narave.</li> <li>➤ Razvijajo odgovorno ravnanje do sebe, soljudi, narave, lastnine.</li> <li>➤ Razvijajo pozitivno skupinsko dinamiko.</li> <li>➤ Navajajo se na samostojnost in odgovornost</li> </ul>
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<p>Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pred odhodom se bomo pogovorili pravilih in skrbi za varnost,</li> <li>➤ ko hodimo, smo v parih v strnjeni koloni (učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone),</li> <li>➤ na avtobusu sedimo, dokler se vozilo ne ustavi,</li> <li>➤ v avtobusu uporabljamo varnostni pas,</li> <li>➤ upoštevamo navodila šoferja,</li> <li>➤ pazimo na vstop in izstop iz avtobusa,</li> <li>➤ na avtobusu se ne sprehajamo, sedimo,</li> <li>➤ se ne potiskamo in ne prehitevamo,</li> <li>➤ smo strpni drug do drugega,</li> <li>➤ upoštevamo higienske ukrepe.</li> </ul>
FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avtobusni prevoz,</li> <li>➤ vstopnine in vodeni ogled ( rudnik Mežica 16 eur; Spominski muzej Prežihovega Voranca, 2,5 eur.</li> </ul>
7. razred	ŠKOFJA LOKA, SORICA
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Seznanitev z načinom življenja v srednjeveški dobi.</li> <li>➤ Poznavanje zasnove in pomena srednjeveškega gradu.</li> <li>➤ Poznavanje mesta (Škofja Loka).</li> <li>➤ Seznanitev z delom slikarja Ivana Groharja, ogled njegove hiše.</li> <li>➤ Ponovitev zakonitosti barvnega kroga.</li> <li>➤ Igranje v orkestru (Orffova skupina).</li> </ul>
DEJAVNOSTI VSEBINE	<p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Loški muzej: učenci se skozi arheološke najdbe ter makete seznanijo z načinom življenja na srednjeveškem gradu in spoznajo zasnovo in pomen zgradbe srednjeveškega gradu. Učenci v muzeju rešijo delovni list, ki ga morajo nato zalepiti v svoj zgodovinski zvezek.</li> <li>➤ Ogled Škofje Loke: učenci si ogledajo središče srednjeveškega mesta in njegove značilnosti (meščanski dvorec, mestna hiša, gotška cerkev, itd.).</li> <li>➤ Groharjeva hiša: učenci spoznajo delo slikarja Ivana Groharja, si ogledajo njegovo rojstno hišo in se udeležijo likovne in glasbene delavnice.</li> <li>➤ Likovna delavnica: učenci se naučijo zakonitosti barvnega kroga in mešanja barv, spoznajo novo likovno tehniko in nato to znanje praktično uporabijo – po navodilih naredijo likovni izdelek (odnesejo domov).</li> <li>➤ Glasbena delavnica: učenci se spoznajo z ritmom, melodijo in akordi. Naučili se bodo pesmi, prirejene za spremljavo z Orffovimi inštrumenti.</li> </ul>
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<p>Upoštevamo pravila hišnega reda in šolski red Osnovne šole Kamnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ učence in starše seznanimo s cilji in z dejavnostmi, starši podpišejo soglasje,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ z učenci se pred odhodom pogovorimo o upoštevanju pravil in bontonu,</li> <li>➤ varno vstopanje in izstopanje na avtobus,</li> <li>➤ upoštevanje navodil učiteljev in voznika,</li> <li>➤ hodijo v parih v strnjeni koloni (na začetku, sredini in na koncu kolone hodi učitelj),</li> <li>➤ v koloni se ne potiskajo, preHITEVajo,</li> <li>➤ na avtobusu ne jedo in ne pijejo,</li> <li>➤ na avtobusu sedijo pripeti z varnostnimi pasovi,</li> <li>➤ v primeru nezgode nemudoma sporočimo staršem.</li> </ul>
FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI	<b>ZUNANJI SODELAVCI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ avtobusni prevoz,</li> <li>➤ voden ogled Loškega muzeja – organizira in izvaja Loški muzej Škofja Loka,</li> <li>➤ ogled Groharjeve rojstne hiše in izvedba glasbene ter likovne delavnice – organizira in izvaja Dnevni center Groharjeva hiša na Sorci.</li> </ul>
8. razred	POSTOJNSKA JAMA, LJUBLJANA
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Spoznavajo pokrajino ob poti – osrednja Slovenija s prestolnico in Notranjska,</li> <li>➤ spoznavajo značilnosti Krasa in kraške pojave,</li> <li>➤ spoznajo jamske oblike in proces nastajanja kapnikov, zgodovino Postojnske jame in se seznanijo z najnovejšimi odkritji v jami,</li> <li>➤ spoznajo značilnosti in začutijo ozračje nekdanje šole,</li> <li>➤ urijo se sodelovanja v večji skupini in prilagajanja večini,</li> <li>➤ razvijajo osnove bontona in lepega obnašanja pri ogledih in pri vožnji z avtobusom,</li> <li>➤ spoznavajo naravne znamenitosti in kulturne spomenike,</li> <li>➤ spoznavajo pomen naravne in kulturne dediščine,</li> <li>➤ oblikujejo in ostrijo čut do narave,</li> <li>➤ razvijajo odgovorno ravnanje do sebe, soljudi, narave, lastnine.</li> <li>➤ razvijajo pozitivno skupinsko dinamiko,</li> <li>➤ navajajo se na samostojnost in odgovornost.</li> </ul>
DEJAVNOSTI IN VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obisk Šolskega muzeja in se sodelovanje pri stari učni uri,</li> <li>➤ ogled rojstne hiše pisatelja in pesnika Ivana Cankarja na Vrhniki in spoznavanje Cankarjevega življenja,</li> <li>➤ ogledajo si in spoznajo »enajsto šolo pod mostom«,</li> <li>➤ vožnja s podzemnim vlakom po Postojnski jami,</li> <li>➤ ogled Postojnske jame (ogled kapnikov in živali v jami),</li> <li>➤ ogled človeške ribice.</li> </ul>
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<p>Učenci se ravnavajo po navodilih učiteljev, zunanjih sodelavcev, vedejo se kulturno in strpno. Upošteevajo pravila šolskega reda Osnovne šole Kamnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ razrednik učence seznanj s cilji in dejavnostmi, starši podpišejo soglasje,</li> <li>➤ pred odhodom se pogovorimo o disciplini in skrbi za varnost,</li> <li>➤ učenci hodijo v parih v strnjeni koloni (učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone),</li> <li>➤ upošteevajo navodila zaposlenih in zapise na tablah</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ na avtobusu ne vstajajo in se ne sprehajajo,</li> <li>➤ na avtobusu sedijo, pripasani so z varnostnimi pasovi, dokler se vozilo ne ustavi, nahrbtniki so med vožnjo pospravljeni v prtljažniku avtobusa</li> <li>➤ upoštevajo navodila šoferja,</li> <li>➤ pazljivo vstopajo in izstopajo iz avtobusa,</li> <li>➤ v koloni se ne potiskajo in ne prehitevajo,</li> <li>➤ so spoštljivi in strpni drug do drugega,</li> <li>➤ V Postojnski jami so <b>ustrezno oblečeni in obuti</b> (stalna T=10°C).</li> </ul>
FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI	ZUNANJI SODELAVCI: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avtobusni prevoz,</li> <li>➤ vstopnina v Šolski muzej (8€),</li> <li>➤ vstopnina v Postojnsko jamo (15,10€).</li> </ul>
9. razred	PREKMURJE
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Spoznajo del Slovenije,</li> <li>➤ seznanijo se s pokrajino Prekmurje in njenimi značilnostmi,</li> <li>➤ urijo se v sodelovanju v večji skupini in prilagajanju večini,</li> <li>➤ spoznavajo osnove bontona in lepega obnašanja,</li> <li>➤ spoznavanje naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov v naravnem okolju,</li> <li>➤ spoznavajo pomen naravne in kulturne dediščine,</li> <li>➤ oblikujejo in ostrijo čut do narave,</li> <li>➤ razvijajo odgovorno ravnanje do sebe, soljudi, narave, lastnine,</li> <li>➤ razvijajo pozitivno skupinsko dinamiko,</li> <li>➤ navajajo se na samostojnost in odgovornost.</li> </ul>
DEJAVNOSTI IN VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zbiranje na parkirnem prostoru pred šolo,</li> <li>➤ odhod avtobusa izpred šole,</li> <li>➤ športne aktivnosti v Pustolovskem parku Bukovniško jezero,</li> <li>➤ kosilo,</li> <li>➤ rafting po Muri,</li> <li>➤ bowling (Center Maximus),</li> <li>➤ odhod avtobusa proti OŠ Kamnica,</li> <li>➤ prihod v Kamnico, kjer učence počakajo starši.</li> </ul>
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<p>Učenci se ravnavajo po navodilih učiteljev, zunanjih sodelavcev in vodnikov, vedejo se kulturno in strpno. Upoštevajo pravila hišnega reda in šolskega reda Osnovne šole Kamnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pred odhodom razrednik učence seznanji s cilji in dejavnostmi, starši podpišejo soglasje,</li> <li>➤ pred odhodom se pogovorimo o disciplini in skrbi za varnost,</li> <li>➤ na avtobusu učenci ne vstajajo in se ne sprehajajo, sedijo, pripeti so z varnostnimi pasovi, dokler se vozilo ne ustavi,</li> <li>➤ upoštevajo navodila šoferja,</li> <li>➤ pazljivo vstopajo in izstopajo iz avtobusa,</li> <li>➤ učenci hodijo v parih v strnjeni koloni (učitelji spredaj, v sredini in na koncu kolone),</li> <li>➤ v koloni se ne potiskajo in ne prehitevajo,</li> <li>➤ so spoštljivi in strpni drug do drugega,</li> <li>➤ pri športnih aktivnostih uporabljajo potrebno varnostno opremo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ učenci dosledno upoštevajo navodila vodnikov v pustolovskem parku in na raftingu</li> <li>➤ na vseh javnih mestih se vedejo skladno z bontonom,</li> <li>➤ učenci upoštevajo vse dogovore med njimi in spremljevalci, ki jih sprejmemo na kraju samem,</li> <li>➤ učenci mobilnih telefonov in drugih naprav v času pouka ne uporabljajo,</li> <li>➤ učencem je strogo prepovedano prinašanje, kupovanje in uživanje alkohola, cigaret, energijskih pijač ali drugih drog,</li> <li>➤ v primeru nezgode, spremljevalci ukrepamo po svojih zmožnostih,</li> <li>➤ v najkrajšem možnem času pokličemo ustrezno službo in starše.</li> </ul>
FINANČNI NAČRT STROŠKE POKRIJEJO STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avtobusni prevoz,</li> <li>➤ plačilo športnih in drugih dejavnosti: <i>pustolovski park, rafting, kosilo, bowling.</i></li> </ul>

### 6.6.3 NARAVOSLOVNO – DRUŽBOSLOVNA ESKURZIJA V LONDON

Ekskurzija je nadstandardna storitev, starši prijavijo otroke preko turistične agencije oziroma ponudnika ekskurzije.

**PREDVIDEN TERMIN:** januar 2025 ali april 2025, **ČAS TRAJANJA:** 4 dni

#### OKVIRNI PROGRAM ESKURZIJE:

Ogled Londona in pomembnejših znamenitosti (muzej voščenih lutk «Madamme Tussauds», Britanski muzej, Big Ben, londonski parlament, Westminsterška opatija, Buckinghamska palača, Tower bridge, londonska trdnjava Tower, trg Trafalgar, Narodna galerija, naravoslovni muzej) ter vožnja z ladjico po reki Temzi in obisk londonskih parkov (park St. James, Hyde park) in tržnic. Možen bo tudi ogled muzikala.

	LONDON
CILJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Spoznavajo prestolnico Velike Britanije ter obišejo univerzitetno mesto Cambridge,</li> <li>➤ seznanijo se z britansko kulturo in multikulturnostjo,</li> <li>➤ urijo se sodelovanja v večji skupini in prilagajanja večini,</li> <li>➤ seznanjajo se z varnostnimi predpisi na letališču, podzemni železnici,</li> <li>➤ urijo se v komunikaciji v angleškem jeziku</li> <li>➤ spoznavajo osnove bontona in lepega obnašanja pri jedi, ogledih in pri vožnji z avtobusom, letalom, podzemno železnico,</li> <li>➤ spoznavajo naravne znamenitosti in kulturne spomenike v naravnem okolju,</li> <li>➤ spoznavajo pomen naravne in kulturne dediščine,</li> <li>➤ oblikujejo in ostrijo čut do narave,</li> <li>➤ razvijajo odgovorno ravnanje do sebe, soljudi, narave, lastnine,</li> <li>➤ razvijajo pozitivno skupinsko dinamiko,</li> <li>➤ navajajo se na samostojnost in odgovornost.</li> </ul>
DEJAVNOSTI IN VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zbiranje na parkirnem prostoru pred šolo,</li> <li>➤ preverimo prisotnost, potovalne dokumente,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odhod avtobusa izpred šole,</li> <li>➤ prihod na letališče in malica,</li> <li>➤ polet z letalom v London,</li> <li>➤ aktivnosti po programu turistične agencije,</li> <li>➤ polet z letalom v Slovenijo oz. v bližnje države ter vožnja z avtobusom v Slovenijo,</li> <li>➤ prihod z avtobusom v Kamnico, kjer učence počakajo starši.</li> </ul>
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predstavniki turistične agencije in učiteljice seznanijo učence in njihove starše z varnostnim načrtom na skupnem sestanku pred odhodom.</li> <li>➤ Učenci dosledno upoštevajo čas in kraj zbiranja.</li> <li>➤ Pri dejavnostih, ki so namenjene individualnemu raziskovanju, hodijo v paru ali trojicah.</li> <li>➤ Učenci upoštevajo razredna pravila in bonton primerne vedenja.</li> <li>➤ Učenci hodijo v koloni, po dva učenca, v strnjeni koloni (spremljevalci spredaj in zadaj), skupine ne zapuščajo.</li> <li>➤ Učenci na avtobus ne nosijo hrane in pijače. Pred vstopom na avtobus le-to odložijo v prtljažnik.</li> <li>➤ Učenci med vožnjo sedijo, ne vstajajo. Potrebno se je pripeti z varnostnimi pasovi. Šoferja med vožnjo ni dovoljeno motiti.</li> <li>➤ Učenci varno vstopajo in izstopajo iz avtobusa, letala in podzemne železnice. Prvi vstopi turistični vodnik oz. učiteljica spremljevalka, zadnja izstopi učiteljica spremljevalka.</li> <li>➤ Na vseh javnih mestih se vedejo skladno z bontonom in so vljudni. Osebne prtljaga ni dovoljeno puščati nenadzorovano.</li> <li>➤ Učenci upoštevajo vse dogovore med njimi in spremljevalci, ki jih sprejememo na kraju samem.</li> <li>➤ Učenci od neznancev ne sprejemajo nikakršnih »daril«, predmetov.</li> <li>➤ Denar imajo spravljen na različnih mestih.</li> <li>➤ Učenci mobilne telefone uporabljajo v skladu z dogovorom s spremljevalci.</li> <li>➤ Učencem je strogo prepovedano prinašanje, kupovanje in uživanje alkohola, cigaret ali drugih drog.</li> <li>➤ V primeru nezgode, spremljevalci ukrepamo po svojih zmožnostih.</li> <li>➤ V najkrajšem možnem času pokličemo ustrezno službo in starše.</li> </ul>
FINANČNI NAČRT	Stroške interdisciplinarne ekskurzije v celoti pokrijejo starši.

## 6.7 RAZŠIRJENI PROGRAM

### 6.7.1 RAZPORED RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V 1. RAZREDU

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.00 – 6.45	<b>MOJA PRAVLJICA</b> <i>N. HAUPTMAN</i>	<b>MOJA PRAVLJICA</b> <i>N. HAUPTMAN</i>	<b>MOJA PRAVLJICA</b> <i>N. HAUPTMAN</i>	<b>MOJA PRAVLJICA</b> <i>N. HAUPTMAN</i>	<b>MOJA PRAVLJICA</b> <i>N. HAUPTMAN</i>
6.45 – 7.30	<b>SKRBIM ZA ZDRAVJE (GIBANJE, ZAJTRK)</b> <i>N. HAUPTMAN</i>	<b>SKRBIM ZA ZDRAVJE (GIBANJE, ZAJTRK)</b> <i>N. HAUPTMAN</i>	<b>SKRBIM ZA ZDRAVJE (GIBANJE, ZAJTRK)</b> <i>N. HAUPTMAN</i>	<b>SKRBIM ZA ZDRAVJE (GIBANJE, ZAJTRK)</b> <i>N. HAUPTMAN</i>	<b>SKRBIM ZA ZDRAVJE (GIBANJE, ZAJTRK)</b> <i>N. HAUPTMAN</i>

7.35 – 8.20	<b>URA S PRIJATELJI (DRUŽABNE IGRE)</b> <i>N. HAUPTMAN</i>	<b>URA S PRIJATELJI (DRUŽABNE IGRE)</b> <i>N. HAUPTMAN</i>	<b>URA S PRIJATELJI (DRUŽABNE IGRE)</b> <i>N. HAUPTMAN</i>	<b>URA S PRIJATELJI (DRUŽABNE IGRE)</b> <i>N. HAUPTMAN</i>	<b>URA S PRIJATELJI (DRUŽABNE IGRE)</b> <i>N. HAUPTMAN</i>
	<b>GIMNASTIKA ŠD STUDENCI</b>	<b>ZMOREM VEČ 1R</b> <b>M. STIBRIČ</b> <b>I. BRAČKO</b>			
<b>8.25 DO 12.05 POUK</b>					
12.10 – 12.55	<b>KOSILO IN SPROSTITEV</b> <b>M. RANKOVEC</b> <b>B. HARTMAN</b>	<i>POUK</i>	<i>POUK</i>	<b>CICI PEVSKI ZBOR</b> <b>J. AMBROŽIČ</b>	<b>KOSILO IN SPROSTITEV</b> <b>M. RANKOVEC</b> <b>B. HARTMAN</b>
13.00 – 13.45	<b>FOLKLORA</b> <b>M. RANKOVEC</b> <b>N. HAUPTMAN</b>	<b>KOSILO IN SPROSTITEV</b> <b>M. RANKOVEC</b> <b>B. HARTMAN</b>	<b>KOSILO IN SPROSTITEV</b> <b>M. STIBRIČ</b> <b>I. BRAČKO</b>	<b>KOSILO IN SPROSTITEV</b> <b>M. RANKOVEC</b> <b>B. HARTMAN</b>	<b>ZABAVNA URICA</b> <b>M. RANKOVEC</b> <b>MALI ZNANSTVENIK</b> <b>ODKRIVA</b> <b>B. HARTMAN</b>
13.50 – 14.35	<b>IGNIVI POLIGON</b> <b>M. MILIČEVIČ</b>	<b>JOGA ZA NAJMLAJŠE</b> <b>M. RANKOVEC</b>	<b>VAJA DELA MOJSTRA</b> <b>B. HARTMAN</b>	<b>ZMAJČKOVA URICA</b> <b>M. RANKOVEC</b>	<b>NEMŠČINA ZA NAJMLAJŠE 1</b> <b>B. MATIČIČ P</b>
	<b>NARAVA, MOJA PRIJATELJICA</b> <b>B. HARTMAN</b>	<b>NARAVA, MOJA PRIJATELJICA</b> <b>B. HARTMAN</b>		<b>NARAVA, MOJA PRIJATELJICA</b> <b>B. HARTMAN</b>	<b>SPRETNI PRSTKI</b> <b>B. HARTMAN</b>
14.40 – 15.25	<b>VAJA DELA MOJSTRA</b> <b>B. HARTMAN</b>	<b>VAJA DELA MOJSTRA</b> <b>B. HARTMAN</b>	<b>NARAVA, MOJA PRIJATELJICA</b> <b>B. HARTMAN</b>	<b>VAJA DELA MOJSTRA</b> <b>B. HARTMAN</b>	<b>NARAVA, MOJA PRIJATELJICA</b> <b>B. HARTMAN</b>
			<b>NOGOMET ZA NAJMLAJŠE</b> <b>NK MARIBOR</b>		
15.30 – 16.15	<b>ZNAM SE IGRATI</b> <b>B. HARTMAN</b>	<b>ZNAM SE IGRATI</b> <b>B. HARTMAN</b>	<b>ZNAM SE IGRATI</b> <b>B. HARTMAN</b>	<b>ZNAM SE IGRATI</b> <b>B. HARTMAN</b>	<b>ZNAM SE IGRATI</b> <b>B. HARTMAN</b>

### 6.7.1.1 ZLATI SONČEK

Športni program Zlati sonček je namenjen našim najmlajšim, starim 6 do 8 let. Izvajajo ga osnovne šole v popoldanskem času. Šola je v program prijavljena za učence 1. razreda – za bronasto medaljo **Zlati sonček**. Namen programa je:

1. Obogatiti program redne gibalne oziroma športne vzgoje s sodobnimi športnimi vsebinami.
2. S privlačnimi vsebinami, privlačno likovno podobo in privlačnim načinom izvedbe motivirati kar največ otrok, staršev in strokovnih delavcev za takšno sodobno zasnovano športne vzgoje.
3. Vsaditi v otroško zavest željo, navado in potrebo po podobnem delovanju v naslednjih starostnih obdobjih.

Za vsako uspešno opravljeno nalogo dobijo otroci nalepko. Upoštevamo tudi, če se otroci vključijo v vadbo v društvih ali pa vadijo s starši in tako uspešno opravijo posamezne naloge, za katere mogoče izvajalec ne organizira vadbe.

### 6.7.2 RAZPORED RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V 2., 3., 4. IN 5. RAZREDU

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.00 – 6.45	<b>BEREM, PIŠEM, RIŠEM</b>	<b>BEREM, PIŠEM, RIŠEM</b>	<b>BEREM, PIŠEM, RIŠEM</b>	<b>BEREM, PIŠEM, RIŠEM</b>	<b>BEREM, PIŠEM, RIŠEM</b>
6.45 – 7.30	<b>JUTRANJE VARSTVO OTROK (PLAČLJIVO)</b> <b>T. ABRAMENKO</b> <b>M. KREŠEVIČ</b>	<b>JUTRANJE VARSTVO OTROK (PLAČLJIVO)</b> <b>D. RAIČEVIČ</b> <b>K. ODREITZ</b>	<b>JUTRANJE VARSTVO OTROK (PLAČLJIVO)</b> <b>K. PODREKAR</b> <b>J. AMBROŽIČ</b>	<b>JUTRANJE VARSTVO OTROK (PLAČLJIVO)</b> <b>T. ABRAMENKO</b> <b>K. ODREITZ</b>	<b>JUTRANJE VARSTVO OTROK (PLAČLJIVO)</b> <b>M. KREŠEVIČ</b> <b>J. AMBROŽIČ</b>
7.35 – 8.20	<b>MLADINSKI PEVSKI ZBOR</b> <b>J. AMBROŽIČ</b>  <b>ZNAM SE IGRATI</b> <b>M. RANKOVEC</b>  <b>IGRARIJE</b> <b>M. KREŠEVIČ</b>  <b>ZABAVNA URICA</b> <b>K. ODREITZ</b>  <b>DRUŽABNE IN SOCIALNE IGRE</b> <b>K. GOLUBIČ</b>  <b>GIMNASTIKA ŠD STUDENCI</b>	<b>OTROŠKI PEVSKI ZBOR</b> <b>J. AMBROŽIČ</b>  <b>ZNAM SE IGRATI</b> <b>M. RANKOVEC</b>  <b>ČUJEČNOST ZA OTROKE</b> <b>D. HERIČKO</b>  <b>ZABAVNA URICA</b> <b>K. ODREITZ</b>  <b>DRUŽABNE IN SOCIALNE IGRE</b> <b>D. RAIČEVIČ</b>	<b>ZNAM SE IGRATI</b> <b>M. RANKOVEC</b>  <b>ZNAM SE IGRATI IN SODELOVATI</b> <b>I. BRAČKO</b>  <b>IGRARIJE</b> <b>M. STIBRIČ</b>  <b>UČIM SE UČITI</b> <b>K. GOLUBIČ</b>  <b>ZMOREM VEČ 3A</b> <b>K. ODREITZ</b>  <b>ZMOREM VEČ 4R</b> <b>M. KOLARIČ</b> <b>I. ŽUNKO</b>	<b>OTROŠKI PEVSKI ZBOR</b> <b>J. AMBROŽIČ</b>  <b>ZNAM SE IGRATI</b> <b>M. RANKOVEC</b>  <b>ZABAVNA URICA</b> <b>T. ABRAMENKO</b>  <b>ZNAM SE IGRATI IN SODELOVATI</b> <b>I. BRAČKO</b>  <b>UČIM SE UČITI</b> <b>K. GOLUBIČ</b>  <b>ŠAH</b> <b>M. PJEVIČ</b>  <b>ZMOREM VEČ 3B</b> <b>D. HERIČKO</b>	<b>MLADINSKI PEVSKI ZBOR</b> <b>J. AMBROŽIČ</b>  <b>ZNAM SE IGRATI</b> <b>M. RANKOVEC</b>  <b>DRUŽABNE IGRE</b> <b>I. ŽUNKO</b>  <b>ZABAVNA URICA</b> <b>D. HERIČKO</b>  <b>USTVARJAM S PLESOM</b> <b>M. KOLARIČ</b>  <b>MED DVEMA OGNJEMA</b> <b>S. BRKIČ</b>  <b>ZMOREM VEČ 2R</b> <b>M. KREŠEVIČ</b> <b>T. ABRAMENKO</b>

**8.25 DO 12.05 POUK**

12.10 – 12.55	<b>KOSILO IN SPROSTITEV</b> <b>M. KREŠEVIČ</b> 2A	<b>NEMŠČINA ZA NAJMLAJŠE 2 (po kosilu)</b> <b>B. MATIČIČ P.</b> 2A	<b>FP NEMŠČINA</b> <b>B. MATIČIČ P.</b> 3A	<b>FP NEMŠČINA</b> <b>B. MATIČIČ P.</b> 4A	<b>FP NEMŠČINA</b> <b>B. MATIČIČ P.</b> 4B
	<b>KOSILO IN SPROSTITEV</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2B	<b>KOSILO IN SPROSTITEV</b> <b>B. HARTMAN</b> 2A	<b>GLASBA V FILMU</b> <b>J. AMBROŽIČ</b> 3A	<b>MOJA KNJIŽNICA</b> <b>J. HLEB</b> 4A	<b>MOJA KNJIŽNICA</b> <b>J. HLEB</b> 4B
	<b>NEMŠČINA ZA NAJMLAJŠE 2 (po kosilu)</b> <b>B. MATIČIČ P.</b> 2B	<b>KOSILO IN SPROSTITEV</b> <b>T. ABRAMENKO</b> 2B			
		<b>KOSILO IN SPROSTITEV</b> <b>T. SIMONIČ</b> 3B			

13.00 – 13.45	<b>FOLKLORA</b> <b>M. RANKOVEC</b> 2A 2B	<b>VAJA DELA MOJSTRA</b> <b>M. MAJHEN</b> 2A 4A 4B	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITEV</b> <b>M. MAJHEN</b> 2A	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITEV</b> <b>M. MAJHEN</b> 2A	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITEV</b> <b>M. MAJHEN</b> 2A
	<b>ČAS ZA NAS</b> <b>M. MAJHEN</b> 2A	<b>VAJA DELA MOJSTRA</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2B	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITEV</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2B	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITEV</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2B	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITEV</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2B
	<b>KULTURA IN</b> <b>TRADICIJA</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2B	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITEV</b> <b>P. VESENJAK</b> 3A	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITEV</b> <b>P. VESENJAK</b> 3A	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITEV</b> <b>K. ODREITZ</b> 3A	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITEV</b> <b>HLEB</b> 3A
	<b>FP NEMŠČINA</b> <b>B. MATIČIČ P.</b> 3A	<b>PRAVLJIČNA URICA</b> <b>N. KORES</b> 3B	<b>FP NEMŠČINA</b> <b>B. MATIČIČ P.</b> 3B	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITEV</b> <b>D. HERIČKO</b> 3B	<b>FP NEMŠČINA</b> <b>(nato kosilo)</b> <b>B. MATIČIČ P.</b> 3B
	<b>ŽOGARIJA</b> <b>M. MILIČEVIČ</b> 3A 3B	<b>FP</b> <b>NEMŠČINA</b> <b>B. MATIČIČ P.</b> 4A	<b>VAJA DELA</b> <b>MOJSTRA</b> <b>N. KORES</b> 3B	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITEV</b> <b>M. MILIČEVIČ</b> 4A 4B	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITEV</b> <b>U. KOGAL</b> 3B
	<b>LEGO KONSTRU=</b> <b>KTORSTVO</b> <b>M. KOLARIČ</b> 4A	<b>FP</b> <b>RAČUNALNIŠTVO</b> <b>D. KORPAR</b> 4B	<b>FP</b> <b>RAČUNALNIŠTVO</b> <b>D. KORPAR</b> 4A	<b>FP</b> <b>NEMŠČINA</b> <b>(po kosilu)</b> <b>B. MATIČIČ P.</b> 4B	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITEV</b> <b>J. NOVAK</b> 4A 5A
	<b>FIT ŠOLAR</b> <b>U. KOGAL</b> 4A 4B		<b>VAJA DELA</b> <b>MOJSTRA</b> <b>N. KORES</b> 4A 4B	<b>FP</b> <b>RAČUNALNIŠTVO</b> <b>D. KORPAR</b> <b>(po kosilu)</b> 5A	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITEV</b> <b>N. KORES</b> 4B
	<b>ROČNA DELA</b> <b>I. ŽUNKO</b> 4B			<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITEV</b> <b>M. ROBIČ</b> 5B	<b>FP</b> <b>NEMŠČINA</b> <b>(po kosilu)</b> <b>N. PRODANOVIČ T.</b> 5A
	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITEV</b> <b>U. KOŠICA</b> 5A 5B				<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITEV</b> <b>U. KOGAL</b> 5B
	<b>FP</b> <b>RAČUNALNIŠTVO</b> <b>(po kosilu)</b> <b>D. KORPAR</b> 5B				
13.50 – 14.35	<b>VAJA DELA MOJSTRA</b> <b>M. MAJHEN</b> 2A	<b>JOGA ZA NAJMLAJŠE</b> <b>M. RANKOVEC</b> <b>U. KOGAL</b> 1A 1B 2A 2B 3A 3B	<b>VAJA DELA</b> <b>MOJSTRA</b> <b>M. MAJHEN</b> 2A	<b>VAJA DELA</b> <b>MOJSTRA</b> <b>M. MAJHEN</b> 2A	<b>KULTURA IN</b> <b>ODNOSI</b> <b>M. MAJHEN</b> 2A
	<b>VAJA DELA MOJSTRA</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2B		<b>VAJA DELA</b> <b>MOJSTRA</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2B	<b>VAJA DELA</b> <b>MOJSTRA</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2B	<b>SPRETNI PRSTKI</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2B
	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITEV</b>			<b>VAJA DELA</b> <b>MOJSTRA</b>	<b>VESELA TEHNIKA</b> <b>J. NOVAK</b>

	<b>P. VESENJAK</b> 3A	<b>ČAS ZA NAS</b> <b>M. MAJHEN</b> 2A	<b>VAJA DELA</b> <b>MOJSTRA</b> <b>P. VESENJAK</b> 3A	<b>P. VESENJAK</b> 3A	3A 3B
	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITUTEV</b> <b>J. AMBROŽIČ</b> 3B	<b>BILO JE NEKOČ</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2B	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITUTEV</b> <b>J. NOVAK</b> 3B 5A	<b>MALI, A FIT</b> <b>U. KOGAL</b> 3B	<b>SOCIALNE IN</b> <b>DRUŽABNE IGRE</b> <b>HLEB/VESENJAK</b> 3A 3B
	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITUTEV</b> <b>U. KOGAL</b> 4A	<b>VAJA DELA MOJSTRA</b> <b>P. VESENJAK</b> 3A 3B	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITUTEV</b> <b>M. MILIČEVIČ</b> 4A	<b>ŽOGARIJA</b> <b>M. MILIČEVIČ</b> <b>U. KOŠICA</b> 4A 4B	<b>ODBOJKA</b> <b>M. MILIČEVIČ</b> <b>U. KOGAL</b> 4A 4B 5A 5B
	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITUTEV</b> <b>N. KORES</b> 4B	<b>MALI ORFF</b> <b>IN ...</b> <b>J. AMBROŽIČ</b> 3A 3B	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITUTEV</b> <b>N. KORES</b> 4B	<b>MLADI ČEBELARJI</b> <b>M. KRANER</b> 4A 4B	<b>PRAVLJIČNE</b> <b>URICE</b> <b>N. KORES</b> 4A 4B 5A 5B
	<b>VAJA DELA MOJSTRA</b> <b>U. KOŠICA</b> 5A 5B	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITUTEV</b> <b>M. MILIČEVIČ</b> 4A	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITUTEV</b> <b>N. KORES</b> 4B	<b>LIKOVNA</b> <b>DELAVNICA</b> <b>K. PODREKAR</b> 5A 5B	<b>KVAČKAM,</b> <b>PLETEM IN</b> <b>VOZLAM</b> <b>U. KOŠICA</b> 4A 4B 5A 5B
	<b>FP</b> <b>NEMŠČINA</b> <b>B. MATIČIČ P.</b> 5B	<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITUTEV</b> <b>S. BRKIČ</b> 5A 5B	<b>FP</b> <b>NEMŠČINA</b> <b>(po kosilu)</b> <b>N. PRODANOVIČ T.</b> 5A	<b>MLADI VRTNARJI</b> <b>M. ROBIČ</b> 5B	
			<b>FP</b> <b>NEMŠČINA</b> <b>(po kosilu)</b> <b>B. MATIČIČ P.</b> 5B		
		<b>KOSILO IN</b> <b>SPROSTITUTEV</b> <b>U. KOGAL</b> 5B			
14.40 – 15.25	<b>ŽOGARIJA</b> <b>M. MILIČEVIČ</b> 2A 2B	<b>IGRIVI POLIGON</b> <b>M. MILIČEVIČ</b> 2A 2B 3A 3B	<b>ODBOJKA</b> <b>M. MILIČEVIČ</b> 2A 2B	<b>MALI, A FIT</b> <b>U. KOGAL</b> <b>M. MILIČEVIČ</b> 2A 2B	<b>MOŽGANI NA</b> <b>POTEPU</b> <b>M. MAJHEN</b> 2A <b>SOCIALNE IN</b> <b>DRUŽABNE IGRE</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2B
	<b>SOCIALNE IN</b> <b>DRUŽABNE IGRE</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2A 2B	<b>DRUŽIM SE</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2A 2B 3A 3B	<b>KULTURA IN</b> <b>TRADICIJA</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2A 2B	<b>BILO JE NEKOČ</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2A 2B	<b>ŽOGA, POT IN</b> <b>ZABAVA</b> <b>U. KOGAL</b> <b>U. KOŠICA</b> 3A 3B 4A 4B 5A 5B
	<b>MALI ORFF</b> <b>IN ...</b> <b>J. AMBROŽIČ</b> 3A 3B	<b>MALI ORFF</b> <b>IN ...</b> <b>J. AMBROŽIČ</b> 2A 2B 3A 3B	<b>SOCIALNE IN</b> <b>DRUŽABNE IGRE</b> <b>P. VESENJAK</b> 3A 3B 4A 4B	<b>SOCIALNE IN</b> <b>DRUŽABNE IGRE</b> <b>P. VESENJAK</b> 3A 3B 4A 4B	<b>DRUŽIM SE</b> <b>P. VESENJAK</b> 3A 3B
	<b>VAJA DELA MOJSTRA</b> <b>P. VESENJAK</b> 3A 3B		<b>MATEMATIČNI</b> <b>MOJSTRI</b> <b>N. KORES</b> 3A	<b>FOLKLORA</b> <b>M. RANKOVEC</b> <b>N. ZOREC</b> 3A	
	<b>FIT ŠOLAR</b>				



	<b>U. KOGAL</b> 4A 4B 5A 5B	<b>SOCIALNE IN DRUŽABNE IGRE</b> <b>P. VESENJAK</b> 2A 2B 3A 3B	3B 4A 4B	3B 4A 4B	4A 4B
	<b>KVAČKAM, PLETEN IN VOZLAM</b> <b>U. KOŠICA</b> 4A 4B 5A 5B	<b>FIT ŠOLAR</b> <b>U. KOGAL</b> 4A 4B 5A 5B	<b>ODRSKA UMETNOST SKOZI TUJE JEZIKE</b> <b>B.MATIČIČ P.</b> <b>U. KOŠICA</b> 3A 3B 4A 4B	<b>LIKOVNA DELAVNICA</b> <b>K. PODREKAR</b> 3A 3B 4A 4B 5A 5B	
		<b>EKO ROKODELNICE</b> <b>U. KOŠICA</b> 4A 4B 5A 5B	<b>ŽOGA, POT IN ZABAVA</b> <b>U. KOGAL</b> 5A 5B	<b>Z LUTKO V ROKI</b> <b>U. KOŠICA</b> 3A 3B 4A 4B	
			<b>NOGOMET ZA NAJMLAJŠE</b> <b>NK MARIBOR</b> 2A 2B	<b>TWIRLING</b> <b>K. OBAHA</b> 2A 2B 3A 3B 4A 4B	
15.30 – 16.15	<b>DRUŽIM SE</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2A 2B 3A 3B	<b>SOCIALNE IN DRUŽABNE IGRE</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2A 2B 3A 3B	<b>DRUŽIM SE</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2A 2B 3A 3B	<b>DRUŽIM SE</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2A 2B 3A 3B	<b>DRUŽIM SE</b> <b>T. SIMONIČ</b> 2A 2B 3A 3B
	<b>SPROSTIM SE</b> <b>U. KOGAL</b> 4A 4B 5A 5B	<b>EKO ROKODELNICE</b> <b>U. KOŠICA</b> 4A 4B 5A 5B	<b>NAZAJ V NARAVO</b> <b>U. KOŠICA</b> 4A 4B 5A 5B	<b>NAZAJ V NARAVO</b> <b>U. KOŠICA</b> 4A 4B 5A	<b>NAZAJ V NARAVO</b> <b>U. KOŠICA</b> 4A 4B 5A 5B
			<b>NOGOMET ZA NAJMLAJŠE</b> <b>NK MARIBOR</b> 3A 3B	<b>TWIRLING</b> <b>K. OBAHA</b> 5A 5B	
			<b>BALET</b> <b>L. SITAR</b> 2A 2B 3A 3B 4A 4B		

### 6.7.3 PEŠBUS (v okviru razširjenega programa)

Zakaj v šolo aktivno – peš, s kolesom, skirojem, avtobusom?

- Samostojen otrok je ponos vsakega starša.
- Otroci, ki se gibljejo so bolj uspešni.
- Pot v šolo je lahko zabavna in sproščujoča.
- S hojo in kolesarjenjem zmanjšujemo prometnih pritisk v okolici šole, izboljšujemo prometno varnost otrok in manj onesnažujemo okolje.

PEŠBUS je lahko dober uvod za vsakodnevno samostojno prihajanje v šolo, zato se ga bodo lahko udeležili učenci 2. in 3. razreda.

### 6.7.4 LAHKIH NOG NAOKROG

S pohodi v naravo si krepimo zdravje, se družimo s prijatelji in sošolci. Spoznamo drugačno obliko zabave, kjer učenci različnih starosti sodelujejo med seboj, se tako spoznavajo in gradijo pozitiven odnos do drugih ter do narave.

Pohodi bodo ob petkih popoldan ali soboto. Za vsak pohod učenci dobijo vabilo s prijavnico in vsemi potrebnimi informacijami. Na vsak pohod se je potrebno posebej prijaviti. V kolikor se bo pohod organiziral izven našega kraja, bo povezan s stroški prevoza.

### 6.7.5 KOLESRASKI IZPIT IN SPRETNO NA KOLESU

#### KOLESARSKI IZPIT

Po opravljenem teoretičnem delu izpita in opravljeni praktični vožnji na poligonu, kjer bodo učenci dokazali svoje sposobnosti obvladovanja kolesa, bodo sledile aktivnosti v prometu. Učenci se bodo v manjših skupinah in v spremstvu mentorjev odpravili s kolesi na cesto. Vključili se bodo v promet in s praktično vožnjo v okolici šole nabirali izkušnje in pridobivali nova znanja, ki jih bodo potrebovali za opravljanje izpitne vožnje ob zaključku.

#### SPRETNO NA KOLESU

Da bi učenci spomladi lažje, varneje in nenazadnje tudi uspešneje pričeli z aktivnostmi vezanimi na pridobivanje kolesarskega izpita, se bodo v jesenskih mesecih v varnem okolju posvetili obvladovanju in poznavanju kolesa ter spretnosti vožnji. V manjših skupinah in v spremstvu mentorja se bodo na šolskem igrišču preizkušali in urili v praktični vožnji s kolesom.

### 6.7.6 RAZPORED RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V 6., 7., 8. IN 9. RAZREDU

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.35 – 8.20	<b>MLADINSKI PEVSKI ZBOR</b> J. AMBROŽIČ	<b>READING WORMS</b> M. PJEVIČ 6R	<b>FINANČNO OPISMENJEVANJE MLADIH</b> K. PURGAJ	<b>ŠAH</b> M. PJEVIČ	<b>MLADINSKI PEVSKI ZBOR</b> J. AMBROŽIČ
	<b>DRUŽABNE IN SOCIALNE IGRE</b> K. PURGAJ	<b>MOJSTRI ANGLEŠČINE</b> K. PURGAJ 8R,9R	<b>KOŠARKA</b> G. HARTMAN	<b>ZNAM ŠE VEČ SLJ</b> L. HAMERŠAK 6. IN 7R	<b>MED DVEMA OGNJEMA</b> S. BRKIČ
	<b>LIKOVNO USTVARJANJE</b> K. PODREKAR			<b>BEREM IN PIŠEM UČNA POMOČ JD</b>	<b>ŠPANŠČINA</b> M. BOŽIČ 7R

	<b>FOTO IN AUDIO VIDEO</b> <b>D. KORPAR</b>	<b>NARAVOSLOVNI IZZIVALCI</b> <b>M. CERJAN</b> 8R, 9R			<b>ZNAM ŠE VEČ MAT</b> <b>K. ZINRAJH</b> 9R
	<b>ZNAM ŠE VEČ MAT</b> <b>K. ZINRAJH</b> 7R	<b>BEREM IN PIŠEM</b> <b>UČNA POMOČ JD</b>			<b>ROBOTIKA</b> <b>J. NOVAK</b>
					<b>RAZISKOVALNA DEJAVNOST</b> <b>K. DOBOVŠEK</b>
<b>POUK</b>			<b>3 X 3</b>	<b>POUK</b>	
13.00 - 13.45	<b>LIKOVNO USTVARJANJE</b> <b>K. PODREKAR</b>	/	/	/	<b>ŠPANŠČINA</b> <b>M. BOŽIČ</b> 8R, 9R
13.50 - 14.35			<b>ŠPANŠČINA</b> <b>M. BOŽIČ</b> 7R		<b>ŠPANŠČINA</b> <b>M. BOŽIČ</b> 8R, 9R

### RAZPORED 3X3:

#### TEDEN 1

5	6	7	8	9
<b>ZNAM ZA VEČ</b>				
SLJ - JŽ, MR	SLJ - JH	MAT - NK	SLJ - LH	FIZ - KZ
TJA - MP	NAR - MC	TJA - BMP	MAT - JN	TJA - KP <sub>u</sub>
			<b>ZNAM ŠE VEČ</b> MAT 6 IN 8R DR	<b>ZNAM ŠE VEČ</b> GEO 6 DO 9 DŠ

#### TEDEN 2

5	6	7	8	9
<b>ZNAM ZA VEČ</b>				
MAT - JŽ, MR	TJA - MP	SLJ - JH	FIZ - JN	MAT - DR
	MAT - NK	NAR - MC	TJA - KP <sub>u</sub>	SLJ - LH
			<b>ZNAM ŠE VEČ</b> FIZ 8 IN 9R KZ	<b>ZNAM ŠE VEČ</b> ZGO 6 DO 9R NPT

#### ZNAM ZA VEČ (DOPOLNILNI)

ŽIC	1	SLJ, MAT - 5R
ROBIČ	1	SLJ, MAT - 5R
PJEVIČ	1	TJA - 5R, 6R
CERJAN	1	NAR - 6R, 7R
KORES	1	MAT - 6R, 7R
HAMERŠAK	1	SLJ - 8R, 9R
ZINRAJH	0,5	FIZ - 9R
RAIČEVIČ	0,5	MAT - 9R
PURGAJ	1	TJA - 8R, 9R
MATIČIČ P.	0,5	TJA - 7R
HLEB	1	SLJ - 6R, 7R
NOVAK	1	MAT - 8R, FIZ - 8R
	10,5	

	SLJ	NAR	MAT	TJA	FIZ	SKUPAJ
5R	1		1	0,5		2,5
6R	0,5	0,5	0,5	0,5		2
7R	0,5	0,5	0,5	0,5		2
8R	0,5		0,5	0,5	0,5	2
9R	0,5		0,5	0,5	0,5	2
	3	1	3	2,5	1	10,5

ZNAM ŠE VEČ (DODATNI)		
ZINRAJH	0,5	FIZ 8R, 9R
RAIČEVIČ	0,5	MAT 6R, 8R
ŠTIHER	0,5	GEO 6 DO 9R
PRODANOVIČ T.	0,5	ZGO

#### PONUDBA RaP 3X3

MPZ	JA	1
LIKOVNA	KP	1
PRVA POMOČ	KD	1
JOGA	MR	1
FITNESS	MM	1
VESELA ŠOLA	NPT	0,5 T1
VESELA ŠOLA	DŠ	0,5 T2
RUBIK	SB	1
SKUPAJ		7

Gremo mi po svoje se izvaja po prijavi učencev in v skladu z razpisom.

### 6.7.7 NAČRT IN CILJI DELA Z NADARJENIMI UČENCI

Načrt in cilji dela z nadarjenimi učenci v okviru razširjenega programa so predstavljeni v posebni brošuri **NA POTI K ODLIČNOSTI 2024/2025**, ki je priloga tega letnega delovnega načrta.

## 6.8 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) zakonsko opredeljujeta Zakon o osnovni šoli z dopolnitvami in spremembami in Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli, informacije o NPZ pa najdemo tudi v nekaterih drugih dokumentih in publikacijah.

Nacionalno preverjanje znanja je obvezno za učence 3., 6. in 9. razreda. Nacionalno preverjanje znanja se izvede v enem roku v mesecu marcu in aprilu. Za učence Osnovne šole Kamnica bo NPZ v 3. razredu potekal iz slovenščine in matematike, v 6. razredu bo potekalo iz slovenščine, matematike in angleščine, za učence 9. razreda pa iz slovenščine, matematike ter biologije.

Namestnik ravnatelja za izvedbo NPZ na šoli je Dragan Raičević, ki tudi pripravi Izvedbeni načrt za NPZ v tekočem šolskem letu in poskrbi za končno analizo.

### 6.8.1 KOLEDAR NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

leto	mesec	datum/dan	Dejavnost
2024	SEPTEMBER	2. ponedeljek	<b>Objava sklepa</b> o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja – OŠ Kamnica: <b>biologija</b>
	OKTOBER	16. sreda	<b>Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda</b> , ki bodo opravljali NPZ
	MAREC	24. ponedeljek	<b>NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred</b>

20 25		27. četrtek	<b>NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred</b>
	APRIL	1. torek	<b>NPZ iz tujega jezika za 6. razred</b> <b>NPZ iz 3. predmeta za 9. razred (biologija)</b>
		15. torek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse</b> z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu <b>Seznanitev učencev z dosežki v 3. razredu</b>
		16., 17. sreda, četrtek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 3. razredu na RIC
		22. torek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse</b> z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu <b>Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu</b>
		22., 23., 24. torek, sreda, četrtek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	MAJ	5. ponedeljek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse</b> z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu <b>Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu</b>
		6. torek	<b>Ric posreduje šolam spremembe dosežkov</b> (po poizvedbah) učencev v 3. razredu
		6., 7. torek, sreda	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		13. torek	<b>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov</b> (po poizvedbah) učencev v 6. razredu <b>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov</b> (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
		13. petek	<b>Razdelitev obvestil o dosežkih</b> za učence 9. razreda
	JUNIJ	24. torek	<b>Razdelitev obvestil o dosežkih</b> za učence 3. in 6. razreda

## **7. ORGANI IN DELO ŠOLE**

### **7.1 RAVNATELJ IN DELO RAVNATELJA**

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj šole je Tomaž Čeplak. Delo ravnatelja mora poteka v skladu z zakonsko določenimi predpisi za vzgojo in izobraževanje ter drugimi ustreznimi predpisi.

Poleg drugih nalog, ki so opredeljeni v predpisih pa spremlja uresničevanje ciljev in skrbi za povezovanje in sodelovanje šole v ožjem in širšem prostoru. Ravnatelj je odgovoren za realizacijo letnega delovnega načrta šole.

Istočasno je ravnatelj neposredni vodja tehničnih delavcev. Kontrolira njihovo delo, jim daje navodila in postavlja zahteve, skrbi za delovne pogoje, skrbi za nabavo strojev in materialov za delo in čiščenje ....

## **7.2 POMOČNIK RAVNATELJA**

Pomočnik ravnatelja je Jasna Žic. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

Delovni čas pomočnika ravnatelja je določen v skladu z normativi in standardi, določenimi z zakonom. Glede na število oddelkov, ki jih imamo v tem letu, ima pomočnik ravnatelja svojo učno obvezo, sicer pa je za svoje delo odgovoren neposredno ravnatelju.

Njegovo delo obsega med drugim:

- Evidentira prisotnost in odsotnost pedagoških delavcev, odreja nadomeščanja,
- spremlja dežuranja,
- pomaga ravnatelju pri delu s pedagoškimi delavci,
- odreja učitelje za spremstvo učencem pri dejavnostih izven šole,
- nadzoruje delo delavcev preko javnih del,
- organizira in nadzoruje delo v oddelku podaljšanega bivanja,
- skrbi in odgovarja za prostore razredne in predmetne stopnje na šoli,
- nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti.

## **7.3 SVET ŠOLE**

Pristojnosti sveta šole so opredeljene v 48. členu ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA.

### **7.3.1 SESTAVA SVETA ŠOLE**

Svet šole opravlja naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja (Urban DOGŠA, Brigita GARTNER in Tea HAUPTMAN), trije predstavniki staršev (Bogdan FLUHER, Mojca KAVNIK in Dragica MISSIA) ter pet predstavnikov šole (Siniša BRKIČ, Danijel KORPAR, Mitja ŠENK, Majda KREŠEVIČ in Mateja KOLARIČ). Svet šole se sestaja po potrebi, običajno pa se v šolskem letu sestane 3 krat. Predsednik sveta šole je Siniša BRKIČ.

## **7.4 SVET STARŠEV**

Sestava in pristojnosti sveta šole so opredeljene v 66. členu ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA.

## **7.5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv in razredniki. Sestavo in delovanje opredeljujejo 60., 61., 62., 63. in 64. člen ZAKONA O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA.

### **7.5.1 STROKOVNI AKTIVI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025**

Seznam strokovnih aktivov:

- strokovni aktiv 1. VIO, ki ga vodi Maja Stibrič,
- strokovni aktiv učiteljev 4. in 5. razreda, ki ga vodi Mateja Kolarič,

- strokovni aktiv predmetne stopnje, ki ga vodi Danijel Korpar,
- strokovni aktiv učiteljev naravoslovja, ki ga vodi Danijel Korpar,
- strokovni aktiv biologije, kemije, naravoslovja in gospodinjstva, ki ga vodi Danijel Korpar,
- strokovni aktiv učiteljev matematike, ki ga vodi Dragan Raičević,
- strokovni aktiv učiteljev fizike ter tehnike in tehnologije, ki ga vodi Jasna Novak,
- strokovni aktiv učiteljev družboslovja, ki ga vodi Dunja Štiher,
- strokovni aktiv zgodovine, geografije ter domovinske in državljske kultura ter etike, ki ga vodi Dunja Štiher,
- strokovni aktiv učiteljev angleščine, ki ga vodi Barbara Matičič Pipuš,
- strokovni aktiv učiteljev nemščine, ki ga vodi Nastja Prodanovič Trstenjak,
- strokovni aktiv učiteljev športne vzgoje, ki ga vodi Gregor Hartman,
- strokovni aktiv učiteljev slovenščine, ki ga vodi Lucija Hameršak,
- strokovni aktiv učiteljev umetnosti, ki ga vodi Karmen Podrekar,
- strokovni aktiv šolske svetovalne službe, ki ga vodi Katja Golubič.

Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Predvsem se usklajujejo glede dni dejavnosti, različnih tekmovanj iz znanja, udeležbi v projektih in podobno. Strokovni aktivni se predvidoma sestajajo trikrat letno in podajo pisno poročilo ravnatelju najkasneje sedem delovnih dni po sestanku.

#### **CILJI AKTIVOV RAZREDNE STOPNJE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 (AKTIV 1.VIO in AKTIV 4. in 5. RAZREDA)**

- zagotavljanje ustreznih materialnih in varnostnih pogojev za delo v šoli,
- izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj vseh predmetnih področij,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- razvijati odgovornost pri učencih za delo v šoli in doma,
- posebna skrb za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence,
- aktivno vključevanje v različne projekte, programe, natečaje s področja okoljske vzgoje,
- osvestiti učence o pomenu gibanja za zdrav razvoj posameznika,
- skupno načrtovanje in izvajanje dnevov dejavnosti in pouka,
- skupna organizacija in izvedba prireditvev za starše,
- razvijanje in spodbujanje pozitivne klime med sodelavci,
- uporaba IKT pri pouku, prireditvah, administraciji,...
- nadaljujemo z medpredmetnim povezovanjem tako vertikalno kot horizontalno,
- nadaljujemo z izvajanjem samoevalvacije in vzgojnega načrta,
- udeležili se bomo izobraževanj v študijskih skupinah in ZRSŠ,
- prizadevali si bomo za dvig bralne pismenosti in pri načrtovanju pouka upoštevali uporabo BUS,
- medpredmetno usklajevanje učnih vsebin in kriterijev znanja,
- poudarek na učenju učenja,

- poudarek na doslednosti učencev pri ponavljanju, utrjevanju, preverjanju in ocenjevanju znanja ter pisanju domačih nalog.

### PREDVIDENE DEJAVNOSTI RAZREDNE STOPNJE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

- Bralna značka.
- Natečaj zlato jabolko (MOJA ŠOLA ...).
- Naša mala knjižnica.
- Angleška bralna značka.
- Zdrava šola.
- Likovni natečaji.
- Kulturni dnevnik (3., 4. in 5. r).
- Festival in revija folklornih skupin.
- Plavalni tečaj.
- Lutkovne predstave (1. - 3.).
- Gledališče (vsi).
- Revija OPZ.
- Varuj svojo kapljico vode.
- Planinci.
- Naše zdravo in varno okolje.
- Jumicar.
- Igramo se gledališče.
- Zobna preventiva.
- Kolesarski izpit.
- Bistro glavo varuje čelada.
- Teden pisanja z roko.
- Knjižni bazar.
- Bazar rabljenih igrač.
- Božični bazar.
- Krasitev drevesca v Kamnici.
- Velikonočna razstava in delavnice.
- Pustovanje.
- Sodelovanje na delavnicah KS.
- Sodelujemo v šolski shemi (shema sadja in zelenjave, shema mleka).

Nabor dejavnosti bo po potrebi spremenjen.

### PREDVIDENA ŠOLSKA TEKMOVANJA RAZREDNE STOPNJE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

- Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (4., 5).
- Matematični kenguru (1 – 5).
- Atletska tekmovanja (5 ) (lastni prevozi).
- Tekmovanja iz logike (2 – 5).
- Bober (2 – 5).
- Kros (1 – 5).
- Gimnastika (1 – 5) (lastni prevozi).
- Otroška varnostna olimpijada (4).
- Cici vesela šola (1 – 4).
- Mehurčki.

Nabor tekmovanj bo po potrebi spremenjen.



## CILJI AKTIVA PREDMETNE STOPNJE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

- Izvajanje aktivnosti vzgojnega načrta – VSUO,
- uporaba bralno učnih strategij pri pouku,
- formativno spremljanje učencev,
- ustreznost taksonomskih ravni pri pisnem ocenjevanju znanja,
- medpredmetno usklajevanje učnih vsebin in kriterijev znanja,
- izobraževanje na ŠS in v sklopu zavoda ZRŠŠ,
- izvedba šole v naravi 8. r (smučanje/ naravoslovna),
- izvedba in sodelovanje na prireditvi Zlato jabolko
- prireditev ob kulturnem prazniku in zaključna prireditev za starše,
- koncept dela z nadarjenimi,
- sodelovanje na kulturnih prireditvah (razstave, OPZ, MPZ),
- sodelovanje na razpisanih tekmovanjih,
- poklicno usmerjanje,
- sodelovanje v projektu Mladi za napredek Maribora,
- uporaba IKT pri pouku in dvig digitalne kompetentnosti.

## PREDVIDENI PROJEKTI, NATEČAJI AKTIVA PREDMETNE STOPNJE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

- Natečaj za Zlato jabolko: tema je »MOJA ŠOLA«,
- Zdrava šola,
- likovni in literarni natečaji po razpisih,
- delavnice za nadarjene »Na poti k odličnosti« v okviru razširjenega programa,
- revija OPZ, MPZ, Zborovski BUM, Orffovo srečanje,
- Rastem s knjigo,
- dan otroka – Otrok, nepopisan list,
- otroški parlament (Šolski sistem),
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- humanitarna akcija (zbiranje oblačil RK),
- zbiranje odpadnega papirja,
- zbiranje hrane za zavržene živali,
- Karierni sejem,
- Mirno morje,
- Bralni maraton,
- Nacionalni projekt izmenjava knjižnih kazalk,
- Teden pisanja z roko,
- knjižni bazar,
- bazar rabljenih igrač,
- Sobivanje-društvo za trajnostni razvoj,
- GG4U – bralni projekt 7. do 9. razred,
- Mladi in podjetništvo.
- sodelovanje z naravnim govorcem pri urah angleščine,
- božično-novoletni bazar izdelkov s kulturno prireditvijo v šolski telovadnici,
- ostali natečaji in projekti po razpisih,

## PREDVIDENA TEKMOVANJA IZ ZNANJA AKTIVA PREDMETNE STOPNJE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

- Cankarjevo tekmovanje iz slovenščine,
- Vesela šola,
- zgodovinski kviz,
- mednarodni matematični kenguru,

- tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni,
- tekmovanje iz kemije,
- tekmovanje iz fizike,
- tekmovanje iz geografije,
- tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti - Bober,
- angleščina IATEFL, 6., 7. razred,
- tekmovanje iz angleščine – 8. in 9. razred,
- športna tekmovanja po razpisu,
- Male sive celice,
- tekmovanje 'Hitri lončki',
- tekmovanje iz logike,
- šolska angleška bralna značka,
- Prežihova bralna značka,
- bralno tekmovanje iz angleščine (4. do 9. razred),
- bralno tekmovanje iz nemščine (4. do 9. razred),
- Mladi za napredek Maribora,
- državno tekmovanje mladih raziskovalcev Slovenije,
- konstruktorstvo in obdelava gradiv,
- druga tekmovanja po razpisih.

### **7.5.2 PROFESIONALNI RAZVOJ DELAVCEV**

Strokovni delavci so se dolžni izobraževati v programih strokovnega spopolnjevanja. Pred udeležbo si pridobijo soglasje ravnatelja, ki mu lahko odobri plačilo akontacije, povračilo prevoza in prenočišča. Pri izobraževanju se je potrebno zavedati, da so sredstva, ki so izobraževanju namenjena, omejena.

Učitelji se izobražujejo na predavanjih, ki so namenjena staršem, v sklopu izobraževanj v tem šolskem letu vsak učitelj, po dogovoru z ravnateljem in v okviru razporeda ravnatelja, pripravi hospitacijski nastop za strokovne sodelavce šole, prav tako pa se učitelj udeleži hospitacijskega nastopa pri strokovnih sodelavcih po razporedu, ki ga pripravi ravnatelj.

V skladu s pravilnikom 'Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive' v členu, ki govori o dodatnem delu v šoli, bomo v tem šolskem letu pričeli z vpeljevanjem formativnega spremljanja v učni proces. 22. člen tega pravilnika navaja: najmanj enoletna dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.

Sicer pa se strokovni delavci udeležujejo:

- študijskih srečanj aktivov v okviru ZRSSŠ,
- učiteljskih aktivov šole,
- študijske skupine v mrežah šol,
- predavanj oz. delavnic za starše,
- skupnih izobraževanj za cel kolektiv
  - o redno letno izobraževanje iz varstva osebnih podatkov,
  - o redno periodično izobraževanje iz varstva pri delu in požarne varnosti,
  - o izobraževanj in delavnic okviru naloge VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE,

- skupnih izobraževanj za del kolektiva (npr. po obdobjih).

### **7.5.6 NADOMEŠČANJA STROKOVNIH DELAVCEV**

Učenci imajo pravico do vseh ur organiziranega pouka in šola jim je dolžna to zagotoviti.

Zaradi nemotenega izvajanja učno vzgojnega procesa je nadomeščanje odsotnih učiteljev za posameznega učitelja obveza. Učitelji so dolžni opraviti nadomeščanje v času od prve do zadnje ure pouka, ne glede na urnik posameznega učitelja tega dne. Učitelji so praviloma dolžni opraviti toliko ur nadomeščanj, saj so med letom odsotni zaradi strokovnega spopolnjevanja, študijskih skupin in drugega.

Za lažjo organizacijo, izvedbo in evidenco nadomeščanja vodi pomočnik ravnatelja evidenco nadomeščanj.

Bolniški izostanek je potrebno pravočasno sporočiti v tajništvo šole in ravnatelju. V primeru odsotnosti ravnatelja in pomočnika ravnatelja, ki ureja nadomeščanje, uredi nadomeščanje oz. poišče drugo primerno rešitev dežurni učitelj.

Razredniki morajo ob koncu 1. redovalnega obdobja in najkasneje mesec dni pred koncem pouka pregledati realizacijo pouka po posameznih predmetih. Učitelji so dolžni opraviti predpisano letno realizacijo ur za vsak svoj predmet.

### **7.5.8 PROJEKT e-ŠOLSTVO**

Eden od naših ciljev v šolskem letu 2024/2025 je aktivno sodelovanje v projektu e-šolstvo. Naša šola je v projekt E-šolstvo vključena od februarja 2010.

#### **Cilji, ki jih skozi e-šolstvo želimo doseči v tem šolskem letu**

- Izvedba nadaljnjih izobraževanj iz področja IKT s področij osnovnega izobraževanja interaktivnih naprav in spletne strani,
- nadaljevanje uvajanja spletnih učilnic na posameznih predmetnih področjih,
- aktivna uporaba interaktivnih naprav.

#### **Dejavnosti za doseg ciljev**

- Posodobitev opreme skozi morebitne natečaje MVI,
- spodbujanje učiteljev za uporabo IKT.

#### **Merilo za uspeh**

Ob koncu šolskega leta vodstvo oceni uspešnost dela. Oceni odstotek in uspeh učiteljev udeležencev izobraževanj, preveri potek posodobitve opreme ter napredek pri uporabi interaktivnih naprav.

Pri oceni upošteva kvantitativne in kvalitativne kazalnike.

#### **Kvantitativni kazalniki so:**

- Število vključenih učiteljev,
- število aktivnih učiteljev.

#### **Kvalitativni kazalniki:**

- Zadovoljstvo učiteljev o smiselnosti uporabe IKT pri pouku,
- zadovoljstvo učencev ob novih oblikah dela,
- zadovoljstvo staršev (obveščanje preko spleta, ažurne novice ...).

## **7.6 ODDELČNA SKUPNOST**

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev.

Naloga oddelčnih skupnosti je oblikovanje predlogov in pobud za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer tako da:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in si pomagajo v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo rešitve,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo učence za pohvale, priznanja in nagrade,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčnih skupnosti na šoli je 18, mentorji oddelčnih skupnosti pa so razredniki. Učenci oddelčne skupnosti tajno volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

### **7.6.1 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV**

Je sestavljena iz predstavnikov vseh oddelčnih skupnosti. Vodi jo mentor, ki ga predlaga in imenuje ravnatelj skupno s predstavniki učencev. Mentorja lahko predlagajo oddelčne skupnosti.

Po Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli bomo skrbeli za uveljavljanje pravic in izpolnjevanje dolžnosti učencev. Plan šolskega parlamenta izdelata mentor šolske skupnosti, ki tudi skrbi za njegovo realizacijo. Plan dela ŠSU prejmejo vsi razredi na šoli.

Ta oblika dela učencem omogoča, da ustvarjalno sodelujejo pri poteku vzgojnega dela v šoli.

Šolska skupnost je nepogrešljiva skupnost, ki skrbi za to, da je klima na šoli čim bolj sproščena in da bi bilo otrokom in učiteljem med časom, ki ga preživljajo v šoli, čim lepše. Za doseg skupnega cilja pa je potrebno sprejemati, upoštevati različna mnenja. Prav vključevanje vseh učencev v izvajanje sprejetih odločitev, krepi naš čut za odgovornost in nam pomaga pri odraščanju učencev v zrele in odgovorne ljudi.

Naloge skupnosti učencev na šoli:

- Zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.
- Spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev.
- Organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti.
- Načrtuje in izvaja skupne akcije na šoli (zbiralne, humanitarne ...).
- Predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresnitvi idej.
- Oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.
- Opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Cilji:

- Učenci razvijajo delovne navade in lastne sposobnosti.
- Učenci širijo in poglobljajo svoje znanje.
- Učenci oblikujejo zavest, da je posameznik dolžan delati in ustvarjati toliko, kolikor največ zmore.
- Učenci razvijajo in poglobljajo učne interese in druge individualne sposobnosti.
- Učenci se usmerjajo k samoizobraževanju in smotrnemu izkoriščanju prostega časa.
- Učenci razvijajo sposobnosti ustvarjalnega mišljenja.
- Učenci bogatijo besedišče.
- Učenci razvijajo bralno in pisno kulturo.
- Spodbujamo otrokov socialni razvoj.
- Učenci razvijajo zbranost, vztrajnost in strpnost.
- Učenci se učijo kritičnega vrednotenja.
- Učenci se zavedajo pomena njihovega delovanja za celotno šolo.
- Učenci se učijo aktivnega državljanstva.

Aktivna vloga učencev pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju celotnega življenja in dela šole, kakor tudi usmerjanje učencev v aktivno družbeno življenje je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V ta namen šola omogoča učencem prevzem odgovornosti pri načrtovanju dejavnosti, ki so navedene v LDN skupnosti učencev OŠ Kamnica.

## 7.6.2 LETNI DELOVNI NAČRT SKUPNOSTI UČENCEV OŠ KAMNICA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Za delo s šolsko skupnostjo je v tem šolskem letu namenjeno 17,5 ur.

SEPTEMBER	1. sestanek predstavnikov šolske skupnosti, sooblikovanje letnega delovnega načrta, načrtovanje aktivnosti
OKTOBER	Teden otroka - delavnice na temi: <b>Šolski sistem:</b> problemi šolskega sistema, ocenjevanje, vpis v srednjo šolo, balast v učnih načrtih, primerjava šolskih sistemov v različnih državah in Biti otrok v letu 2024
NOVEMBER	1. šolski parlament – Tema: <b>Šolski sistem:</b> problemi šolskega sistema, ocenjevanje, vpis v srednjo šolo, balast v učnih načrtih, primerjava šolskih sistemov v različnih državah
DECEMBER	2. sestanek ŠSU
FEBRUAR	3. sestanek ŠSU
MAREC	Priprave na občinski parlament
APRIL	4. sestanek ŠSU
MAJ	5. sestanek ŠSU, evalvacija dela ŠSU 2024/25

## 7.6.3 ŠOLSKI PARLAMENT

Je najvišji in izvršilni organ skupnosti učencev šole. Se redno sestaja na delovnih sestankih. Svoj sedež ima v glasbeni učilnici. Šolski parlament učencev skliče ravnatelj šole, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole najmanj dvakrat letno. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti.

Vsako leto se udeležujemo otroškega parlamenta, ki ga organizira Zveza prijateljev mladine Maribor. Aktivnosti v zvezi z otroškim parlamentom potekajo na različnih ravneh.

Vse skupaj se začne na vsaki šoli posebej, ko se učenci uskladijo o njihovih pglavitnih problemih na šoli. Nato nekaj predstavnikov šole te sklepe predstavi na Območnem otroškem parlamentu, kjer se zberejo predstavniki bližnjih okoliških šol. Predstavitvam vedno sledi diskusija, v kateri sodelujejo vsi prisotni.

Državni parlament običajno poteka v prostorih Državnega zbora. Tam je navzočih veliko vplivnih ljudi, ki bi naj bili pripravljeni poslušati želje, predloge, mnenja otrok in bi lahko pripomogli k njihovi uresničitvi.

Temo šolskega parlamenta sporoči Zveza prijateljev mladine, lahko pa jo oblikuje tudi skupnost učencev. Ta tema se obravnava v oddelčnih skupnostih in predstavniki jo prikažejo na šolskem parlamentu.

Tema 35. otroškega parlamenta je letos 'Šolski sistem: problemi šolskega sistema, ocenjevanje, vpis v srednjo šolo, balast v učnih načrtih, primerjava šolskih sistemov v različnih državah'.

#### 7.6.4 PROGRAM TEMATSKIH RAZREDNIH UR

Razred	Tematika	Izvajalec	Čas izvedbe
1	Zdrave navade Aktualne teme  Šolski sistem	Tim zdrav. vzgoje Svetovalna delavka/ razrednik/ sodelavci Svetovalna služba	September 2024 do junij 2025
2	Osebna higiena Aktualne teme  Šolski sistem	Tim zdrav. vzgoje Svetovalna delavka/razrednik/zunanji sodelavci Svetovalna služba	September 2024 do junij 2025
3	Zdrav način življenja Aktualne teme  Šolski sistem	Tim zdrav. vzgoje Svetovalna delavka/razrednik/zunanji sodelavci Svetovalna služba	September 2024 do junij 2025
4	Preprečevanje poškodb Aktualne teme  Šolski sistem	Tim zdrav. vzgoje Svetovalna delavka/razrednik/zunanji sodelavci Svetovalna služba	September 2024 do junij 2025

5	Zasvojenost Aktualne teme  Šolski sistem	Tim zdrav. vzgoje Svetovalna delavka/razredni/zunanji sodelavci Svetovalna služba	September 2024 do junij 2025
6	Odraščanje Aktualne teme  Šolski sistem	Tim zdrav. vzgoje Svetovalna delavka/razrednik/zunanji sodelavci Svetovalna služba	September 2024 do junij 2025
7	Duševno zdravje: pozitivna samopodoba in stres Karierna orientacija; Aktualne teme  Šolski sistem	Tim zdrav. vzgoje Svetovalna delavka/razrednik/zunanji sodelavci Svetovalna služba	September 2024 do junij 2025
8	Medosebni odnosi in komunikacija Karierna orientacija; Aktualne teme  Šolski sistem	Tim zdrav. vzgoje Svetovalna delavka/razrednik/zunanji sodelavci Svetovalna služba	September 2024 do junij 2025
9	Vzgoja za zdravo spolnost Karierna orientacija, Aktualne teme  Šolski sistem  Predstavitve priročnika za mladostnike: Kaj lahko naredim, da mi bo lažje	Učiteljica BIO+TZV Svetovalna delavka/razrednik/zunanji sodelavci Svetovalna služba  Hani Janja Plausteiner	September 2024 do junij 2025

**Dejavnosti in cilji bodo podrobneje predstavljeni v dnevni pripravi izvajalca.**

**Aktualne teme - tematika se določi na osnovi aktualnih potreb v posameznem razredu; izvaja razrednik ali zunanji sodelavci ali svetovalna delavka, ki jih tudi koordinira.**

**Karierna orientacija – se izvaja po planu KO in v dogovoru z razrednikom; izvaja in koordinira svetovalna delavka.**

**Moja poklicna prihodnost – aktivnost so vezane na kulturni dan in otroški šolski parlament; koordinacija svetovalna delavka.**

**Zdravstvena vzgoja – poteka po programu tima ZV; koordinacija svetovalna delavka.**

**Zdrava šola – poteka po programu Zdrave šole; koordinira Hani Janja Plausteiner.**

## **8. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE (ŠSS)**

Šolska svetovalna služba deluje na petih osnovnih področjih:

1. varno, spodbudno in vključujoče okolje,

2. celostni razvoj (gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj, skrb za duševno zdravje) in dobrobit/blagostanje učencev,
3. učenje in poučevanje (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve),
4. vzgojno izobraževalni prehodi,
5. razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

Pri vsakem izmed navedenih področij delo ŠSS obsega:

- delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- delovanje na ravni skupine/oddelka,
- podpora in pomoč posamezniku.

Letni delovni načrt ŠSS izhaja iz osnovnih področij življenja in dela v šoli, kot jih navajajo Programske smernice šolske svetovalne službe. Šolsko svetovalno službo v šolskem letu 2024/25 vodita pedagoginji Rebeka Horvat in Katja Golubič.



<b>PRIORITETNI RAZPORED DELOVNIH NALOG IN PODROČIJ ZNOTRAJ ŠSS:</b>			
<b>Rebeka Horvat</b>	<p><b>1.-5. razred:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osnovno pokrivanje svetovalnega dela,</li> <li>- vodenje 5-stopenjskega modela korakov pomoči učencev,</li> <li>- učenci s posebnimi potrebami,</li> <li>- dejavnosti karijerne orientacije,</li> <li>- učenci z učnimi težavami,</li> <li>- vzgojno delovanje,</li> <li>- prepisi.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje postopka vpisa v 1. razred,</li> <li>• delo z nadarjenimi,</li> <li>• socialno ekonomske stiske (šolski sklad, subvencija, prehrana, šole v naravi, itd.),</li> <li>• zdravstveno varstvo učencev.</li> </ul>	<b>Katja Golubič</b>	<p><b>6.-9. razred:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osnovno pokrivanje svetovalnega dela,</li> <li>- vodenje 5-stopenjskega modela korakov pomoči učencev,</li> <li>- učenci s posebnimi potrebami,</li> <li>- dejavnosti karijerne orientacije,</li> <li>- učenci z učnimi težavami,</li> <li>- vzgojno delovanje,</li> <li>- prepisi.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje postopka vpisa v srednjo šolo,</li> <li>• priseljenci</li> </ul>
<b>SKUPNE SPLOŠNE NALOGE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje in hranjenje dokumentacije v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v osnovni šoli, Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih in etični kodeksom posamezne stroke,</li> <li>• priprava dokumentacije OPP ob prehodu v srednjo šolo,</li> <li>• obvezni izbirni predmeti,</li> <li>• skrb za aplikaciji CEUVIZ, NPZ in Vpis,</li> <li>• šolska skupnost in šolski parlament,</li> <li>• preventivni programi.</li> </ul>		

Aktivnosti, ki so zapisane v načrtu, so načrtovane v izvajanje skozi celo leto oz. po razporedu, če ni drugače zapisano. Posamezne naloge izvajata obe svetovalni delavki na svojem področju, razen v primeru, ko je navedeno drugače.

1. VZGOJNO DELOVANJE ZA VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE	2. UČENJE IN POUČEVANJE	3. CELOSTNI RAZVOJ UČENCEV	4. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PREHODI	5. CELOSTNI RAZVOJ
<b>1. RAVEN – DELO NA RAVNI VI USTANOVE</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinacija z zunanjimi institucijami pri podpori VI delovanja,</li> <li>• oblikovanje načrtov za spremljevalce in izvajalce asistence (po potrebi),</li> <li>• možnost vključevanja učencev v različne dopolnilne aktivnosti/vikendov za vseživljenjsko učenje,</li> <li>• prisotnost ŠSS med odmori v podporo in zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja,</li> <li>• sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo/inkluzijo vseh učencev in učencev z veliko tveganji in izzivi,</li> <li>• priprava in izvedba internih izobraževanj za posamezne aktivne strokovnih delavcev (glede na potrebe in izražene želje),</li> <li>• izvajanje in/ali sledenje 5-stopenjskemu modelu pomoči učencem,</li> <li>• sodelovanje pri organizaciji in/ali izvedba izobraževanj za starše,</li> <li>• mentorstvo študentom, strokovnim delavcem začetnikom,</li> <li>• koordinacija pomoči in integracije za učence tujce (vpis in umestitev v ustrezen razred, dodatne ure slovenščine, učna, socialna in osebna podpora in pomoč, spremljanje vključitve, sodelovanje z razrednikom in učitelji).</li> </ul>				
<p>- letno prenavljanje vzgojnega načrta in drugih vzgojnih dokumentov glede na potrebe ustanove,</p> <p>- sooblikovanje pravil skupaj z drugimi strokovnimi delavci šole.</p>	<p>- sodelovanje pri uvajanju didaktičnih inovacij pri pouku, pri diferenciaciji in individualizaciji pouka in uveljavljanju sodobnih konceptov poučevanja.</p> <p>- prijave za NPZ v program - vpis in NPZ, oblikovanje prilagoditev OPP za program KPP ter sodelovanje pri izvedbi,</p>	<p>- ozaveščanje strokovnih delavcev in staršev ob aktualnih izzivih s področja razvoja učencev in učenja,</p> <p>- šola v naravi, ekskurzije, učbeniki – oblikovanje predlogov za pomoč iz šolskega sklada,</p> <p>- načrtovanje in izvajanje kakovostnih in strokovno</p>	<p>- sodelovanje in posvetovanje z zunanjimi ustanovami (svetovalne službe drugih OŠ) pri načrtovanju učinkovitih VI prehodov,</p> <p>- Sodelovanje in koordinacija izvedbe vpisa ter sprejema otrok v 1. razred (Rebeka)</p>	<p>-sodelovanje pri evalvaciji stanja, načrtovanju dejavnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja učencev, – sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju</p>

	- Vodenje postopka nadarjenih učencev (Rebeka)	preverjenih preventivnih programov v podporo celostnemu razvoju učencev (npr. programi za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, urjenje učencev v socialnih spretnostih, za sproščanje, za preprečevanje zlorabe drog, različnih oblik nasilja ipd.).		izobraževanj ter usposabljanj strokovnih delavcev in staršev za spremljanje in podporo celostnemu razvoju učencev, – prepoznavanje specifičnih značilnosti v določenem časovnem obdobju, – ozaveščanje strokovnih delavcev in staršev ob aktualnih izzivih s področja razvoja učencev in učenja.
--	--	--	--	--

## 2. RAVEN – DELO S SKUPINO/ODDELKOM

- kolegialne hospitacije, aktivni,
- vključevanje v razredne ure, izvedba razrednih ur,
- izvajanje in/ali sledenje 5-stopenjskemu modelu pomoči učencem (sodelovanje v postopku identificiranja potreb po dodatni strokovni pomoči in drugih oblikah podpore učencu/družini – npr. potreba po spremljevalcu itd.),
- sodelovanje pri oblikovanju oddelkov,
- sodelovanje pri oblikovanju manjših učnih skupin,
- intervencije/pogovori v oddelku ob specifičnih dogodkih v razredni skupnosti
- podpora učitelju pri načrtovanju in izvajanju pravil razredne skupnosti in načrtovanih ukrepov na ravni oddelka,
- spremstvo učencev ob dejavnostih izven šole (ekskurzije, ŠVN),
- sodelovanje pri načrtovanju in podpora pri izvedbi dni dejavnosti za posamezne oddelke v sklopu spodaj omenjenih delavnic za posamezno področje.

- sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci v VI ustanovi in izven nje pri	- spremljanje učnih dosežkov učencev posameznega oddelka ali oddelkov,	- sodelovanje s strokovnim delavcem pri prepoznavanju, načrtovanju	- oblikovanje skupin in oddelkov,	- sodelovanje s strokovnimi delavci pri
--	--	--	-----------------------------------	---

<p>načrtovanju, izvajanju in evalvaciji različnih dejavnosti, ki naslavljajo specifične značilnosti in potreb posameznih skupin učencev (npr. nenasilna komunikacija, soustvarjanje vključujočega okolja za učence z veliko tveganji in izzivi),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spremljanje posameznega oddelka in načrtovanje ukrepov v sodelovanju z razrednikom (klima, odnosi med učenci, vzgojni ukrepi),</li> <li>- sodelovanje s strokovnimi delavci in starši pri delu z oddelkom, ko se pojavijo vzgojne/disciplinske težave in/ali z veliko tveganji in izzivi,</li> <li>- sodelovanje v timu pri pripravi predloga za vzgojni opomin in IVN,</li> <li>- ob večji vzgojni problematiki ŠSS sodeluje z razrednikom pri sooblikovanju oddelčnih pravil,</li> <li>- mediacija, svetovalni pogovori,</li> </ul>	<p>- podpora pri izvedbi zunanjih preverjanj znanja (NPZ, 6. in 9. razred).</p>	<p>in izvajanju učinkovitih pristopov za spodbujanje celostnega razvoja učencev.</p>	<p>- sodelovanje, načrtovanje ter svetovanje pri izvajanju karierne orientacije pri pouku, razrednih urah in drugih dejavnostih (Katja):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ informiranje o programih srednješolskega izobraževanja,</li> <li>○ priprava načrta izvedbe karierne orientacije v oddelku, v sodelovanju z razrednikom,</li> <li>○ izvedba delavnic za karierno orientacijo,</li> <li>○ pomoč pri izpolnitvi in posredovanje vpisnic za srednjo šolo,</li> <li>○ izpolnjevanje vpisnih listov za vpis v srednjo šolo,</li> <li>○ preverjanje ustreznosti izpolnjenih vpisnih listov,</li> <li>○ vnašanje potrebnih podatkov za vpis v SŠ – učenci 9 r. – v program Vpis v SŠ in NPZ – sodelovanje z računalničarjem,</li> </ul>	<p>prepoznavanju, načrtovanju in izvajanju učinkovitih pristopov za spodbujanje celostnega razvoja učencev,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– izvajanje preventivnih dejavnosti (predavanj, delavnic ipd.) za spodbujanje celostnega razvoja, zdravega življenjskega sloga, osebne rasti in duševnega zdravja,</li> <li>– sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši v podporo celostnemu razvoju učencev,</li> <li>– intervencije v oddelku v primeru</li> </ul>
---	---	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- roditeljski sestanki/izobraževanja za starše (po potrebi).</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>o urejanje oglasne deske z informacijami glede vpisa in SŠ,</li> <li>- roditeljski sestanki/izobraževanja na temo karijerne orientacije za starše in učence 8. in 9. razredov (Katja)</li> </ul>	<p>izrednega dogodka.</p>
<b>RAVEN – PODPORA IN POMOČ POSAMEZNIKU</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sledenje 5 stopenjskemu modelu pomoči učenca, vodenje in sooblikovanje dokumentacije ter svetovanje po ustreznih korakih, sooblikovanje IDPP,</li> <li>- sodelovanje v strokovni skupini za načrtovanje, izvajanje in evalvacijo individualiziranega programa za učenca, načrtovanje in izvedba evalvacijskih sestankov 3 x v letu (september, januar, maj) in sodelovanje v individualnih timih za pomoč posameznemu učencu,</li> <li>- izmenjava informacij in načrtovanje dela v okviru timskih sestankov strokovnega tima in razširjenega tima,</li> <li>- svetovanje in timsko sodelovanje s starši/skrbniki posameznega učenca: izmenjava informacij, svetovanje pri delu z učencem (različna področja),</li> <li>- podpora spremljevalcem učencem: izdelava načrta dela, pristopov, ukrepov, podpora pri izdelavi materialov in pripomočkov pri delu z učencem,</li> <li>- načrtovanje in koordiniranje dela z zunanjimi ustanovami, v katerih so posamezni učenci obravnavani,</li> <li>- oblikovanje in posredovanje poročil o funkcioniranju učenca, sodelovanje pri diagnostičnem ocenjevanju z zunanjimi ustanovami,</li> <li>- izvedba formalnih postopkov za pridobivanje dodatnih oblik pomoči (Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo ipd.),</li> <li>- izvajanje protokola ob obravnavi primerov družinskega in medvrstniškega nasilja,</li> <li>- priprava dokumentacije za potrebe postopkov usmerjanja učenca,</li> <li>- podpora v postopku preusmerjanja posameznega učenca v drugi program: posvetovanje in sodelovanje z drugo šolo, izvajanje obiskov in ogledov šole za starše s predstavitvijo ustanove in programa,</li> <li>- zagotavljanje možnosti umika v stiski, krizni situaciji, podpora pri nadometnih oblikah dela (ko vključitev v skupino ni možna).</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- redno povezovanje in spremljanje z vsemi deležniki (starši, strokovnimi delavci in učencem) in izvajanje svetovalnih razgovorov v primerih: <ul style="list-style-type: none"> <li>o vzgojnih težav,</li> <li>o z veliko tveganji in izzivi,</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spremljanje in izvajanje pomoči učencem z učnimi težavami (npr. v okviru petstopenjskega modela pomoči učencem),</li> <li>- individualno svetovanje staršem učencev pri razvijanju ustreznih strategij učenja in oblik učne pomoči,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtovanje in nudenje dodatne pomoči učencem z izrazitimi težavami na posameznih razvojnih področjih,</li> <li>- sodelovanje z mobilno logopedinjo – po potrebi (načrtovanje dela,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nudenje individualnega kariernega svetovanj,</li> <li>- nudenje svetovanja ob prešolanju,</li> <li>- sodelovanje in svetovanje družini ob postopku prešolanja,</li> <li>- priprava dokumentacije za uvedbo postopka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoč in svetovanje učencem s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju (npr. težave v</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ s težavami pri vključevanju v vrstniške skupine, konfliktne situacije,</li> <li>- medvrstniško nasilje ali nasilje v družini – oblikovanje kriznega tima in vodenje ustrezne dokumentacije (glede na Protokol medvrstniškega nasilja in Zakon o preprečevanju družinskega nasilja),</li> <li>- podpora pri razreševanju konkretnih situacij, razreševanju konfliktov in ukrepov, kjer so udeleženi posamezni učenci,</li> <li>- priprava načrta pomoči vsem vpletenim v medvrstniško nasilje (žrtev, izvajalec nasilja, opazovalec,</li> <li>- načrtovanje in izvajanje ukrepov za zaščito in podporo učencem, izpostavljenim (družinskemu) nasilju,</li> <li>- možnost rednega svetovanja v ŠSS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spremljanje in izvajanje pomoči učencem z učnimi težavami (npr. v okviru petstopenjskega modela pomoči učencem),</li> <li>- načrtovanje in nudenje dodatne pomoči učencem izrazitimi težavami na akademskem/učnem področju.</li> </ul>	<p>usklajevanje urnikov, stik s starši...),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje z učitelji ob posredovanju informacij ter posvetovanje ob prepoznani stiski učencev in staršev,</li> <li>- spremljanje in organizacija pomoči socialno ogroženim učencev.</li> </ul>	<p>usmerjanja učenca ob prehodih, v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svetovanje staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih,</li> <li>- spremljanje in podpora učencu pri prilagajanju in vključevanju v novo okolje, skupino,</li> <li>- priprava in podpora pri prehodu učenca v drugi program ali ob prehodu iz osnovnošolskega v srednješolsko izobraževanje,</li> <li>- spremljanje novincev: razgovori z novinci ob vključitvi, spremljanje vključevanja novincev v skupino,</li> <li>- svetovanje glede prenosa prijave.</li> </ul>	<p>duševnem zdravju, ob travmatičnem dogodku – smrt, ločitev, žalovanje idr.),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dodatnih oblik dela in oblikovanju individualnih programov za učence s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju,</li> <li>- pomoč in svetovanje učiteljem in staršem pri delu z učenci s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju.</li> </ul>
---	---	---	--	--

## **9. LETNI DELOVNI NAČRT SPECIALNO PEDAGOŠKEGA DELA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025**

S pričetkom šolskega leta 2024/2025 imamo 38 učencev z odločbo o usmeritvi, za eno učenko smo prejeli preverjanje pogojev. Že usmerjeni učenci imajo skupno 73 ur DSP za premagovanje ovir, primanjkljajev in motenj, 42 ur učne pomoči učitelja in 38 ur svetovalne storitve.

Dodatno strokovno pomoč za premagovanje ovir, primanjkljajev oz. motenj izvajajo specialni pedagoginji Katja Dobovšek in Veronika Klinar Gomboc, psihologinja Maša Majhen, pedagoginja Katja Golubič in pedagoginja Rebeka Horvat.

Vodja aktiva šolske svetovalne službe za šolsko leto 2024/2025 bo Katja Golubič.

Ure učne pomoči učitelja izvajajo: Milan Pjevič, Mateja Cerjan, Nika Kores, Jasna Novak, Dragan Raičević, Lucija Hameršak, Danijel Korpar, Tomaž Čeplak, Janja Hleb, Metka Božič, Janja Ambrožič, Katja Golubič.

2 uri tedensko sta namenjeni individualni in skupinski učni pomoči, ki se bo izvajala v okviru RAP in s pomočjo sodelavke zaposlene preko javnih del. Diagnostične postopke bomo izvajale izven obveze, v okviru ur III. stebra.

Smernice specialno pedagoškega, pedagoškega in psihološkega dela:

- neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in edukaciji,
- širjenje pojmovnega in besednega zaklada,
- razvijanje vseh otrokovih potencialov,
- sodelovanje z učitelji,
- sodelovanje s starši (pomoč, svetovanje, seznanjanje z otrokovo težavo),
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- seznanjanje otrokovega širšega okolja z otrokovimi posebnimi potrebami.

Pričakovani cilji specialno pedagoškega, pedagoškega in psihološkega dela:

- prepoznati naravo posebnih potreb ter pogoje, pod katerimi otrok doseže najboljše rezultate,
- izbrati specifične metode dela in pomoči pri obvladovanju šolske snovi,
- pri otroku razviti občutek varnosti,
- v okolju šole s seznanjanjem o problemih otroka ustvariti tolerantnejši odnos do otrokovih težav in pravilnejše ravnanje z njim,
- iskati vzvode pri učencih za motivacijo za šolsko delo,
- pri večini teh otrok kompenzirati težave do čim višje mere.

DELOVNO PODROČJE	DELOVNA NALOGA	SODELAVCI	ROK
<b>DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI ODLOČBAMI</b>	Priprava in oblikovanje individualiziranega programa za vsakega učenca	razredniki	September
	Zbiranje in urejanje dokumentacije oz. prilog k individualiziranemu programu (načrti in evalvacije dela DSP učiteljev, vabila, zapisniki)	učitelji	September, januar-februar, junij
	Priprava opisa funkcioniranja vsakega učenca in njegovih posebnih potreb na e-zbornici		Avgust, september
	Izdelava načrta dela za posameznega učenca za ure DSP	V sodelovanju s posameznimi učenci, če je mogoče	september
	Spremljanje in sprotne evalvacije napredka, sprotno posvetovalno oz. timsko delo	Ravnatelj, razredniki, učitelji, svetovalna delavka, starši...	Stalna naloga
	Koordinacija in zbiranje dokumentacije, priprava poročila šole za devetošolce za usmerjanje ob prehodu v srednjo šolo	Učiteljski zbor	Januar - februar
	Končna evalvacija zastavljenega načrta dela in otrokovega napredka	Ravnatelj, razredniki, učitelji, svetovalna delavka, starši...	junij
	Skupno načrtovanje dela s starši	Ravnatelj, razredniki, učitelji, svetovalna delavka, starši...	Stalna naloga



	<p>Neposredno delo z učenci – dodatna strokovna pomoč:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opraviti začetno analizo stanja in pripraviti /osvežiti zapis na e-zbornici</li> <li>- Izbrati ustrezne oblike dela</li> <li>- Poiskati in uporabiti ustrezne oblike dela in pomoči za vsakega otroka</li> <li>- Spremljati napredek in razvoj otroka</li> <li>- Spodbujati razvoj močnih področij</li> <li>- Iskati motivirajoče dejavnike za otroka za delo</li> <li>- Nuditi učencu podporo, in razumevanje ter pomoč, ko jo potrebuje</li> <li>- Sprotna evalvacija napredka in obveščanje otroka o napredku</li> <li>- Po potrebi najti ustrezne pripomočke za učenje in delovanje otroka pri šolskem delu</li> </ul>	Učitelji, starši	<p>September</p> <p>Stalna naloga</p>
	Izvajanje ur svetovalne storitve		Celo šolsko leto
<b>SODELOVANJE Z UČITELJI</b>	Seznanjati učitelje z naravo učenčevih težav (preko preglednih zapisov na e-zbornici, po potrebi podrobneje osebno)	Razredniki , učitelji	Stalna naloga
	Koordinacija razporeditve ur učne pomoči učiteljev	Učitelji, vodstvo šole	Julij, avgust
	Ustvarjati tolerantnejšo klimo v odnosu do učenca s posebnimi potrebami	Razredniki , učitelji	Stalna naloga

	Svetovanje in pomoč pri delu z otrokom	Razredniki , učitelji	Stalna naloga
	Stalne evalvacije in medsebojno informiranje o delu z otrokom	Razredniki , učitelji	Stalna naloga
	Seznanjanje učiteljev z ustrežno strokovno literaturo – po potrebi, individualno	Razredniki , učitelji	Stalna naloga
	Posvetovalno delo v izjemnih situacijah	Razredniki , učitelji	Po potrebi
	Obveščanje o prilagoditvah, ki jih je učenec potreboval pri pisnem POZ	učitelji	Ob pisanju pisnega POZ izven razreda
	Posredovanje strokovnega gradiva in informacij v primeru zanimanja učiteljev ali situacijske potrebe po dodatnih informacijah	Učitelji, vodstvo šole	Po potrebi
	Načrtovanje in iskanje skupnih metod dela z učencem	učitelji	Stalna naloga
	Sprotno informiranje o poteku dela, skupno načrtovanje dela z učencem	učitelji	Stalna naloga
<b>SODELOVANJE S STARŠI</b>	Seznanjati starše z ugotovitvami ter otrokovim delom in napredkom	Starši	Govorilne ure, po potrebi vmesni sestanki
	Svetovanje za delo z otrokom	Starši	Po potrebi
	Stalno medsebojno informiranje in vrednotenje dela	Starši	Stalna naloga
	Sugestije za ustrežno literaturo	starši	Po potrebi

<b>SODELOVANJE S ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO IN DRUGIMI STROKOVNIMI SLUŽBAMI</b>	Sodelovanje na tedenskih aktivnih ŠSS	Katja Dobovšek, Veronika Klinar Gomboc, Katja Golubič, Maša Majhen, Rebeka Horvat	Stalna naloga
	Pridobivanje dodatnih informacij o učencih, timski sestanki z zunanjimi institucijami	Zunanje institucije, Razredniki, učitelji, starši, šolska svetovalna služba,..	Po potrebi
	Skupno načrtovanje pomoči	Zunanje institucije, razredniki, učitelji, starši, šolska svetovalna služba,..	Stalna naloga
<b>DRUGO STROKOVNO DELO</b>	Izdelava urnika svojega dela ter urnikov dodatne strokovne pomoči za vsakega učenca posebej		september
	Izdelava didaktičnih materialov	učenci, kjer je mogoče	Stalna naloga
	Vodenje dokumentacije učenca z odločbo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osebna mapa učenca</li> <li>- Individualiziran program</li> <li>- Dnevnik dela</li> <li>- Tematske priprave pomoči</li> <li>- Zbiranje soglasij staršev</li> <li>- Priprava in pomoč pri izpolnjevanju IP</li> <li>- Shramba IP</li> <li>- Zbiranje poročil učiteljev</li> <li>- Zbiranje vabil in zapisnikov sestankov</li> <li>- Zbiranje načrtov in evalvacij dela DSP učiteljev</li> </ul>	Razredniki, izvajalci DSP, starši	Stalna naloga

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba specialno-pedagoških diagnostičnih postopkov za učence s vztrajajočimi učnimi in drugimi težavami, po kontinuumu</li> <li>- izvedba presejalnih testov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test branja (3. razred maj)</li> <li>• Narek (4.razred maj)</li> </ul> </li> </ul>	Razredniki, Katja Dobovšek, Veronika Klinar Gomboc, Maša Majhen, Rebeka Horvat	Tedensko, porazdelitev glede na potrebe učencev
	- Individualna in skupinska učna pomoč za učence z IDPP – v okviru RAP, izvajata Katja Golubič in Rebeka Horvat v sodelovanju s (sodelavka preko javnih del)		
	Dodatna izobraževanja	Katja Dobovšek, Veronika Klinar Gomboc, Maša Majhen, Rebeka Horvat, Katja Golubič	Šolsko leto 2024/2025
	Izvajanje dejavnosti, ki so usmerjene krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja	Katja Dobovšek	Šolsko leto 2024/2025 in 2025/2026
<b>IZOBRAŽEVANJE</b>	Spremljanje strokovne literature		Stalna naloga
	Udeleževanje strokovnih srečanj na Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše Maribor (Natančneje določimo termine po prejemu vsebin)	Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor	September - junij
	Udeležba na dodatnih strokovnih izobraževanjih	Različni izvajalci	Šolsko leto 2024/2025
<b>DELO NA NIVOJU ŠOLE</b>			

DELO NA NIVOJU ŠOLE	Priprava letnega delovnega načrta		Julij - avgust
	Odzivanje na probleme šolske prakse		Po potrebi, stalna naloga
	Predlogi za metode in oblike dela, pripomočke	Učitelji, starši	Stalna naloga
	Sodelovanje na dnevih dejavnosti	učitelji in vodstvo šole	Šolsko leto 2024/2025
	Predstavitev specifične problematike s področja dela z učenci s posebnimi potrebami	ŠSS, vodstvo šole	Po dogovoru
	Sodelovanje v timu za Varno in vzpodbudno učno okolje	Katja Golubič, Veronika Klinar Gomboc	Šolsko leto 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026
	Sodelovanje v projektu samoevalvacije	Katja Golubič, Maša Majhen, Katja Dobovšek, Veronika Klinar Gomboc, Rebeka Horvat	Šolsko leto 2024/2025
	Sodelovanje v timu za samoevalvacijo	Veronika Klinar Gomboc, tim za samoevalvacijo	Šolsko leto 2024/2025
	Sorazredništvo: Katja Golubič – 8.a Katja Dobovšek - 6.a Maša Majhen- 2.a Veronika Klinar Gomboc-7.b Rebeka Horvat-5.a	Uroš Kogal Nastja Prodanovič Trstenjak Majda Kreševič Nika Kores Siniša Brkić	Šolsko leto 2024/2025
	Katja Dobovšek - Sodelovanje v šoli v naravi		Šolsko leto 2024/2025

## **9.1 DELO Z NADARJENIMI UČENCI**

Za delo z nadarjenimi učenci smo letos namenili 6 ur iz fonda ur razširjenega programa. Delo bodo opravljali Janja Ambrožič, Karmen Zinrajh, Katja Soršak Godec, Gregor Hartman, Karmen Podrekar, Karolina Purgaj. Koordinatorica dela z nadarjenimi v šolskem letu 2024/2025 je Rebeka Horvat.

### **9.1.1 PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI**

CILJI :

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejša napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti, ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

## **10. DRUGI DELAVCI ŠOLE**

Tajnik VIZ in knjigovodja, računovodkinja, spremljevalki učencev, hišnik, kuharice in čistilke morajo opraviti svoje delo skrbno in vestno. Za svoje delo so neposredno odgovorne ravnatelju, ki ga lahko nadomesti tudi pomočnik ravnatelja.

### **10.1 TAJNIK VIZ IN RAČUNOVODKINJA**

Opravljajo svoje delo v skladu z zakonom. O posameznih situacijah in nejasnostih se posvetujejo izključno z ravnateljem.

### **10.2 HIŠNIK**

Hišnik skrbi za vodovodno in električno napeljavo, sodeluje pri raznih popravilih in vzdrževanjih. Opravlja tudi druga dela, ki mu jih naloži ravnatelj.

Njegova primarna naloga je takojšnja zamenjava pokvarjenih svetil, vtičnic in stikal. Straniščni izplakovalniki morajo delovati brezhibno, vse WC školjke morajo imeti nepoškodovane sedalne deske s pokrovi. Vodovodne pipe, odtoki in električne naprave morajo biti v brezhibnem stanju. Skrbi za ključavnice in kljuke na vratih. Pred nabavo rezervnih delov se posvetuje z ravnateljem, v primeru njegove odsotnosti pa s pomočnikom.

## **10.3 KUHAR IN KUHARICE**

Skrbijo za primerno in zdravo pripravo hrane, za ustrezno in prijazno razdelitev hrane in za čistočo v kuhinji.

Hrano nabavljajo sproti in si sprotno nabavo in sprotno porabo tudi skrbno beležijo. Ločijo pri nabavi in porabi malice in kosila.

Skrbijo, da hrana ne ostaja, ampak jo poskušajo razdeliti, če spoznajo, da je hrane preveč. Hrane ne mečemo v smeti!

Skrbijo tudi za malico učiteljev, ki so na njo prijavljeni. Vsako jutro dostavijo v zbornico čaj in razredčen sok. Skrbijo, da imajo učitelji topel čaj vsaj do velikega odmora. Poskrbijo za prigrizke in sadje ter sok na sestankih sveta staršev ter sveta šole.

O nepravilnostih in nejasnostih se posvetujejo z ravnateljem oziroma njegovim pomočnikom.

## **10.4 ČISTILKE**

Čistilke morajo dnevno razkuževati sanitarije, mizne plošče in stene v učilnicah. Tla, stene in oprema v učilnicah morajo biti redno čiščeni. Sanitarije morajo biti dnevno zračene in vedno čiste.

V ta namen morajo po vsakem odmoru obiti vsa stranišča na šoli, počistiti umazanijo in opozoriti hišnika, ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja o nepravilnostih.

Čistilke morajo pomanjkljivosti in okvare takoj vpisati v zvezek okvar, neposredno nevarne za zdravje in življenje pa takoj javiti hišniku, pomočniku ravnatelja oz. ravnatelju, ki poskrbijo za odpravo le teh.

## **11. SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV**

Skrb za zdravje učencev mora biti primarna naloga vsakega, ki sodeluje v vzgojno-izobraževalnem procesu. Pri tem je hkrati potrebno učence tudi vzgajati in usmerjati v zdrav način življenja.

Predvsem moramo biti dosledni ob zdravem načinu prehranjevanja, paziti na telesni in duševni razvoj učencev, spoštovati osebno integriteto otrok, opozarjati na škodljivost kajenja, uživanja alkoholnih pijač, prekomernega uživanja gaziranih pijač....

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne šole oz. razrede in ni vezano na izbranega osebnega zdravnika. Preventivne preglede bo izvedel imenovani zdravnik šole s pripadajočim timom.

Pregledi praviloma potekajo v prostorih zdravstvenega zavoda. Namen teh pregledov je aktivni zdravstveni nadzor, odkrivanje zdravstvene problematike in svetovanje šolskim otrokom in mladini.

Sicer pa bomo izvajali zdravstvene preglede v skladu z razporedom in cilji, ki jih postavljajo zdravstvene organizacije. Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi, za učence 2. in 4. razreda je organizirano cepljenje, učencem prvega razreda pa se opravi tudi zdravstveni pregled sluha. Za učenke 6. razreda se ob soglasju staršev opravi tudi cepljenje proti HPV (humanim virusom papilona). Cepljenja učencev 2. in 4. razreda opravijo v spremstvu staršev.

Preventivno delo za našo šolo bo na enoti Vošnjakova 2-4, v IV. nadstropju, izvajala dr. med. spec. Tatjana Krajnik. Dipl. med. sestra Jelka Levstek s te enote je odgovorna za organizacijo preventivnega dela in kontaktna oseba za našo šolo.

Dežurna ambulanta v Vošnjakovi 4/pritličje deluje vsak dan od 20.00 do 23.00, ob sobotah, nedeljah in praznikih pa med 8.00 do 23.00.

## **11.1 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO**

Skrb za zobe ostaja ena izmed temeljnih nalog na področju zdravstvene preventive in vzgoje. V času nerednega prehranjevanja in prekomernega uživanja gaziranih pijač ter sladic moramo opozarjati učence na smotrnost rednega čiščenja zob.

Prav tako organiziramo sistematične preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob za učence šole.

Tehniko in kontrolo rednega čiščenja zob opravlja medicinska sestra. Sicer pa program dela medicinske sestre na osnovni šoli obsega:

- zdravstveno-vzgojna predavanja o zdravi prehrani v vseh razredih osnovne šole,
- demonstracijo pravilne tehnike čiščenja zob,
- praktično izvedbo tehnike čiščenja zob z majhnimi skupinami otrok,
- izvedbo naravoslovnih dni različnih zdravstveno-vzgojnih vsebin,
- testiranje čistosti zob s tableto za obarvanje zobnih oblog večkrat letno,
- premaz zob s fluoridnim gelom po navodilu specialista pedontologa,
- izvedbo »Tekmovanja za čiste in zdrave zobe ob zdravi prehrani«,
- izvedbo zaključne prireditve tekmovanja, podelitev nagrad in priznanj vsem sodelujočim,
- predavanja za starše z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami in motivacijo za pomoč otrokom pri izvajanju redne in pravilne ustne nege,
- povabilo na posvet v Kabinet za zobozdravstveno vzgojo in preventivo v primeru, ko ugotovimo potrebo po individualnih nasvetih staršem otrok.

V neposredni bližini šole, v Zdravstvenem domu, je tudi šolska zobna ambulanta, v kateri so na voljo zobozdravstvene storitve za naše učence in sistematski zobozdravstveni pregled enkrat letno. Opravlja jih Vesna CHUM ZIERER, dr. dent. med.

## **11.2 PREHRANA**

Prehrano učencev ureja Zakon o šolski prehrani ter Pravila šolske prehrane Osnovne šole Kamnica. Tako so se učenci ob koncu prejšnjega šolskega leta prijaviли za vrsto prehrane, ki jo prejemaajo na šoli.

Na šoli ponujamo za učence:

- zajtrk za učence, ki so v jutranjem varstvu, ki stane 0,65€,
- malico, ki ima zakonsko določeno ceno 1,10€,
- kosilo (po ceni 1,95€ za učence od 1. do 5. razreda in 2,34€ za učence od 6. do 9. razreda) in
- popoldansko malico za učence, ki stane 0,50€.

Prav tako ponujamo malico in kosilo za zaposlene:

- malico, ki stane 1,10€
- kosilo, ki stane 5,25€.



Za prehrano otrok na šoli skrbi organizatorica šolske prehrane skupaj z vodjo kuhinje in ostalim kuharskim osebjem. Za izvajanje higienskega režima in ostalih del v kuhinji je zadolžen vodja kuhinje Mitja Šenk.

Posebna skrb je namenjena otrokom z dietami, kjer poskrbimo za pripravo njihovim dietam prilagojene jedi. Pogoj za upoštevanje diet je zdravniško potrdilo specialista, ki potrjuje, da gre za alergijo ali prehransko preobčutljivost na določeno živilo ali sestavino hrane. Upoštevamo tudi želje vegetarijancev in jim omogočimo zamenjavo za mesno živilo.

Otroci imajo vsak dan poleg malice na razpolago tudi sadje, v glavnem so to jabolka. V okviru šolske sheme sadja in mleka pa jabolka dopolnjujemo tudi z drugim sezonskim sadjem. Šola se vsako leto prijavi v šolsko shemo, ki nam omogoči dodatno ponudbo sezonskega sadja in mleka (1x tedensko sadje iz sheme in 1x tedensko mleko iz sheme), za katerega dobi šola sredstva iz proračuna EU (okvirna vrednost pomoči za dobavo svežega sadja in zelenjave znaša 6€ na učenca na šolsko leto in 4€ za mleko na učenca na šolsko leto).

### **11.2.1 MALICA**

Malico imajo učenci v času prvega glavnega odmora od 10.00 do 10.20. Učenci zaradi poudarka na kulturnem prehranjevanju malicajo v svojih razredih. V 1. VIO imajo učenci malico prilagojeno po programu posameznega dne.

Za kulturno prehranjevanje pri malici poskrbi učitelj, pri katerem so imeli učenci pouk pred malico. Pri malici je prisoten tako dolgo, da jo učenci pojedjo, za tem učenci za seboj še pospravijo.

### **11.2.2 KOSILO**

Kosilo je v avli, med 12.05 in 14.10 uro po razporedu in s spremstvom, ki ga pripravi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja. Učence 1. razreda, ki imajo v šoli kosilo, a niso vključeni v razširjeni program, vodijo h kosilu učiteljice razširjenega programa v okviru svoje skupine. Pri kosilu so za nadzor zadolženi učitelji razširjenega programa in dežurni učitelj za kosilo. Dežurnega učitelja pri kosilu za določen dan določi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.

### **11.2.3 SUBVENCIONIRANJE KOSIL**

Subvencioniranje šolske prehrane je določeno z Zakonom o šolski prehrani.

### **11.2.4 ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE**

Na šoli opravlja delo organizatorja šolske prehrane Hani-Janja Plaustainer, ki je organizatorica prehrane za dve šoli v proporcionalnem deležu:

- OŠ Kamnica in
- OŠ Janka Padežnika Maribor.

Skrbi za organizacijo šolske prehrane, načrtovanje jedilnikov, sodelovanje z lokalnimi dobavitelji in uvajanjem lokalnih živi, vodenjem in izvajanjem šolske sheme, izpeljavo javnih naročil za prehrano in čistila ter izvajanje le teh v praksi, naročanje in nabavo čistil, čistilnega materiala, pripomočkov za kuhinjo in čistilni kader. Pripravo dietnih seznamov, priporočil in dietnih jedilnikov, sodelovanje s starši in otroci, ki imajo diete, organizacijo in izvajanjem strokovnih izobraževanj za kuharski in čistilni kader ter sprotne naloge povezane z organizacijo kuhinje in čistilnega kadra.

# **NAČRTOVANE NALOGE IN CILJI ORGANIZATORKE PREHRANE ZA ŠOL. LETO 2024/2025**

## **NALOGE:**

### **1. NAČRTOVANJE IN ORGANIZIRANJE DELA S PODROČJA PREHRANE**

- Načrtovanje jedilnikov,
- tedensko in mesečno naročanje živil,
- vodenje in izpeljava šolske sheme,
- vključevanje lokalnih dobaviteljev,
- priprava dietnih seznamov in dietnih priporočil,
- izdelava dietnih jedilnikov, usklajevanje s starši otrok z dietami
- naročanje in usklajevanje naročil pri lokalnih dobaviteljih, šolski shemi ter naročilih za diete,
- izpeljava anketnih vprašalnikov za ugotavljanje zadovoljstva s šol. prehrano,
- Sodelovanje na sestankih povezanih s problematiko šolske prehrane na svetu staršev, konferencah

### **2. IZVAJANJE SISTEMA HACCP V PRAKSI, NOTRANJI NADZOR NA PODLAGI SMERNIC DOBRE HIGIENSKE PRAKSE IN HACCPA SISTEM**

### **3. ZDRAVSTVENO - HIGIENSKI REŽIM**

- Spremljanje in zagotavljanje ustreznih higienskih pogojev dela.

### **4. IZPELJAVA IN VODENJE JAVNIH NAROČIL ZA PREHRANO IN ČISTILA „JAVNI RAZPISI za PREHRANO velike vrednosti in male vrednosti.**

### **5. IZVAJANJE TRANSPARENTNOSTI JAVNIH NAROČIL**

- Mesečna izdelava tabele za poročanje za zeleno javno naročilo-razdelitev živil v kg po izvoru
- Tabela za evidenčna naročila

### **6. STATISTIČNO POROČILO ZA EVIDENČNA NAROČILA**

### **7. LETNO POROČILO O NASTAJANJU ODPADKOV IN ODJAVA POSOD V ČASIH DALJŠE ODSOTNOSTI**

### **8. IZPELJAVA IN VODENJE NAROČIL ZA ČISTILA, ČISTILNE PRIPOMOČKE IN PAPIRNO GALANTERIJO**

### **9. VODENJE KONTROLE EVIDENC IN NABAVE ŽIVIL, ČISTIL in OSTALIH NAROČIL ter POTRJEVANJE IN KONTROLA E- RAČUNOV ZA PREHRANO IN ČISTILA**

### **10. PRIPRAVA LETNIH POGODB ZA PREHRANO OD LOKALNIH DOBAVITELJEV**

### **11. KALKULACIJA STROŠKOVNE CENE KOSILA**

### **12. NAČRTOVANJE IN ORGANIZIRANJE AKTIVNOSTI/DEJAVNOSTI ZDRAVE ŠOLE, IZDELAVA POROČIL ZA ZDRAVO ŠOLO (NAČRTOVANJE/EVALVACIJA)**

### **13. PRIPRAVA in IZPELJAVA IZOBRAŽEVANJ za KUHARSKI in ČISTILNI KADER**

### **14. IZOBRAŽEVANJE ORGANIZATORKE PREHRANE**

### **15. PROGRAM SODELOVANJA S UČENCI**

### **16. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI**

17. PROGRAM SODELOVANJA S SVETOM ŠOLE, SVET STARŠEV ter UČITELJSKIM ZBOROM

18. PROGRAM SODELOVANJA Z AKTIVOM ORGANIZATORJEV PREHRANE

19. PROGRAM SODELOVANJA Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

20. PLANIRANE NABAVE – KUHINJA, ČISTILKE in HIŠNIK

#### **CILJI:**

- zagotavljati uravnoteženo, zdravo in varno prehrano,
- spodbujanje in navajanje otrok na zdrave prehranjevalne navade,
- slediti smernicam in priporočilom zdravega prehranjevanja,
- zagotavljati notranji nadzor nad pripravo hrane po smernicah HACCPa in dobre higienske prakse,
- spodbujati in razvijati zdrave prehranjevalne navade otrok (postopno uvajanje lokalno pridelanih/domačih živil, eko živil),
- izvedba tedenskega in mesečnega naročanja živil,
- izvajanje sheme šolskega sadja,
- spremljanje stopnje zadovoljstva učencev s šol. prehrano,
- izvedba in izpeljava javnih naročil v skladu z zakonodajo,
- sodelovanje s straži – v primeru diet in strokovnih predavanj (svet šole /staršev, roditeljski sestanki),
- sodelovanje z učenci- sodelovanje pri naravoslovnih dnevih, izpolnjevanje spletnih vprašalnikov za shemo šol. sadja, strokovna predavanja za učence,
- sodelovanje z učitelji – strokovna predavanja, načrtovanje aktivnosti za shemo šolskega sadja, načrtovanje aktivnosti zdrave šole,
- priprava in načrtovanje aktivnosti povezanih z zdravo šolo,
- izdelava letnega plana in načrta zdrave šole,
- izdelava evalvacijskega poročila za zdravo šolo,
- priprava kalkulacij za šolsko kosilo/malico,
- potrjevanje in preverjanje e-računov za prehrano, čistila in drugi drobni inventar,
- izdelava dokumentacije in izpeljava javnih naročil za prehrano,
- izpolnjevanje statističnih poročil za prehrano za javna naročila,
- izdelava mesečnih tabel za delitev vseh naročenih živil v kg po izvoru za zeleno javno naročilo,
- vodenje evidence za evidenčna naročila,
- izpolnjevanje letnega poročila za odpadke,
- odjava posod za odpadke v času daljših odsotnosti,
- skrb za izvedbo strokovnega izobraževanja za kuharsko osebje,
- načrtovanje in izpeljava strokovne ekskurzije za tehnično osebje,
- organiziranje praktične delavnice za kuharsko osebje,
- skrb za pripravo/organizacijo strokovnega predavanja za čistilni kader,
- skrb za nabavo delovne opreme za tehnični kader (kuharsko, čistilno osebje in hišnike)
- nabava drobnega inventarja ter druge potrebne opreme za potrebe kuhinj in čistilnega kadra.

#### **11.2.5 ZDRAVA ŠOLA**

Naša šola se je v šolskem letu 2011/2012 vključila v Slovensko mrežo zdravih šol. Prvo leto je bilo namenjeno opredelitvi in vzpostavitvi osnovnih zahtev za vključitev v

Slovensko mrežo zdravih šol. Vsako leto se izbere tudi tema oz. »rdeča nit«, kateri je posvečena večja pozornost, aktivnosti, prepletanje z ostali vsebinami pri delu v šoli.

V šolskem letu 2019/20 je bila rdeča nit: VZGOJA in IZOBRAŽEVANJE v REALNEM in DIGITALNEM SVETU. V šolskem letu 2020/21 ČAS ZA ZDRAVJE JE ČAS ZA NAS, V šolskih letih 2021/2022 in 2022/2023 je bila rdeča nit projekta: MI VSI ZA LEPŠI – BOLJŠI JUTRI. V šolskem letu 2023/2024 je bila rdeča nit LEPA BESEDA LEPE ODNOSE NAJDE. **V šolskem letu 2024/2025 je rdeča nit ZA VARNO IN VKLJUČUJOČE ŠOLSKO OKOLJE.**

Aktivnosti, ki jih izvajamo na šoli in so hkrati tudi aktivnosti, ki spadajo med področja delovanja Zdrave šole so:

1. Športne aktivnosti:
  - izbirni predmet - šport za zdravje, šport za sprostitev, izbrani šport;
  - izvajanje gibanja v razširjenem programu;
2. Zdrava prehrana:
  - Shema šolskega sadja in šolskega mleka;
  - Tradicionalni slovenski zajtrk;
  - sadna malica.
3. Zobna preventiva - zdravi zobje:
  - mesečni obiski medicinske sestre;
  - redni pregledi pri zobozdravniku;
  - naravoslovni dnevi v nižjih razredih na temo zobne preventive.
4. Razvijanje odgovornega odnosa do okolja:
  - zbiranje starih baterij, tonerjev, kartuš;
  - ločevanje odpadkov na šoli (plastika, biološki odpadki, papir).
5. Humanitarne akcije:
  - zbiranje odpadnega papirja;
  - zbiranje igrač, oblačil, šolskih potrebščin za socialno šibkejše.
6. Prometna vzgoja:
  - teden prometne varnosti, akcija »Bodi preVIDEN«,
  - Otroška varnostna olimpijada,
  - naravoslovni dan: Varnost v prometu.
7. Razvijanje medsebojnih/medgeneracijskih odnosov:
  - sodelovanje v projektu »Mirno morje«,
8. Razvijanje pozitivne samopodobe:
  - Delavnice,
  - tematske razredne ure.
9. Razvijanje odgovornega odnosa do okolja:
  - projekt: priprava zeliščnega vrta.
10. Spoštovanje drugih:
  - predstavitev različnih poklicev: Karierni sejem;
11. Razvijanje pozitivne samopodobe:
  - inovacijske tematske razredne ure s temami za vzpodbujanje čustvene inteligence prilagojene starostnim skupinam otrok;
12. Likovno in literarno ustvarjanje:
  - projekt, »Zlato jabolko«
  - literarno in likovno ustvarjanje na temo MOJA ŠOLA.
13. Raziskovalne naloge s področja prehrane.

## **11.3 PROMETNA VARNOST**

### **11.3.1 PREVOZI UČENCEV**

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole pa ima to pravico učenec v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Za te otroke so organizirani avtobusni prevozi, tam, kjer pa avtobusnega prevoza ni, dobijo starši povrnen prevoz v šolo v obliki **10%** cene neosvinčenega 95 oktanskega bencina. Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Na podlagi Smernic za šolske poti Javne agencije RS za varnost prometa Svet za preventivo in izdelane ocene opredelitve nevarnih relacij na šolski poti Policijske postaje I, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Maribor ugotavlja, da relacije učencev, ki v OŠ Kamnica prihajajo iz naslovov:

- Rošpoh del 12, 15, 16A, 17, 18, 18M, 19, 20, 21A, 35, 38B, 46B, 47, 56, 56B, 65, 71B, 73C, 81B, 83, 83A, 84, 84B, 84H, 84L, 87A, 94B, 110,
- Medič 15, 161A, 177, 180,
- Kamniška graba 3, 6, 10, 28, 35, 37, 41, 43, 48B, 60, 70, 72, 78A, 80B, 86, 147,
- Pod Urbanom 8, 9,
- Lucijin breg 7, 11, 24A, 20F,
- Na Gaj 19, 45,
- Vinarje 38, 47, 53, 58,
- Bresterniški vrh 42,

niso varne, zato so ti upravičeni do brezplačnega prevoza.

### **11.3.2 PREVENTIVNE AKCIJE**

Šola bo izvajala tudi preventivna predavanja za učence in starše prvega obdobja.

Vključili bomo Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Maribor ter rajonskega policista.

### **11.3.3 PROGRAM PREVENTIVNIH AKCIJ V OSNOVNIH ŠOLAH V ŠOLSKEM LETU 2024/2025**

#### **1. VARNOST OTROK NA ŠOLSKIH POTEH – začetek šolskega leta**

- preverjanje varnih šolskih poti in možni dodatni ukrepi,
- pregled in dopolnitev načrtov varnih šolskih poti,
- ureditev kolesarskih poti v okolici šol,
- sodelovanje na razgovorih s starši v začetku šolskega leta,
- dogovor s prostovoljci za spremstvo otrok na najnevarnejših lokacijah,
- sodelovanje v projektu PEŠBUS,
- postavitve dodatnih opozorilnih tabel v okolici šol,
- aktivnosti varnostnih kolegijev po posameznih KS in MČ,
- opazovanje uporabe kolesarskih čelad pred šolami.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s šolo, Sektorjem za komunalno in promet, Policijo, Medobčinskim redarstvom in Varnostnim sosvetom (varnostni kolegiji KS in MČ).

## 2. EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI 16. do 22. septembra 2024

- Dan kolesarjev – DRUGAČE NA POT – V ŠOLO S KOLESOM (18. 9. 2024, v primeru slabega vremena 19. 9. 2024), Trg Leona Štuklja.
- Slogan ETM 2024 – SKUPEN JAVNI PROSTOR

Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju z ZPM Maribor, Policijo, ZD Maribor, predstavniki civilne družbe in prostovoljci.

## 3. TEDEN PROMETNE VARNOSTI od 7. do 11. oktobra 2024

- Vzgojno preventivna akcija VARNO V PROMET. sreda, 9. oktobra 2024 ali 11. 10. 2024.
- Okrogla miza 'VARNO NA POTI V ŠOLO', ponedeljek, 7. 10. 2024 ob 11. uri.
- začetek akcije BODI PREVIDEN.

Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju s komisijami, ZPM Maribor in Policijo

## 4. MESTNA OBČINA MARIBOR – VARNA IN MLADIM PRIJAZNA september – december 2024

- Učna delavnica za učence 3. triade.

Nosilec aktivnosti: komisija za izobraževanje v sodelovanju z AVP SPV.

## 5. SVETOVNI DAN SPOMINA NA ŽRTVE PROMETNIH NESREČ 16. november 2024

- Izvedba interaktivne delavnice "Vozim – vendar ne hodim" za dijake SŠ – november 2024

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Policijo, Centrom nujne medicinske pomoči, Zavodom VOZIM, ZPM Maribor.

## 6. ALKOHOL IN DROGE, NE HVALA! november – december 2024

- Interaktivna delavnica "Alkohol = sprememba življenja; Naj ti povem zgodbo" za učence zadnje triade OŠ in dijake SŠ

Nosilec aktivnosti: SPV, komisija za akcije v sodelovanju s Policijo, komisijo za zdravstveno varstvo udeležencev v cestnem prometu, zavodom VOZIM.

## 7. RED JE VEDNO PAS PRIPET

- Učna delavnica za učitelje, ki bodo izvajali projekt PASAVČEK.
- Razgovor s starši o pravilni uporabi otroških sedežev.
- Zaključna prireditev Red je vedno pas pripet v drugi polovici marca 2025.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s Policijo, Reševalno službo, AVP SPV, OŠ in vrtci.

## 8. KOLO V PROMETU september 2024 in april do junij 2025

- Kolesarski izpit (teoretični in praktični del).
- Varno kolo (pregled koles in koles z motorjem).

SPV v CP nudi OŠ strokovno pomoč pri izvedbi praktičnega dela kolesarskega izpita in pri pregledu koles in koles z motorjem.

## 9. MEDOBČINSKO TEKMOVANJE KAJ VEŠ O PROMETU april – maj 2025

- Poziv šolam za izvedbo šolskega tekmovanja Kaj veš o prometu.
- Izvedba medobčinskega tekmovanja Kaj veš o prometu (sredi aprila 2025).

- Priprave na državno tekmovanje in udeležba na državnem tekmovanju Kaj veš o prometu (zadnja sobota v maju 2025).

Izvajalec tekmovanja je SPV v CP s sodelavci

#### 10. **AKCIJA "BISTRO GLAVO VARUJE ČELADA"** april – maj 2025

- Izvedba aktivnosti, ki so namenjene mladim kolesarjem.

Izvajalec akcije: SPV v CP v sodelovanju z OŠ, ZPM Maribor, Policijo in Medobčinskim redarstvom.

#### 11. **VARNOST OTROK NA ŠOLSKIH POTEH** – zaključek šolskega leta

- Razgovor s starši.
- Navodila za varno vključevanje v promet.
- Razdelitev knjižice Prvi koraki v svetu prometa in ustrezno informiranje staršev prvošolcev za pripravo učencev na varno pot v šolo in varno vključevanje v promet.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Policijo, Sektorjem za komunalno in promet, OŠ in Vrtci.

#### 13. **STROKOVNA EKSKURZIJA ZA MENTORJE PROMETNE VZGOJE** maj - junij 2025

Strokovno ekskurzijo organizira SPV v CP MO Maribor.

## **11.4 PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH - SVETOVALNIH PROGRAMOV**

Programi so namenjeni, namenjenih preprečevanju zasvojenosti in drugih negativnih vedenjskih odklonov otrok in mladine, ki jih bo šola izvajala v šolskem letu 2024/2025.

IZBOR MVI/MOM/DRUGO	PROGRAM	IZVAJALEC (ime in inštitucija)	PREDVIDENI UDELEŽENCI (učenci, starši, učitelji)
1	2	3	4
MOM	<b>Delavnice za učence:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vzpostavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja</li> <li>- Komunikacija žiraf in volkov</li> <li>- Učimo se učiti</li> <li>- Varna uporaba spleta in socialnih omrežij</li> <li>- Čustvena inteligenca</li> <li>- Reševanje zahtevnih situacij</li> <li>- Digitalna »preobremenjenost«</li> <li>- Spodbujanje in formiranje dobrih odnosov</li> <li>- Pravila obnašanja – bonton</li> <li>- Spodbujanje čustveno socialne pismenosti učencev</li> <li>- Spodbujanje empatije pri učencih</li> <li>- Preventivni pomen socialno-emocionalnega učenja: program</li> </ul>	ŠSS, zaposleni OŠ Kamnica	Učenci

IZBOR MVI/MOM/ DRUGO	PROGRAM	IZVAJALEC (ime in inštitucija)	PREDVIDENI UDELEŽENCI (učenci, starši, učitelji)
1	2	3	4
MOM	<p>PATHS – RASTEM v 1. in 2. razredu osnovne šole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdrave navade</li> <li>- Osebna higiena</li> <li>- Zdrav način življenja</li> <li>- Preprečevanje poškodb</li> <li>- Zasvojenost</li> <li>- Odraščanje</li> <li>- Duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres</li> <li>- Medosebni odnosi in komunikacija</li> <li>- Vzgoja za zdravo spolnost</li> </ul>	Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor	Učenci
MOM	<p><b>Predavanje za starše:</b>  Moj otrok bo postal šolar  Partnerstvo staršev in šole pri skupnih vzgojnih izzivih  Starševska vloga pri šolanju  Odklanjanje šole  Otrok s čustvenimi težavami v šoli  Vzgoja za zmerno uporabo ekranske tehnologije  Ključno skupno znanje o medvrstniškem nasilju v šoli</p>	Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor	Starši
DRUGO	Predavanja za starše v sklopu projekta Varno in spodbudno okolje	Tim VSUO (učitelji)-OŠ Kamnica	Starši
DRUGO	Superterapijice (delavnice za učence)	dr. Aleksandra Rožman, Inštitut Psihologija zaščititi otroka za psihoterapijo, raziskovanje in izobraževanje	Učenci
DRUGO	Predavanje o karierni orientaciji in vpisu v SŠ	PRIZMA (Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti)	Učenci
DRUGO	Predavanje o življenjskih preprekah in izzivih	Paraolimpijec Darko Đurič	Učenci
DRUGO	<b>»Vzgoja primerne uporabe digitalne tehnologije«</b>	izr. prof. dr. Dan Podjed	Starši
DRUGO	Mladi in spletno nasilje	Logout – Center pomoči pri prekomerni rabi interneta	Učenci
DRUGO	Mladi in spolnost na spletu	Logout – Center pomoči pri prekomerni rabi interneta	



## **12. ŠOLSKA KNJIŽNICA**

Knjižnico OŠ Kamnica vodi Janja Hleb. Knjižnica razpolaga z okoli 15.000 računalniško evidentiranimi enotami, prirast knjižničnega gradiva pa dosega minimalne standarde tako po obsegu kakor tudi po izboru. Na razpolago je vse več neknjižnega gradiva, možnost dostopa do podatkov iz šolske zbirke in bibliografskih zbirk drugih slovenskih knjižnic, ki so povezane v sistem Cobiss Lib.

Želimo si, da bi učenci knjižnico uporabljali v čim večjem obsegu in si tako širili svoja znanja, zato je odprta vsak delovni dan.

Prav tako si prizadevamo, da učenci na izposojeno gradivo skrbno pazijo in da ga pravočasno vračajo v knjižnico.

V sodelovanju z razredno stopnjo in učitelji slovenskega jezika bo knjižničarka organizirala knjižnično vzgojo za vse razrede po učnem načrtu.

### **12.1 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE**

#### **INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO**

##### **NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Nakup knjižničnega gradiva načrtujemo v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja. V knjižnici je dostopen tudi periodični tisk, ki je primeren za posamezno starostno stopnjo učencev in posamezna predmetna področja strokovnih delavcev. Knjižnični fond želimo obogatiti tudi z nakupom neknjižnega gradiva. Vsebinsko bomo gradivo dopolnjevali v skladu z dogovori z učitelji posameznih predmetnih področij in njihovih potreb za izvajanje pouka.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

##### **UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Lepslovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah. Izposoja poteka v COBISS Lib.

V knjižnici si lahko učenci izposojajo tudi literaturo za potrebe tujega jezika (predvsem za angleško in nemško bralno značko).

##### **IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Učenci in učitelji lahko obišejo knjižnico vsak dan med 7.30 in 14.00.

Individualnemu svetovanju pri iskanju gradiva je namenjen čas od 7.30 do 8.20 in od 12.00 do 13.30 ure, razen v času, ko je knjižničarka pri pouku.

Predvidevamo, da bo obseg izposoje knjižničnega gradiva v letošnjem letu podoben kot v lanskem šolskem letu.

#### **BIBLIOPEDAGOŠKO DELO**

##### **KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA**

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po *štiri pedagoške ure letno*, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Splošni cilji:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje;
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo informacijske probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja;
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

## **SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE**

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- Učenci spoznajo knjižnični fond - knjižno in neknjižno gradivo - in druge informacijske vire v šolski knjižnici.
- Učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva.
- Učenci se srečujejo s primarnimi in sekundarnimi informacijskimi viri ter jih uporabljajo za tekoče informiranje.
- Učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.
- Učenci spoznajo pojem citiranje/navajanje virov za potrebe raziskovalnega dela.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v letnem načrtu Knjižničnih informacijskih znanj, ki je priloga tega načrta.

## **INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE**

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan od 7.30 do 8.20 in od 12.00 do 13.30 za učence, za potrebe pouka lahko učenci in učitelji uporabljajo knjižnico vsak dan od 7.30 do 14.00 ure.

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.;
- pridobivanje spretnosti za razreševanje informacijskih problemov.

## **PRAVLJIČNE URICE**

Pravljične urice za učence od 1. do 5. razredov so redne ure obiska knjižnice v dogovoru z razredniki. Te ure so vnesene v urnik šolske knjižnice, obisk je enkrat tedenski.

## **OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNIČARKE**

- spodbujanje branja,
- nacionalni projekt Rastem s knjigo,
- Bralna značka, Bralni maraton,

- projekta Naša mala knjižnica in Noč knjige,
- sprotni projekti za spodbujanje ljubezni do pisane besede in za obeležitev posebnih dni, ki zaznamujejo branje,
- priložnostne razstave v šolski knjižnici,
- sodelovanje pri izvedbi kulturnih dejavnosti,
- sodelovanje pri prireditvah za starše,
- organizacija gradiva za tekmovanja iz znanja,
- sodelovanje z Mariborsko knjižnico s poudarkom na enoti Kamnica.

### **BRALNA ZNAČKA**

- Učence, učiteljice slovenskega jezika in učiteljice razrednega pouka knjižničarka seznaniti z novostmi letošnje akcije.
- Učenci od 6. do 9. razreda predstavijo prebrana dela v knjižnici, mlajši učenci svojim razrednim učiteljicam.
- Organizacija prireditve ob zaključku bralne značke.
- Udeleženci prejmejo priznanja in knjižne nagrade po programu.

Ob zaključku bralne značke (maj/junij 2025) bomo uspešnim bralcem podelili knjižne nagrade in priznanja, ki jih ZPM Maribor izbere in nabavi za celotno občino enotno. Zaključek bralne značke bo okronan s slavnostno prireditvijo.

### **SODELOVANJE Z MARIBORSKO KNJIŽNICO**

Mariborska knjižnica je nam najbližja splošna knjižnica in institucija, ki jo bodo naši učenci kot potencialni uporabniki knjižničnih storitev obiskovali po zaključku osnovnega šolanja, zato jih že od začetka šolanja postopoma navajamo na obiske v splošni knjižnici in jih seznanjamo z možnostmi in gradivom, ki jih nudi.

Skupaj bomo speljali nacionalni projekt Rastem s knjigo. Učenci 7. razreda bodo organizirano obiskali enoto Mariborske knjižnice v Kamnici. Ob obisku bodo v dar prejeli izvirno slovensko leposlovno delo. Učenci 1. razreda bodo tako kot vsako šolsko leto obiskali enoto Mariborske knjižnice v Kamnici, kjer jim bodo predstavljena leposlovna dela.

### **ODSOTNOST KNJIŽNIČARKE**

Šolska knjižničarka je tudi učiteljica slovenščine, zato bo v času pouka (ponedeljek, 6. ura in petek, 1. in 6. ura ) knjižnica zaprta.

### **STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE**

- delovna srečanja študijskih skupin za knjižničarsko dejavnost (predvidoma trikrat letno),
- Bibliopedagoška šola 2025,
- spremljanje strokovne literature in novosti na področju knjižničarstva in vzgojno-izobraževalnega procesa.

## **13. UČBENIŠKI SKLAD**

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki ga vodi Janja Hleb. Učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov, ki jih potrebujejo v tekočem šolskem letu. Za učence od 1. do 3. razreda so delovni zvezki na voljo brezplačno.

Učbenike učenci prejmejo prvi teden pouka, vrnejo pa jih zadnji teden pouka. Če učenec učbenik med šolskim letom poškoduje ali uniči, je dolžan plačati odškodnino. V primeru, da učbenik izgubi ali ga ne vrne, je dolžan plačati razliko do polne cene učbenika.

Učitelji pri svojem delu uporabljajo učbenike, ki so objavljeni v Katalogu učbenikov za osnovne šole.

Za vse razrede je izposoja učbenikov brezplačna, saj stroške krije Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

## **14. VZGOJNI NAČRT**

V šolskem letu 2008/2009 smo na šoli pripravili vzgojni načrt, hkrati z njim pa tudi Pravila šolskega reda. Leto prej smo vpeljali Hišni red. V šolskem letu 2018/2019 smo Hišni red prilagodili potrebam dela na šoli, hkrati pa smo spremenili Šolski red in ga prilagodili aktualnim razmeram vzgoje, izobraževanja in dela na šoli. Z izvajanjem vzgojnega načrta smo starše seznanili na prvem roditeljskem sestanku tega šolskega leta, enako s Pravili šolskega reda.

Vzgojni načrt predstavlja vzgojno delovanje Osnovne šole Kamnica. Vzgojni načrt je dokument, ki se na osnovi spremljanja in evalvacije dopolnjuje, nadgrajuje in spreminja, vsebuje pa:

- vzgojna načela in vrednote šole,
- vrednote, ki jih povezujemo z vizijo šole,
- oblike vzajemnega sodelovanja s starši,
- vzgojne dejavnosti in
- vzgojne ukrepe.

### **14.1 AKCIJSKI NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025**

#### **VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE**

Akcijski načrt vzgojnih dejavnosti je v skladu z dejavnostmi šole na področju varnega in spodbudnega učnega okolje.

Strategija šole je **Priloga** letnega delovnega načrta.

## **15. SODELOVANJE**

Šola sodeluje z bližnjo in širšo okolico na različnih ravneh, seveda pa je primarno sodelovanje s starši učencev.

### **15.1 SODELOVANJE S STARŠI**

Sodelovanje s starši bomo organizirali z dvema roditeljskima sestankoma, januarskim predavanjem za starše in rednimi govorilnimi urami, ki bodo vsak mesec, razen februarja in junija. Roditeljske sestanke in popoldanske govorilne ure opravljamo praviloma drugi torek v mesecu po naslednjem razporedu:

<b>GOVORILNE URE</b>	<b>RAZREDNA STOPNJA (1. r - 5. r)</b>	<b>PREDMETNA STOPNJA (6. r - 9. r)</b>
3. 9. 2024	17.00 – roditeljski sestanek za 1., 2. in 3. razred	
3. 9. 2024	17.45 – roditeljski sestanek za 4. in 5. razred	
4. 9. 2024	17.00 – roditeljski sestanek za 6. in 7. razred	

4. 9. 2024	17.45 – roditeljski sestanek za 8. in 9. razred	
8. 10. 2024	16.30	17.00
12. 11. 2024	16.30	17.00
10. 12. 2024	16.30	17.00
14. 1. 2025	17.00 – predavanja za starše in govorilne ure	
11. 3. 2025	16.30	17.00* (predstavitve NPZ in OIP za starše učencev 6. razreda)
8. 4. 2025	16.30	17.00
13. 5. 2025	17.00 – roditeljski sestanek	/
14. 5. 2025	/	17.00 – roditeljski sestanek

### **15.1.1 RAZPORED DOPOLDANSKIH GOVORILNIH UR**

Razpored dopoldanskih govorilnih ur strokovnih delavcev je objavljen na spletni strani šole.

### **15.2 SKUPNOST OSNOVNIH ŠOL MARIBOR**

Šola je vključena v Poslovno skupnost osnovnih šol Maribor in deluje po sprejetih Pravilih in v skladu z LDN Poslovne skupnosti osnovnih šol Maribor.

### **15.3 SODELOVANJE Z VRTCEM**

Sodelovanje bo potekalo na različnih področjih:

- Sodelovali bomo pri vpisu učencev v šolo.
- Sodelovali bomo pri kulturnih prireditvah.
- Otroci iz vrtca bodo spomladi obiskali osnovno šolo, otroci 1. razreda pa vrtec.

Za sodelovanje z vrtcem odgovarjajo učiteljice prvega razreda in vodje OPB prvega razreda ter svetovalna delavka.

### **15.4 KADROVSKE ŠOLE**

S Pedagoško fakulteto Maribor, Filozofsko fakulteto Maribor in Fakulteto za matematiko in naravoslovje bomo sodelovali pri izvajanju pedagoške prakse njihovih študentov

Njihovim študentom bomo v čim večji meri omogočali opravljanje pedagoške prakse, hospitacij ter nastopov pri nekaterih predmetih, za katere se dogovorita strokovni delavec šole in specialni didaktik posameznega oddelka na Pedagoški fakulteti v Mariboru.

### **15.5 SODELOVANJE S KRAJEVNO SKUPNOSTJO**

Šola bo sodelovala s KS Kamnica in KS Bresternica. Oblike sodelovanja:

- Sodelovali bomo pri organizaciji prometne ureditve.
- Učitelji in učenci bodo sodelovali v akcijah pri varstvu in urejanju okolja, če bodo akcije pravočasno načrtovane in nam bo to pravočasno sporočeno.
- Šola bo ob poprejšnjem dogovoru sodelovala z odboroma za proslave in prireditve (kratka prireditev ob dnevu spomina na mrtve, praznik KS) .

## **15.6 UPORABA TELOVADNICE IN ŠOLSKIH PROSTOROV**

Šola oddaja telovadnico v popoldanskem času. Šola odda telovadnico tistim društvom in posameznikom, ki se prijavijo na razpis, ki je objavljen konec avgusta na spletni strani šole.

Uporabo prostorov ureja ravnatelj s pogodbami in v skladu z navodili ustanovitelja, Mestne občine Maribor. Plačevanje najemnine je regulirano v pogodbi med šolo in uporabniki posameznih terminov.

Za varnost pri svoji dejavnosti v šoli so v celoti odgovorni uporabniki sami, ki morajo upoštevati določila šolskega reda uporabe telovadnice in drugih prostorov (učilnic, prireditvenega prostora ...).

## **17. RAZPOREDITEV UR DODATNE STROKOVNE POMOČI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 (priloga)**

## **18. DELO Z NADARJENIMI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 (brošura – priloga)**

## **19. STRATEGIJA ŠOLE PRI DEJAVNOSTIH VSUO**

## **20. PROMETNO VARNOSTNI NAČRT (priloga)**